**VERBALE DELLA RIUNIONE**

**DI CONSULTAZIONE**

**DELLE PARTI INTERESSATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Consultazione delle parti interessate |
| CdS | Denominazione PhD |
| Edizione | Anno |
| Elaborato da | Gruppo AQ-PhD |
| In data | Periodo |
| Approvato da | Collegio dei Docenti |
| In data | gg.mm.aaaa |

**VERBALE DI CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE**

Il giorno gg.mm.aaaa alle ore xx:xx, presso [indicare sede/modalità da remoto], si è tenuto l’incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Dottorato di Ricerca in [denominazione] e i referenti delle parti interessate di riferimento.

All’incontro erano presenti:

Per il PhD:

* [nome e cognome, ruolo]
* [nome e cognome, ruolo]

Per le parti interessate:

* [nome e cognome, ruolo]
* [nome e cognome, ruolo]

La discussione ha preso in esame [esempi]:

* La denominazione del PhD
* I profili professionali e gli sbocchi occupazionali
* Gli obiettivi formativi del PhD
* I punti di forza dell’offerta formativa proposta
* Le eventuali criticità dell’offerta formativa proposta
* Possibili azioni da intraprendere

Durante l’incontro è emerso quanto segue [esempi]:

* Denominazione del CdS
* Figure professionali: [specificare]
* Obiettivi formativi: [specificare]
* Punti di forza dell’offerta formativa proposta
* Eventuali criticità dell’offerta formativa proposta
* Azioni da intraprendere
* Altre osservazioni

I Prof. [cognomi] ringraziano e salutano gli intervenuti.

L’incontro si conclude alle ore xx:xx.

**Note per la compilazione**

*Il verbale deve riportare, maniera succinta, i singoli interventi, eventualmente chiedendo direttamente agli interessati di far pervenire una brevissima sintesi del loro pensiero.*

*Il verbale deve comunque riportare in maniera esaustiva il senso di quanto emerso nel corso del confronto in relazione all’oggetto o agli oggetti della consultazione, i punti di forza e/o di debolezza riscontrati nel Corso di Dottorato di Ricerca di nuova istituzione proposto, ovvero nell’impianto del PhD già attivo, i suggerimenti e/o le raccomandazioni formulati dagli esponenti delle Parti Sociali intervenute.*

*Qualora alcuni degli invitati avessero dichiarato di essere impossibilitati a intervenire, ma avessero ugualmente reso il proprio parere tramite uno scritto o questionari predisposti dal PhD, è necessario darne atto nel verbale.*

*Il verbale, che si dà per approvato seduta stante, è firmato dal Coordinatore del CdS e da altro docente del corso che funge da Segretario.*