

insegnamento	Business English
cfu	6
anno di corso	1°
semestre	secondo
docente	Veronica Fortuzzi
e-mail	v.fortuzzi@unilink.it
ricevimento	Al termine delle lezioni o per appuntamento da concordarsi via e-mail

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

L'insegnamento ha l'obiettivo di far conseguire i seguenti risultati di apprendimento:

1. **CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE:** conoscere e comprendere le principali regole grammaticali e sintattiche della lingua inglese, nonché il vocabolario di base relativo all'area business; potenziare le quattro abilità linguistiche (*reading, listening, writing, speaking*) con particolare attenzione a quella del *reading*, attraverso articoli di giornale autentici e a quella del *writing*, attraverso la scrittura di email o lettere formali.
2. **CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE APPLICATE:** saper comunicare in lingua inglese in modo chiaro e strutturato, ricorrendo a un registro adeguato al contesto lavorativo/professionale. Comprendere e produrre testi scritti e saperne ricavare anche il significato implicito e le differenze di stile. Essere in grado di apprendere autonomamente e di applicare gli strumenti di analisi forniti durante il corso.
3. **AUTONOMIA DI GIUDIZIO:** acquisire una visione critica e analitica dei problemi che possono insorgere durante l'uso della lingua inglese in contesti specifici come quelli lavorativi/professionali.
4. **ABILITÀ COMUNICATIVE:** acquisire la padronanza della lingua inglese al fine di rendere la comunicazione efficace e adeguata rispetto al contesto lavorativo/professionale.
5. **ABILITÀ AD APPRENDERE:** saper utilizzare strumenti e strategie di apprendimento acquisiti durante il corso.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Aree tematiche di interesse:

- Brands
- Change
- Organisation
- Advertising
- Money
- Human Resources
- International markets
- Competition

EVENTUALI PROPEDEUTICITÀ CONSIGLIATE

Nessuna

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame finale consiste in una prova scritta volta a valutare la padronanza della lingua inglese in tre sfere di competenza:

- lessico
- comprensione del testo
- produzione scritta

CRITERI DI VALUTAZIONE

La/o studente dovrà dimostrare:

1. **CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE:** di aver acquisito le nozioni fondamentali relative alla grammatica, alla sintassi della lingua inglese, ma soprattutto al lessico connesso all'area business
2. **CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE APPLICATE:** di aver acquisito capacità di produzione e comprensione scritta e orale
3. **AUTONOMIA DI GIUDIZIO:** di aver maturato una capacità di visione analitica e critica dei problemi che possono insorgere in un contesto specifico come quello lavorativo/professionale
4. **ABILITÀ COMUNICATIVE:** di aver acquisito capacità di esposizione (fluency and accuracy) e capacità di produzione scritta, al fine di comunicare in modo efficace
5. **ABILITÀ AD APPRENDERE:** di aver acquisito la capacità di utilizzare strumenti e strategie di apprendimento

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE

A determinare il superamento dell'esame concorrono i seguenti fattori:

- percentuale di risposte corrette nella parte relativa al lessico
- percentuale di risposte corrette nella parte relativa alla comprensione di un testo in lingua inglese
- efficacia comunicativa (dal punto di vista del contenuto e del registro linguistico) della produzione scritta

MATERIALE DIDATTICO

Per la preparazione dell'esame è indispensabile utilizzare il seguente testo:

1. Market Leader Intermediate 3rd Edition, Pearson

La/o studente **non frequentante** potrà prepararsi adeguatamente alla prova d'esame utilizzando conoscenze pregresse nonché il libro di testo, accertandosi di aver visionato il programma dettagliato degli argomenti trattati.

CONSIGLI DELLA DOCENTE

Trattandosi di un corso di lingua inglese settoriale, basato su un approccio puramente interattivo, è fortemente consigliata la frequenza.