

PROCEDURA INTERNA

**DESCRIZIONE GESTIONE DIDATTICA
STUDENTI LAVORATORI**

Centri Servizi 'Poli didattici

L'Università degli Studi Link Campus University offre ai propri studenti non frequentanti alcuni Presidi territoriali (i "**Poli didattici**") in sedi ulteriori rispetto la sede amministrativa dell'Ateneo.

Visto l'articolo 7 del regolamento didattico in cui il Consiglio della Scuola può deliberare in merito alle "tipologie delle forme didattiche degli insegnamenti, ivi comprese quelle dell'insegnamento a distanza", nonché visto l'art. 28 del regolamento didattico di ateneo che prevede la possibilità di istituire corsi o altre attività didattiche a supporto dell'apprendimento per studenti lavoratori.

Visto il *Regolamento per l'iscrizione degli studenti part time e studenti lavoratori* che regola la gestione di questa particolare categoria di studenti con l'intento di sostenerne il successo formativo;

L'ateneo ha istituito dei **poli didattici** che supportano la Scuola graduate e Under graduate e la Scuola postgraduate nell'agevolare la formazione degli studenti impossibilitati alla frequenza per ragioni geografiche o di lavoro.

Il presente documento, a carattere di ordine di servizio, esplicita la procedura interna di gestione del sistema.

I poli didattici coadunano tutte le attività dell'Ateneo nel perseguimento dell'obiettivo di supporto alla didattica rivolto a tutti gli studenti non frequentanti.

I **Poli didattici** sono costituiti direttamente dall'Università Link Campus University anche attraverso convenzioni con soggetti terzi.

In ciascun **Polo** può essere presente, secondo appositi accordi, un apposito sportello di segreteria presso il quale lo studente ottiene informazione e assistenza sull'accesso ai corsi, sull'immatricolazione, sull'entità e la modalità di pagamento delle tasse universitarie, sulle procedure previste dall'Università per la normale frequenza dello studente.

In ciascun **Polo**, inoltre, sono presenti uno o più tutor che assistono gli studenti non frequentanti dell'ambito territoriale di riferimento sia nell'accesso alle aree fisiche e virtuali riservate agli studenti medesimi, sia per facilitare l'apprendimento che negli aspetti organizzativi in merito allo svolgimento degli esami.

In ciascun **Polo** dovrà essere garantita la partecipazione agli esami dei corsi di laurea agli studenti non frequentanti che ne facciano richiesta.

Modalità prove di esame

Le prove di esame possono essere svolte anche presso i suddetti **Poli** a condizione che sia assicurata la pubblicità della prova. In tal caso, gli esami di profitto potranno svolgersi con le seguenti modalità:

a) esami alla presenza della commissione: il titolare dell'insegnamento – ovvero l'affidatario di contratto di docenza integrativa nominato dagli Organi Accademici per svolgere attività di tutorship – svolge un esame in forma scritta (di norma, come da regolamento di ateneo) presso il **Polo**, previo accertamento dell'identità del candidato. La verbalizzazione dell'esame è effettuata secondo le modalità in uso presso l'Università;

b) esami in videoconferenza: il titolare dell'insegnamento svolge l'esame in forma orale interloquendo con lo studente per mezzo di postazioni di videoconferenza, in presenza del responsabile del **Polo**, il quale accerta l'identità dello studente e riporta su appositi moduli i relativi dati identificativi (nome e cognome, numero di matricola, numero e tipo del documento di identificazione, firma dello studente). La verbalizzazione dell'esame è effettuata secondo le modalità in uso presso l'Università.

Procedura

Agli studenti in regola con la posizione amministrativa il titolare dell'insegnamento provvede a trasmettere al responsabile della vigilanza, o consegna direttamente, il testo dei quesiti o/e delle tracce da sviluppare entro il giorno fissato per l'appello di esame, indicando il tempo a disposizione degli studenti.

Quando la prova viene trasmessa al responsabile della vigilanza:

- i. il giorno dell'appello, il responsabile della vigilanza accerta l'identità dello studente e riporta su appositi moduli i relativi dati identificativi (nome e cognome, numero di matricola, numero e tipo del documento di identificazione, firma dello studente);
- ii. il responsabile della vigilanza provvede a propria cura a somministrare i quesiti e/o le tracce dell'esame e a vigilare sul corretto svolgimento della prova, anche con riferimento ai tempi indicati dal docente;
- iii. il responsabile della vigilanza trasmette gli elaborati al docente per la correzione;
- iv. ricevuti i risultati della prova, il responsabile della vigilanza informa lo studente dell'esito dell'esame e della valutazione prima della proclamazione ufficiale del risultato. Fino alla proclamazione ufficiale del risultato, lo studente potrà ritirarsi dall'esame senza conseguenze per il suo curriculum personale;
- v. successivamente alla proclamazione ufficiale del risultato, la verbalizzazione dell'esame è effettuata secondo le modalità in uso presso l'Università.

Prova di esame in videoconferenza: identificazione e verbalizzazione

- 1) Lo studente deve presentarsi a sostenere la prova di esame presso il polo didattico munito di un documento di riconoscimento valido.
- 2) Sulla scorta di questo documento il supervisore locale verifica l'identità dello studente e la presenza del suo nome nella lista degli studenti ammessi a sostenere l'esame presso tale struttura.
- 3) Al termine della prova di esame la Commissione costituita valuta la prova.
- 4) Il supervisore locale verifica che la prova venga eseguita in modo corretto.

MODELLO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA -

Il modello didattico della Link Campus University pensato per gli studenti lavoratori si basa sull'elemento caratterizzante per cui l'apprendimento non è solo una questione di "contenuti" ma anche un insieme di servizi offerti agli utenti per interagire tra loro e con il tutor, proprio per questo, la metodologia messa a punto e proposta, si basa su un'intensa attività di interazione tra docenti, partecipanti, tutors di contenuto e anche cultori della materia, volta a

creare tutte le condizioni affinché l'utente si senta parte di un gruppo in grado di risolvere i problemi di apprendimento che di volta in volta può riscontrare.

La fase di produzione dei materiali didattici prevede l'utilizzo di "output" caratterizzati da contenuti facilmente assimilabili, perché dove possibile sono basati su informazioni di tipo "esperienziale" attivando il binomio teoria-pratica; l'interattività è sviluppata all'interno sia della fase di autovalutazione (test e cruciverba didattici), sia nel rapporto con il tutor attraverso i sistemi di comunicazione sincroni ed asincroni.

L'organizzazione dei percorsi formativi, è impostata per consentire ai partecipanti di gestire autonomamente il proprio piano di studio e di lavoro diventando così protagonisti dei loro tempi di apprendimento, pur continuando a seguire nello stesso tempo altri eventuali impegni professionali.

Ruolo essenziale in questo modello è quello svolto dai Tutors di contenuto ai quali è demandata:

la fase dell'accoglienza e assistenza didattica e il sostegno agli studenti part time e lavoratori il supporto all'apprendimento, finalizzato al contenimento degli abbandoni e alla velocizzazione del percorso formativo.

Le attività di tutorato possono essere svolte anche dai docenti del Corso di Studio o da figure tutoriali appositamente scelte sulla base di appositi bandi redatti dall'Ateneo con le modalità previste dal relativo regolamento interno.

Per ciascuna attività formativa per gli studenti lavoratori e part time è previsto l'affiancamento di un tutor didattico.

I tutors riferiscono al consiglio di corso qualsiasi notizia ritenuta utile per migliorare l'efficacia del corso o risolvere eventuali difficoltà degli studenti.

In particolare l'attività del tutor dovrà essere rivolta a:

a) fornire informazioni riguardanti la struttura e le attività didattiche, organizzative, amministrative e di servizio dell'Ateneo e del Consiglio della Scuola;

b) consigliare lo studente nell'attività di studio, aiutandolo a:

- acquisire un metodo di studio efficace relativamente alla materia;
- dare supporto all'apprendimento on-line o in presenza agli studenti che ne fanno richiesta;
- sviluppare la capacità di organizzare, correggere i contenuti in fase di acquisizione;
- affrontare le difficoltà inerenti la comprensione delle attività formative da svolgersi lungo il periodo di studio.

Le attività degli studenti si baseranno sull'offerta di un formato didattico che integra in modo coerente tutti gli aspetti chiave di un'esperienza di supporto all'apprendimento:

1) Lezioni

Lo studente partecipa alle attività di una classe virtuale seguita da un docente e da un tutor. Le principali attività proposte alla classe sono:

- a) studio individuale (sviluppato secondo il ritmo suggerito dai docenti) che si avvarrà di:
- materiali didattici online e offline che propongono i contenuti di ciascun insegnamento in versione multimediale

- SAV (Sistema di AutoValutazione)
- risorse specifiche messe online dai docenti durante il corso (slide, spiegazioni, appunti)

b) forme di apprendimento collaborativo online, insieme ad altri studenti, assistenti didattici e docenti utilizzando

- strumenti asincroni (forum, e-mail, ecc.)
- strumenti sincroni (sessioni live)

Inviando al forum di contributi personali riguardanti la lezione, al fine di una acquisizione “consapevole”, attraverso l’interazione con i docenti/tutor, di un buon livello di conoscenza degli argomenti studiati.

c) prove in itinere (esoneri) on line periodiche su ciascuna materia che saranno valutate ed utilizzate dai docenti relativamente alla definizione del voto finale.

I test in itinere: il docente rende disponibile via web il testo per il test e richiederà in una data prefissata la consegna dell’elaborato.

La prova in itinere potrà essere costituita da:

1. test a risposte chiuse
2. test a risposte aperte
3. somministrazione di esercizi
4. elaborato di tipo progettuale.

Il materiale relativo alla prova in itinere viene messo online e deve essere “consegnato” entro il termine stabilito dal docente.

Alla fine di questo iter di apprendimento lo studente sarà ammesso a sostenere l’esame finale.

Ambiente di apprendimento on-line a supporto della didattica

L’Ateneo ha allestito un nuovo ambiente di apprendimento (<http://mdl001.unilink.it/login/>) verso cui trasmigrare tutte le attività a supporto della didattica per frequentanti e non frequentanti in modo da facilitare la continuità delle interazioni tra docenti e studenti e favorire una migliore partecipazione di tutta la comunità studentesca indipendentemente dallo status assunto.

Allo stato attuale il nuovo ambiente è disponibile in modalità ‘testing’ per tutti i docenti e per tutti i corsi di studio che vorranno farne richiesta e prevede l’abilitazione del docente titolare e/o dei suoi tutor, cultori della materia alla gestione dei materiali.