

Piano Operativo Annuale della Assicurazione della Qualità

AQA 2019

Approvato dal
Senato Accademico il 04.02.2019

Piano Operativo Annuale della Qualità (PQA) 2019

Il presente Piano Operativo definisce in maniera dettagliata le politiche per l'Assicurazione della Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione definite dagli Organi Accademici per l'anno accademico 2019.

Per la definizione di tali politiche gli OO.AA. hanno assunto a riferimento le Relazioni elaborate nel corso del 2018 da tutti gli organi di gestione e governo dei processi della qualità interni: PQ, NdV, CP-ds.

Di seguito vengono illustrate le azioni programmate dal PQA e approvate dal SA il giorno 4.02.2019, identificando nel dettaglio responsabilità, modalità e tempistiche.

L'elaborazione del piano si basa, integrandole e riformulandole in maniera specifica, sul piano di miglioramento allegato alla relazione del PQ 2018 (all.1) e sulla tavola sinottica delle criticità emerse a seguito degli audit interni ed esterni realizzati tra ottobre e novembre 2018.

Analisi ed esiti del piano di miglioramento programmato saranno condivisi con il Nucleo di Valutazione.

1 – AREA STRATEGIE	
Azione 01	Documenti di politica di Ateneo (Formazione, Ricerca, Terza Missione e Servizi agli Studenti)
Finalità	Aggiornamento dei documenti di politica di Ateneo per le aree Formazione, Ricerca, Terza Missione e Servizi agli studenti.
Responsabilità primaria	Organi Accademici.
Responsabilità di supporto / delega	PQA
Criticità rilevata	Coerenza documentale
Miglioramento atteso	Miglioramento comunicazione interna ed esterna
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione della coerenza tra piano strategico e documenti programmatici - Allineamento 'cascading strategie-obiettivi-indicatori - Predisposizione di un aggiornamento del documento di politica a cura dei Delegati rettorali di riferimento con il supporto del PQA. - Discussione e approvazione a cura degli OO.AA.
Documenti e materiali attesi	- Documento di politica di Ateneo per la Formazione, per la Ricerca, per la Terza Missione e per i Servizi agli studenti
Tempistica	Entro luglio 2019

1 - AREA STRATEGIE	
Azione 02	Documenti di politica della qualità di Ateneo (Formazione, Ricerca, Terza Missione e Servizi agli studenti)
Finalità	Esplicitazione indicatori di misurazione degli obiettivi previsti per la qualità di didattica, ricerca, terza missione e area direzionale.
Responsabilità primaria	Gruppo di lavoro misto nominato ad hoc. Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Nucleo di Valutazione
Criticità rilevata	Gestione dati monitoraggio
Miglioramento atteso	Efficientamento del processo di monitoraggio e trasmissione interna dei dati
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Revisione indicatori adottati, studio ed identificazione degli stessi Definizione di un set di indicatori specifico per le esigenze dell'ateneo Definizione criteri di misurazione

Documenti e materiali attesi	Produzione di un documento dettagliato di presentazione degli indicatori per la loro adozione/integrazione negli strumenti di monitoraggio e programmazione.
Tempistica	Entro Giugno 2019.

2. AREA DIDATTICA	
Azione 01	Analisi Modalità Elaborazione SUA-CDS
Finalità	Miglioramento elaborazione della SUA-CdS e comunicazione esterna
Responsabilità primaria	Coordinatori dei CdS
Responsabilità di supporto / delega	Presidio della Qualità di Ateneo Nucleo di Valutazione
Criticità rilevata	Corretta elaborazione SUA-CdS
Miglioramento atteso	Chiarezza e completezza nell'elaborazione delle SUA-CdS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura critica di tutte le SUA-CdS, in particolare per la 'sezione qualità', elaborate dai Coordinatori dei CdS e dal personale amministrativo - Puntuale revisione modalità scrittura e visualizzazione di 'obiettivi formativi' dei Syllabus - Revisione dei Regolamenti didattici - Revisione del sistema di AQ dei CdS - Individuazione di buoni esempi e di aree di miglioramento nella compilazione. - Invio degli esiti ai Presidenti/Coordinatori dei CdS.
Documenti e materiali attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione/scheda di valutazione per ciascuna SUA-CdS esaminata nell'anno 2019. - Restituzione e condivisione dell'esame svolto con i coordinatori - Elaborazione di materiale/linee guida di supporto ove ritenuto utile
Tempistica	Entro metà giugno 2019.

2. AREA DIDATTICA	
Azione 02	Analisi Modalità Elaborazione Indicatori di monitoraggio
Finalità	Analisi e interpretazione degli indicatori di monitoraggio adottati e verifica coerenza interna
Responsabilità primaria	Coordinatori dei CdS Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità di supporto / delega	Nucleo di Valutazione.
Criticità rilevata	Analisi e commento delle Schede di Monitoraggio
Miglioramento atteso	Uso efficace degli indicatori di monitoraggio ed elaborazione dei commenti alle Schede di monitoraggio annuale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura critica dei commenti alle Schede di monitoraggio 2018 redatte dai CdS. - Analisi della coerenza del processo: identificazione delle criticità⇒ricerca delle cause⇒proposte di miglioramento⇒monitoraggio dei risultati - Individuazione di esempi di buona compilazione e aree di miglioramento nella gestione e analisi degli indicatori. - Invio degli esiti ai Coordinatori dei CdS.
Documenti e materiali attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione/scheda di valutazione per ciascun CdS esaminato. - Materiale utile per progettare la formazione per la redazione dei prossimi rapporti.
Tempistica	Entro Dicembre 2019.

2 AREA DIDATTICA	
Azione 03	Sistema di rilevazione e analisi carriere e opinioni studenti, esiti occupazionali

Finalità	Potenziamento ed utilizzo dei dati resi disponibili dal sistema di gestione e analisi delle carriere, opinioni studenti e esiti occupazionali
Responsabilità primaria	Ufficio statistico Manager didattico
Responsabilità di supporto / delega	Presidio della qualità Nucleo di Valutazione
Criticità rilevata	Accesso e distribuzione dei dati statistici su opinioni studenti, carriere e follow up
Miglioramento atteso	Efficientamento tempistiche e trasmissione dati
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione a coordinatori, gruppi AQ-Riesami, docenti di riferimento; CPDS su analisi e interpretazione indicatori su analisi dei dati di carriera e sulla costruzione e interpretazione degli indicatori" - Monitoraggio processo di distribuzione e accessibilità delle informazioni interne - Monitoraggio processo di follow up interno - Valutazione di fonti informative funzionali all'analisi delle dinamiche occupazionali - Analisi e valutazione di fattibilità della pubblicazione dei risultati prodotti
Documenti e materiali attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema di gestione AQ di Ateneo - Formazione. - Uso aggiornato delle fonti nei documenti prodotti ai diversi livelli
Tempistica	Entro Dicembre 2019.

2 AREA DIDATTICA	
Azione 04	Servizi di supporto alla didattica
Finalità	Miglioramento dei Servizi di supporto alla didattica
Responsabilità primaria	Scuola UG&G
Responsabilità di supporto / delega	PQ Ufficio Accademico Mustica (studenti Lavoratori)
Criticità rilevata	Efficacia e tempestività comunicazione interna
Miglioramento atteso	Efficacia coordinamento ed erogazione dei servizi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio applicazione nuovo sistema gestione OFA - Tutoring/Counseling studenti lavoratori e non - Verifica eventuali situazioni a rischio 'drop-out' - Verifica miglioramento processo monitoraggio/personalizzazione studenti lavoratori
Documenti e materiali attesi	- Relazione annuale Scuola UG&G.
Tempistica	Entro dicembre 2019

2 AREA DIDATTICA	
Azione 05	Studenti ERASMUS
Finalità	Incremento scambi studenti internazionali IN-OUT
Responsabilità primaria	Delegato ERASMUS
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio Accademico
Criticità rilevata	% scambi studenti internazionali in particolare in OUT
Miglioramento atteso	Incremento scambi studenti internazionali IN-OUT
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di informazione studenti - Attività di informazione studenti - Coordinamento attività ERASMUS/Scuola

Documenti e materiali attesi	- Relazione semestrale ERASMUS
Tempistica	Entro 30.12./31.12 di ogni anno

3. AREA RICERCA E TERZA MISSIONE	
Azione 01	Miglioramento spazi/risorse supporto alla didattica
Finalità	Potenziamento dotazioni/servizi per gli studenti
Responsabilità primaria	Dipartimento Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	nuovo Referente ricerca per il PQ Sciarretta (III missione) Ingrosso (ICT-Start Up)
Criticità rilevata	Disponibilità e corretto uso di spazi e risorse a supporto della didattica
Miglioramento atteso	Potenziamento risorse biblioteca e servizi career service Pieno utilizzo risorse e spazi per il supporto alla didattica
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento Biblioteca in ordine al piano di sviluppo • Valorizzazione laboratori per attività didattica curriculare, extracurriculare • Orientamento in uscita-career service • Start up e spin off Link Gate
Documenti e materiali attesi	Relazione annuale DR e III missione
Tempistica	Fine luglio 2019

Documenti di riferimento:

Allegato 1: Tabella 6 – Attività e miglioramenti attesi (Relazione PQ 2018)

Allegato 2: Riepilogo principali criticità/azioni correttive (Relazione Audit PQ 2018)