
BANDO PER LA MOBILITÀ IN EUROPA E LO SCAMBIO INTERNAZIONALE DI DOCENTI E RICERCATORI PER ATTIVITÀ DIDATTICA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 1 - ELEGGIBILITÀ DOCENTI ERASMUS

Sono eleggibili come Docenti Erasmus i professori ordinari e associati, i professori a contratto nonché i ricercatori a tempo determinato e/o indeterminato che abbiano un contratto attivo con l'Università degli Studi Link Campus University al momento dell'effettuazione della Staff mobility for Teaching Assignment.

Art. 2 - UNIVERSITÀ ESTERE OSPITANTI

Alla pagina del sito <https://unilink.it/studenti/internazionalizzazione/opportunita-di-scambio-per-docenti-e-pta> sono elencate le Università estere ospitanti per l'anno accademico 2022/23, proposte ai Professori e Ricercatori di questo Ateneo nel quadro del Programma Erasmus+. Per ciascuna Università partner è riportata l'area disciplinare di riferimento.

È ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il Teaching Programme con l'Ateneo di destinazione.

Sono ammissibili come sedi Erasmus gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che abbiano sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti con l'Università degli Studi Link Campus University.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dal 4 settembre al 15 settembre 2023 i docenti interessati dovranno redigere esclusivamente in formato elettronico la candidatura sul modulo pubblicato sul sito di ateneo alla pagina

<https://unilink.it/studenti/internazionalizzazione/opportunita-di-scambio-per-docenti-e-pta>. Il docente interessato deve proporre il proprio progetto di mobilità (Teaching Programme) all'università ospitante, secondo il modello pubblicato sul sito al link <https://unilink.it/studenti/internazionalizzazione/opportunita-di-scambio-per-docenti-e-pta>, ed individuare un docente partner nella medesima area di interesse. Una volta concordate le date indicative e i contenuti del progetto di mobilità, il docente deve redigere il Teaching Programme, farlo timbrare e firmare dall'università di destinazione. La candidatura on-line richiede l'invio della scansione del Teaching Programme (in formato PDF) firmato e timbrato da entrambe le Università.

Il Teaching Programme potrà essere temporaneamente sostituito da una mail in cui vanno specificate le attività che si andranno a svolgere e il periodo di mobilità, la mail deve però contenere necessariamente tutte le informazioni necessarie alla valutazione del Teaching Programme come indicate nella tabella presente nel bando.

Il Docente è tenuto a fornire il Teaching Programme timbrato e firmato dall'università di destinazione entro e non oltre il giorno prima della partenza.

I docenti devono provvedere a firmare l'Accordo di Mobilità Docenti Erasmus, precedentemente predisposto dall'Ufficio Erasmus, che stabilisce diritti e doveri di entrambi i contraenti (docente e università/Agenzia Nazionale).

La candidatura on-line e l'invio del Teaching Programme sono condizioni indispensabili ai fini della eleggibilità.

Art. 4 PERIODO DI MOBILITÀ

Tutte le mobilità di docenza Erasmus+ ammesse al finanziamento potranno effettuarsi nel periodo compreso dalla data di pubblicazione dell'esito del bando e tassativamente entro il 31 ottobre 2023. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere tassativamente sostenute entro tali date.

Il rimborso delle spese di missione avviene esclusivamente previa consegna, in originale, di tutti i documenti giustificativi di spesa, nonché degli originali delle carte d'imbarco aeree, sostenute dal docente. In mancanza delle ricevute originali non sarà possibile erogare il rimborso.

I docenti sono tenuti ad inviare i documenti giustificativi di spesa, le carte d'imbarco e la relazione finale all'Ufficio Erasmus entro i 15 giorni successivi al rientro.

Il docente è tenuto a compilare e spedire all'Ufficio Erasmus una relazione sul periodo svolto all'estero.

La mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Commissione Europea, compilata correttamente in ogni sua parte, completa di tutte le firme e chiaramente leggibile, comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

Sono ammesse mobilità in modalità Distance Teaching, ma senza alcun rimborso spese.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ

L'assegnazione della mobilità di Ateneo avviene su giudizio espresso da una Commissione di selezione, nominata con Decreto Rettorale su indicazione del Delegato all'Erasmus di Ateneo, che presiede la Commissione. Ai fini di un'adeguata valutazione le candidature devono essere complete e devono soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione valuterà la completezza e la regolarità della documentazione presentata, attribuendo al Teaching Programme fino a 100 punti, secondo le modalità di seguito descritte:

	PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: 100 PUNTI
TEACHING PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> • obiettivi della mobilità (max 20 punti); • valore aggiunto in termini di aggiornamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte (max 25 punti); • programma di insegnamento (max 25 punti); • risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del/della docente e sulle competenze degli studenti (max 20 punti); • Trasferimento di competenze digitali, grazie all'utilizzo di tecnologie informatiche nell'erogazione della didattica (max 10 punti)

Entro il 20 settembre 2023 sarà conferito agli idonei il titolo di Docente Erasmus per l'anno accademico 2022/23. Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, di norma non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente, ovvero più di un progetto che preveda attività didattiche considerate uguali, a insindacabile giudizio della commissione, per la mobilità nella medesima sede.

Art. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E COSTI AMMISSIBILI

Per l'anno accademico 2022/23 l'entità del rimborso Erasmus complessivo è fissata a €5.733,00.

Il contributo è finalizzato al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante. Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi di attività, con esclusione dei giorni di viaggio; inoltre deve essere garantito un minimo di 8 ore di insegnamento. I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

L'Ufficio Erasmus consegnerà ai docenti, risultati idonei, l'accordo di mobilità predisposto annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. È fatto obbligo a ogni docente di prenderne visione e sottoscriverlo prima della partenza.

Per le mobilità che si svolgeranno in modalità Distance Teaching non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 6 - ADEMPIMENTI DEL DOCENTE ERASMUS

I docenti idonei alla mobilità Erasmus sono tenuti:

a) Prima della partenza

I docenti selezionati ai quali è stata assegnata una borsa di mobilità sono tenuti ad inviare all'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi Link Campus University la Richiesta di Autorizzazione Missione, debitamente compilata e firmata, almeno un giorno prima della partenza e il programma di lavoro concordato con l'Università ospitante, firmato e timbrato da entrambe le Università. Inoltre i docenti devono provvedere a firmare l'Accordo di Mobilità Docenti Erasmus, precedentemente predisposto dall'Ufficio Erasmus, che stabilisce diritti e doveri di entrambi i contraenti (docente e università/Agenzia Nazionale).

b) Durante il soggiorno

Prima del rientro il docente deve far compilare all'Istituzione partner ospitante l'Attestato Docenti Outgoing in cui si certifica la durata e l'oggetto della Staff mobility for Teaching Assignment.

c) Al rientro

Al rientro il docente deve far pervenire all'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi Link Campus University in originale tutti i documenti giustificativi di spesa, nonché gli originali delle carte d'imbarco aeree, al fine di ottenere il rimborso delle spese. Inoltre, il docente è tenuto a compilare e spedire al Ufficio Erasmus una relazione sul periodo svolto all'estero entro i 15 giorni successivi al rientro.

La mancata presentazione della documentazione completa a chiusura del periodo di mobilità comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

Art. 7 - SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus+ al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR).

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Prof. Roberto Russo.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso di successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE che siano difformi rispetto a quanto contenuto nel presente bando in ordine all'erogazione del finanziamento per la mobilità dei docenti Erasmus, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.

Roma 01/09/2023

Dott. Roberto Russo

Direttore Generale