

a "Link Campus University" dell'importo di¹:

- 390,00 euro + 16,00 euro per la marca da bollo (selezionare questa voce se si presenta la domanda all'esame per dottore commercialista o esperto contabile)
- 120,00 euro + 16,00 euro per la marca da bollo (selezionare questa voce se si presenta la domanda alla prova integrativa per revisore legale)

- Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di 49,58 euro fissata dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990 sul c/c postale n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con causale: Tassa di ammissione agli esami
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Dichiara di aver preso visione dell'Informativa circa la privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo e esprime il consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura.

Luogo _____, Data _____ Firma _____

La presente domanda, debitamente compilata, sottoscritta e corredata di tutti gli allegati previsti, deve alternativamente essere inviata a mezzo mail PEC in formato PDF all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it ovvero inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli Studi "Link Campus University", Via del Casale di San Pio V, 44, 00165-Roma(RM), Italia.

¹ Nell'esclusivo caso in cui la domanda di ammissione venga inviata congiuntamente all'istanza di ammissione oltre i termini allegare anche la ricevuta di versamento dell'ulteriore importo di 150 euro come indicato dal Bando.

dottore commercialista

esperto contabile

conseguita presso _____ nell'anno _____

- di aver compiuto il tirocinio previsto dalla normativa e di averlo svolto presso _____ dal _____ al _____
- che il tirocinio è in fase di svolgimento presso _____ dal _____ e di essere consapevole che, ai fini dell'ammissione all'esame, è necessario che il tirocinio termini prima dell'inizio dello svolgimento degli esami ovvero delle prove integrative e che dovrà inviare idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000/certificazione/attestazione (a mezzo PEC all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it), in formato PDF, di compimento del tirocinio prima dell'inizio dello svolgimento degli esami ovvero delle prove integrative.
- di aver diritto ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2016, n. 63 all'esonero dalle seguenti prove _____ per la seguente motivazione _____
- di aver diritto ad usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove e a tal fine allega le prescritte certificazioni _____

Luogo _____, Data _____ Firma _____

La presente dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, sottoscritta e corredata della domanda nonché degli eventuali ulteriori allegati indicati, dev'essere alternativamente inviata a mezzo mail PEC in formato PDF all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it ovvero inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli Studi "Link Campus University", Via del Casale di San Pio V, 44, 00165 - Roma (RM), Italia.