



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Link Campus University" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 297 del 15 dicembre 2021;
- VISTO il D.M. 9 settembre 1957 "Regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni", integrato e modificato dal DM 26 ottobre 1996 n. 654;
- VISTO il decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, recante "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34" e, in particolare, la Sezione II, Capo IV;
- VISTO il decreto 19 gennaio 2016, n. 63, del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, concernente "Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale";
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 19 giugno 2025 n. 426 emanata dal M.U.R;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando di Esami di Stato per le professioni contabili.

Art. 1 – Indicazioni generali

1. In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 19 giugno 2025 n. 426 emanata dal M.U.R. - Ministero dell'Università e della Ricerca presso l'Università degli Studi "Link Campus University", sono indette, nei mesi di luglio e novembre 2025, la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile.
2. Sono altresì indette, all'interno delle sessioni d'esame innanzi indicate, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, citato in premessa.

Art. 2 – Requisiti di ammissione, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione in conformità alle indicazioni ministeriali

1. I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione nel rispetto delle seguenti scadenze:
 - a) coloro che intendono partecipare alla prima sessione possono presentare la domanda a partire dal 27 giugno 2025 e non oltre il 30 giugno 2025;
 - b) coloro che intendono partecipare alla seconda sessione possono presentare la domanda a partire dal 27 giugno 2025 e non oltre il 21 ottobre 2025.
2. Coloro che hanno presentato domanda di accesso alla prima sessione e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la data del 21 ottobre 2025, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.
3. La domanda (inviata a mezzo PEC all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Università degli Studi "Link Campus University" - Via del Casale di San Pio V, 44, 00165 Roma), redatta in modo conforme al modello allegato al presente bando (Allegato n. 1) e relativamente al quale tutte le voci ivi descritte si intendono obbligatorie, deve riportare l'indicazione del nome e cognome, della data di nascita, della residenza, della prova d'esame cui s'intende partecipare (Dottore Commercialista - Esperto Contabile - Revisore Legale) e deve essere corredata:
 - a) dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - a1) per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista:
 - i. diploma di laurea specialistica nella classe 64/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM-56



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

(Scienze dell'economia);

ii. diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM-77 (Scienze economico-aziendali);

iii. diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

iv. altro titolo di studio conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente;

a2) per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile:

i. diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), nella classe 28 o nella classe L-33 (Scienze economiche);

ii. altro titolo di studio conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente;

a3) per l'eventuale espletamento delle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63:

i. per i soggetti che intendono abilitarsi alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile ed espletare le prove integrative: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei titoli accademici innanzi richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;

ii. per i soggetti che hanno già superato l'esame di Stato di cui agli articoli 46 e 47 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, ed intendono espletare le prove integrative: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conseguita abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile. Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare di aver diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2016, n.63.

b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di 49,58 euro fissata dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990 sul c/c postale n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con causale: Tassa di ammissione agli esami;

c) ricevuta del bonifico del contributo di partecipazione (effettuato sul conto IT36C0326803212052855885520 intestato a "Link Campus University") pari a:

i. 390,00 euro + 16,00 di bollo per chi presenta la domanda all'esame per dottore commercialista o esperto contabile (riportare a seconda della propria scelta la causale "Cognome- Nome Domanda di ammissione all'esame per dottore commercialista" oppure "Cognome-Nome Domanda di ammissione all'esame per esperto contabile");

ii. 120,00 euro + 16,00 euro di bollo per chi presenta la domanda alla prova integrativa per revisore legale (riportare la causale "Cognome-Nome Domanda di ammissione alla prova integrativa per revisore legale");

iii. coloro che intendono presentare la domanda per ambedue le prove d'esame devono presentare due distinti versamenti dei relativi contributi;

d) eventuali certificazioni ex lege attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove;

e) certificato/autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di compimento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile rilasciato dal competente Ordine professionale ovvero attestato/autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012;

f) copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

4. Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data di inizio degli esami. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno (a mezzo PEC all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it), prima dell'inizio dello svolgimento degli stessi, l'attestato di compimento della pratica professionale o la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

445/2000.

Conseguentemente, per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale è necessario presentare (a mezzo PEC all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it) l'attestato di compiuto tirocinio o la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 prima dell'inizio delle prove integrative.

5. Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro la data di scadenza (per gli invii a mezzo PEC farà fede l'indicazione del sistema informatico, per gli invii a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data dell'ufficio postale accettante).

6. Le domande di ammissione presentate oltre i termini potranno essere eccezionalmente accolte, qualora il Direttore Generale, R.U.P. della procedura, ritenga che il ritardo sia giustificato da gravi motivi. In tal caso andrà presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it, entro il 15 luglio 2025 per la partecipazione alla prima sessione ovvero entro il 4 novembre 2025 per la seconda sessione, un'istanza di ammissione oltre i termini conforme al modello allegato al presente bando (All. n. 2) congiuntamente alla domanda di ammissione che, a pena di esclusione, dovrà contenere, oltre alla documentazione indicata nel comma terzo, la ricevuta di versamento dell'importo della mora per ammissione oltre i termini di 150,00 euro (effettuato sul conto IT36C0326803212052855885520 intestato a "Link Campus University"). In caso di accoglimento dell'istanza il candidato sarà ammesso alla sessione d'esame; in caso di rigetto dell'istanza gli importi versati all'Università saranno restituiti entro 30 giorni.

7. Il contributo di partecipazione di cui alla lettera d) del comma terzo del presente articolo nonché, in caso ammissione oltre i termini, l'importo versato a titolo di mora, non sono in nessun caso rimborsabili, tranne nel caso di mancata accettazione dell'istanza di ammissione tardiva.

8. In caso di domande di ammissione presentate a mezzo PEC, i documenti, a pena di inammissibilità, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF e, sempre a pena di inammissibilità, la dimensione globale del messaggio non deve superare i 30 MB. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file risultino illeggibili. Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

9. In nessun caso verranno considerate valide integrazioni documentali; qualora un candidato ritenga di dover aggiungere o modificare la documentazione dovrà inviare una NUOVA domanda completa in ogni sua parte.

10. In caso di invio da parte di un candidato di più di una domanda di partecipazione per lo stesso esame, verrà acquisita e considerata ai fini dell'ammissione l'ultima ricevuta; nessuna rilevanza verrà data agli invii precedenti.

11. Fermi restando i requisiti di ammissione, è possibile:

- a) presentare congiuntamente la domanda di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista e alla prova integrativa per Revisore Legale;
- b) presentare congiuntamente la domanda di ammissione all'esame di Stato per Esperto Contabile e alla prova integrativa per Revisore Legale.

12. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame. L'Amministrazione può disporre con Decreto Rettorale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale ed anche successivamente alla chiusura di quest'ultima, l'esclusione del candidato o la decadenza per difetto dei requisiti di ammissione prescritti. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, l'amministrazione a seguito di controlli verifichi che le dichiarazioni rese per la partecipazione al concorso risultino false o mendaci, fermo restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà all'immediata esclusione del candidato e non sarà possibile il rimborso degli importi versati.

Art. 3 – Calendario delle prove

1. Gli esami di Stato per l'accesso alla sezione A dell'albo di cui all'art. 34 del citato d.lgs. n. 139/2005 si svolgono per la prima sessione il giorno 25 luglio 2025 e per la seconda sessione il giorno 14 novembre 2025. Gli esami per l'accesso alla sezione B dell'albo di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 139/2005, si svolgono per la prima sessione il giorno 31 luglio 2025 e per la seconda sessione il giorno 20 novembre 2025.

2. Le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice reso noto con avviso sul sito web di Ateneo, nella pagina del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

sito dedicata agli Esami di Stato (con funzione di albo di Ateneo).

Art. 4 – programma degli esami ed eventuali esoneri

1. In base alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2025 degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, nonché le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, sono articolati come segue:

2. Prove per **Dottore Commercialista**.

Tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente. Le prove scritte consistono in:

- una prima prova** vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
- una seconda prova** vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;
- una prova a contenuto pratico**, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario;
- una prova orale** diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

3. Esoneri dalle prove

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali provengono dalla Sezione B dell'Albo e coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'art. 43 del Decreto Legislativo 139/2005.

4. Prove per **Esperto Contabile**.

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:

Tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88. Le prove scritte di cui al comma 1, lettera a), consistono in:

- una prima prova**, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
- una seconda prova**, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
- una prova a contenuto pratico**, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.
- una prova orale**, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

5. Esoneri dalle prove

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'articolo 43 del Decreto Legislativo 139/2005.

6. Prove per **Revisore Legale**:

L'esame previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 39 del 27/01/2010, consiste in prove scritte e orali dirette ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche necessarie all'esercizio dell'attività di revisione legale e della capacità di applicare concretamente tali conoscenze. L'esame consiste in tre prove scritte ed una prova orale, secondo le seguenti modalità:

- la prima prova scritta** consiste nello svolgimento di un tema su materie economiche e aziendali, scelte tra quelle a seguire:
 - contabilità generale;
 - contabilità analitica e di gestione;
 - disciplina del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato;
 - principi contabili nazionali e internazionali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

- analisi finanziaria;
- informatica e sistemi operativi;
- economia politica, aziendale e finanziaria;
- principi fondamentali di gestione finanziaria;
- matematica e statistica.
- b. **la seconda prova scritta** consiste nello svolgimento di un tema su materie giuridiche, scelte tra quelle a seguire:
 - diritto civile e commerciale;
 - diritto societario;
 - diritto fallimentare;
 - diritto tributario;
 - diritto del lavoro e della previdenza sociale.
- c. **la terza prova scritta** verte sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate a seguire e comprende un quesito a contenuto pratico attinente l'esercizio della revisione legale:
 - gestione del rischio e controllo interno;
 - principi di revisione nazionali e internazionali;
 - disciplina della revisione legale;
 - deontologia professionale ed indipendenza;
 - tecnica professionale della revisione.
- d. **la prova orale** verte su tutte le materie scelte tra quelle elencate nell'articolo 4, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 27/01/2010 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ferma restando la disciplina degli esoneri di cui al D.M. 63/2016.
 Per le materie indicate all'art. 4, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 27/01/2010 lettere da m) a u), l'accertamento delle conoscenze teoriche e della capacità di applicarle concretamente è limitato a quanto necessario per lo svolgimento della revisione dei conti.
- 7. Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un documento di riconoscimento con foto in corso di validità.

Art. 5 - Criteri di composizione e di nomina della Commissione di Valutazione per l'Esame di Stato

1. La Commissione di Valutazione viene nominata in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed è composta secondo i seguenti criteri:
 - a) non meno di 5 membri;
 - b) i componenti devono appartenere a una delle seguenti categorie:
 - i. professori universitari di prima o seconda fascia anche fuori ruolo ed a riposo;
 - ii. magistrati ordinari con qualifica e funzioni non inferiori a quelle di consigliere di corte d'appello;
 - iii. professionisti iscritti nell'albo dei dottori commercialisti con non meno di dieci anni di esercizio professionale.
 - c) I professori universitari devono essere in numero almeno pari agli altri componenti di commissione
2. Assume la presidenza della Commissione di Valutazione il professore di ruolo superiore e, a parità del ruolo, con un'anzianità di servizio nel ruolo maggiore.
3. In caso di suddivisione in sottocommissioni, dovrà essere assicurata, per ciascuna sottocommissione, la presenza di almeno un professore universitario.
4. La commissione rimane in carica per la prima e per la seconda sessione di esami del 2025.
5. Il Presidente nomina un segretario tra i componenti.
6. Qualora il Presidente lo ritenga opportuno, sulla base del numero di candidati e in relazione alla necessità di completare la sessione entro i termini previsti, i lavori della Commissione possono essere organizzati in sottocommissioni:
 - a) le sottocommissioni sono composte all'interno della commissione d'esame sulla base delle competenze specialistiche dei commissari;
 - b) ciascuna sottocommissione non può essere composta da un numero inferiore ai due membri;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

- c) restano unici il Presidente ed il Segretario;
- d) il voto finale è espresso da tutta la Commissione (o dall'eventuale sottocommissione) in sede collegiale.

7. Qualora per la seconda sessione, risulti un numero di candidati superiore al numero di candidati della prima, il Presidente può proporre la nomina, da effettuarsi con le medesime procedure e mantenendo i criteri e le proporzioni descritte nel primo comma del presente articolo, di ulteriori componenti della Commissione di Valutazione.

8. La Commissione può svolgere le proprie attività anche mediante strumenti di videocomunicazione a distanza.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dall'esame:

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre i termini indicati al comma primo dell'articolo 2 ovvero la presentazione della apposita domanda di ammissione tardiva di cui al comma sesto dell'articolo 2 oltre i termini ivi descritti;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate (a mezzo PEC ovvero con Raccomandata con ricevuta di ritorno) e agli indirizzi diversi da quelli indicati nel presente bando;
- c) la mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome e cognome, della data di nascita e della residenza;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- e) la mancata presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- f) la mancata presentazione del certificato/autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di compimento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile ovvero attestato/autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale;
- g) la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- h) la mancata indicazione sull'autocertificazione della seguente formula "consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000" o altra formula analoga dalla quale emerga la consapevolezza delle responsabilità penali in capo al dichiarante debitamente sottoscritta;
- i) il mancato versamento, dimostrabile esclusivamente con la relativa ricevuta, della tassa di ammissione, del contributo di partecipazione e, laddove prevista, della mora per tardiva presentazione della domanda;
- j) la mancata presentazione alla convocazione all'esame definita dal calendario delle prove;
- k) inoltre, in caso di domanda presentata a mezzo PEC:
 - i. mancata leggibilità di uno o più dei seguenti documenti allegati alla domanda: autocertificazioni/certificazioni, documento di identità, ricevute di versamento degli importi dovuti;
 - ii. invio di uno o più documenti in un formato diverso dal PDF;
 - iii. dimensione globale del messaggio superiore a 30 MB.

Art. 7 - Modalità di valutazione

1. Le valutazioni delle prove scritte e della prova orale per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile da parte della Commissione saranno espresse in trentesimi.
2. Alle prove scritte a contenuto pratico, verranno ammessi solamente i candidati che abbiano superato le prime due prove scritte.
3. Alla prova orale verranno ammessi solamente i candidati che abbiano superato la prova scritta a contenuto pratico.
4. L'abilitazione verrà consentita al raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 18.
5. Per le prove integrative per revisore legale non è previsto l'attribuzione di un punteggio e l'esito delle prove sarà espresso in idoneità o inidoneità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 2266/2025

Art. 8 – Esiti e Atti

1. Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, con allegati la valutazione espressa per ciascun candidato e l'esito conseguito.
2. Gli atti e gli esiti sono pubblicati sul sito web di Ateneo (nella pagina relativa agli Esami di Stato), nessuna comunicazione sarà inviata al Candidato.
3. Il candidato che consegua un Esito negativo (anche in seguito a ritiro durante una prova d'esame) nella prima sessione può ripetere l'esame nella sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento di tutti gli importi previsti.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi "Link Campus University" per le finalità di gestione della selezione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Roberto Russo (tel. 06/34006000 – e-mail: lcu@pec.unilink.it).
- 2.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dall'Ordinanza Ministeriale, in quanto compatibile, la vigente normativa applicabile.
2. Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al TAR Lazio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Roma, 26 giugno 2025

Il Rettore
Prof. Carlo Alberto Giusti

Il/Lasottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ Sesso ☐ M ☐ F

Nato/a il ____/____/____ a _____ (____) Stato _____

Cittadinanza _____ CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

- Università degli Studi "Link Campus University" | Via del Casale di San Pio V n. 44 - 00165 Roma (RM) | C.F. e P.Iva: 11933781004 |
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Candidato saranno trattati
esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

a "Link Campus University" dell'importo di¹:

- ☐ 390,00 euro + 16,00 euro per la marca da bollo (selezionare questa voce se si presenta la domanda all'esame per dottore commercialista o esperto contabile)
- ☐ 120,00 euro + 16,00 euro per la marca da bollo (selezionare questa voce se si presenta la domanda alla prova integrativa per revisore legale)

- ☐ Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di 49,58 euro fissata dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990 sul c/c postale n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con causale: Tassa di ammissione agli esami

- ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità

- ☐

Dichiara di aver preso visione dell'Informativa circa la privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo e esprime il consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura.

Luogo _____, Data _____ Firma _____

La presente domanda, debitamente compilata, sottoscritta e corredata di tutti gli allegati previsti, deve alternativamente essere inviata a mezzo mail PEC in formato PDF all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it ovvero inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli Studi "Link Campus University", Via del Casale di San Pio V, 44, 00165-Roma(RM), Italia.

¹ Nell'esclusivo caso in cui la domanda di ammissione venga inviata congiuntamente all'istanza di ammissione oltre i termini allegare anche la ricevuta di versamento dell'ulteriore importo di 150 euro come indicato dal Bando.

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni
(Art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni; Art. 47 – Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

Nota: in caso di presentazione a mezzo PEC il presente documento dovrà essere allegato in formato PDF

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di essere nato/a a _____ (_____) il ____/____/____
- di avere il seguente Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- di essere residente in _____ n. _____
Comune _____ (_____) Cap _____
- di avere il seguente recapito telefonico Tel. ____/____
- di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:
 - ☐ per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista:
 - ☐ diploma di laurea specialistica nella classe 64/S ☐ diploma di laurea magistrale nella classe LM-56 (Scienze dell'economia)
denominazione corso: _____ Ateneo: _____ A/A _____
 - ☐ diploma di laurea specialistica nella classe 84/S ☐ diploma di laurea magistrale nella classe LM-77 (Scienze economico-aziendali)
denominazione corso: _____ Ateneo: _____ A/A _____
 - ☐ diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione della legge 127/1997
denominazione corso: _____ Ateneo: _____ A/A _____
 - ☐ titolo di studio _____ conseguito all'estero e riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente²;
 - ☐ per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile:
 - ☐ diploma di laurea nella classe 17 ☐ diploma di laurea nella classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
 - ☐ diploma di laurea nella classe 28 ☐ diploma di laurea nella classe L-33 (Scienze economiche)
 - denominazione corso: _____ Ateneo: _____ A/A _____
 - ☐ titolo di studio _____ conseguito all'estero e riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente³
 - ☐ per le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63:
 - ☐ di aver presentato domanda congiunta per il sostenimento dell'Esame di Stato e delle prove integrative;
 - ☐ di aver presentato domanda per la sola prova integrativa e di essere già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:

² Allegare copia del certificato del titolo estero e, se disponibile, il documento attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo estero

³ Allegare copia del certificato del titolo estero e, se disponibile, il documento attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo estero

☐ dottore commercialista

☐ esperto contabile

conseguita presso _____ nell'anno _____

- ☐ di aver compiuto il tirocinio previsto dalla normativa e di averlo svolto presso _____
dal _____ al _____
- ☐ che il tirocinio è in fase di svolgimento presso _____ dal _____ e di essere consapevole che, ai fini dell'ammissione all'esame, è necessario che il tirocinio termini prima dell'inizio dello svolgimento degli esami ovvero delle prove integrative e che dovrà inviare idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000/certificazione/attestazione (a mezzo PEC all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it), in formato PDF, di compimento del tirocinio prima dell'inizio dello svolgimento degli esami ovvero delle prove integrative.
- ☐ di aver diritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dlgs 28 giugno 2005, n.139 all'esonero dalla prima prova degli esami di stato, di:
 - Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo) _____
 - Esperto Contabile (sezione B dell'Albo) _____
 - per la seguente motivazione _____
- di aver diritto ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2016, n. 63 all'esonero dalle seguenti prove _____
per la seguente motivazione _____
- ☐ di aver diritto ad usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove e a tal fine allega le prescritte certificazioni _____

Luogo _____, Data _____ Firma _____

La presente dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, sottoscritta e corredata della domanda nonché degli eventuali ulteriori allegati indicati, dev'essere alternativamente inviata a mezzo mail PEC in formato PDF all'indirizzo esamidistato@pec.unilink.it ovvero inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli Studi "Link Campus University", Via del Casale di San Pio V, 44, 00165 - Roma (RM), Italia.

Università degli Studi "Link Campus University" | Via del Casale di San Pio V n. 44 - 00165 Roma (RM) | C.F. e P.Iva: 11933781004 |
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Candidato saranno trattati
esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.