

RICHIESTA DI DUPLICATO DELLA PERGAMENA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE

Invia questo modulo dal tuo indirizzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail della tua segreteria studenti, insieme agli allegati richiesti.

La segreteria studenti provvederà a comunicarti quando e dove potrai ritirare la nuova pergamena.

I dati richiesti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679.

Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi Link Campus University

Io sottoscritto/a

Cognome, Nome

Codice Fiscale

Telefono

CHIEDO

un duplicato della pergamena di laurea/laurea magistrale in:

Indica la denominazione del corso di studio nel quale hai conseguito la laurea/laurea magistrale

Indica la data nella quale hai conseguito la laurea/laurea magistrale

La pergamena originale risulta:

- Smarrita:** (in questo caso va allegata copia della denuncia di smarrimento dell'originale, oltre agli altri allegati previsti);
- Deteriorata/da modificare nei dati anagrafici:** (se si richiede la modifica dei dati anagrafici, i nuovi dati vanno inseriti nel campo testo della mail. La nuova pergamena sarà prodotta dopo la consegna presso la segreteria studenti della pergamena deteriorata o da modificare).

Allego alla presente:

- Copia del mio documento di identità
- Ricevuta del pagamento di due marche da bollo del valore di 16.00 euro ciascuna;
- Copia della denuncia di smarrimento della pergamena originale (se è questo il motivo della richiesta di duplicato)

Data _____

Firma _____