

Relazione PQ 2019
RELAZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL
SISTEMA DI AQ
(1 agosto 2018 – 30 agosto 2019)

Tipo documento[1]	Essenziale
Descrizione	Relazione annuale del PQ
Edizione	1
Revisione	1
Elaborato da	PQA
In data	Agosto 2019
Approvato da	PQA
In data	19.09.2019
Trasmissione	OO.AA; Scuola UGG; DR; Scuola PG; NDV; CPDS
In data	02.10.2019

Per il periodo di riferimento preso in esame (1.9.2018-30.08.2019), il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi Link Campus University è stato confermato nella composizione di:

Alessandro Corbino	Presidente, esperto di gestione della qualità	Componente esterno	
Stefania Capogna	Macro settore SH-2	Componente interno	PA
Nicola Ferrigni	Macro settore SH-2	Componente interno	PA

Referenti		
Sonia Albertosi	Referente legale per il PQ	TA
Emilio Greco	Referente statistico per il PQ	PA (dall'1.4.2019)
Simona Cianni	Responsabile Ufficio Accademico Manager Didattico	TA

Componenti di supporto tecnico		
Maria Chiara De Angelis		Assegnista di ricerca
Lorenza Parisi		PA

- E-mail: pqa@unilink.it
- Sito: <http://unilink.it/ateneo/organizzazione/presidio-della-qualita/presidio-qualita-ateneo/>
- Area riservata del Presidio della Qualità: <https://sites.google.com/unilink.it/pq-lcu/home>
- Template e modulistica in uso: <https://www.unilink.it/linee-guida-per-laqa-2018-edizione-2/>

INDICE

Tipo documento: E*				

Premessa	3
1. Procedure di AQ	3
1.1 Visita di Accreditamento	3
1.2 Raccomandazioni del NdV. Relazione 2018	3
1.3 Raccomandazioni della CPDS. Relazione 2018	3
1.4 Monitoraggio annuale	3
1.6 Rapporto Ciclico di Riesame	3
1.7 Audit interni	3
1.8 Audit esterni	3
2. Azioni svolte	3
2.1 Revisione sistema AQ	3
2.2 Nuova configurazione AQ di Ateneo	3
2.3 Stato avanzamento Piano AQA 2019	3
3 Potenziamento dei servizi in un'ottica di AQ	3
3.1 Dematerializzazione	3
3.2 Attività di formazione e informazione	3
3.3. Partecipazione studenti	3
3.4 Servizi di accompagnamento e relazioni con il territorio	3
4. Didattica	3
4.1 Corsi di nuova istituzione	3
4.2 Componente studentesca	3
4.3 Programmazione a.a. 2019-2020	3
4.4 Requisiti di docenza e qualità della didattica	3
4.5 Studenti lavoratori/non frequentanti	3
4.6 Centro Linguistico	3
4.7 Articolazione territoriale sedi LCU	3
5. Dipartimento Ricerca	3
5.1 Elementi di Attenzione della CEV	3
6. Scuola PG	3
7. Classifica Censis delle Università italiane	3
9. Sintesi	36
9.1 SWOT ANALYSIS	36
9.2 Raccomandazioni	37
10. Autovalutazione sistema AQ	37

Indice delle tabelle

Tabella 1 – Calendario Audit PQ	3
	2

Tipo documento: E*				

Tabella 2 - Calendario Audit NdV	3
Tabella 3 - Processi di Assicurazione della qualità AVA 2.0.....	16
Tabella 4 - Seminari per la qualità della didattica	18
Tabella 5- Presentazione e condivisione dei processi e dei servizi interni	18
Tabella 6- Riunioni operative con uffici trasversali.....	18
Tabella 7- Tabella riassuntiva delle richieste accreditamento	21
Tabella 8- Quadro complessivo dei laureati (2012-2018)	23
Tabella 9 - Variazione Docenti 2017-2018 / 2018-2019 (Fonte Relazione Ricerca, 2019)	24
Tabella 10 – Stato avanzamento Attività e miglioramenti attesi (Relazione PQ, 2018)	34

Indice delle figure

Figura 1 – Articolazione territoriale sedi LCU	29
Figura 2 - Classifica CENSIS delle Università italiane (2019/2020). Fonte: CENSIS. Atenei non statali piccoli.....	32

Data	Organo	Componenti Audit	
29.10.18		Capogna	
30.01.18			
5.11.18			
6.11.18			
Data	Organo		Componenti PQ presenti

Tipo documento: E*				

7.11.18	OO.AA. Presidente Rettore DG Delegato Scuola UGG e personale di riferimento Delegato Ricerca e personale di riferimento Uditori presenti	NdV Castagnaro Tucci Musella Cristofori Rocchini	Capogna De Angelis Parisi
7.11.18	PQ Corbino assente giustificato Capogna (delegata per la Qualità) Vicentini (Referente ricerca per il PQ) Sciarretta (Referente III missione per il PQ) Uditori presenti		
8.11.18	LMG 01 ore 9:00-10:30 Coordinatrice Componenti gruppo AQ Componenti gruppo Riesame Docenti di riferimento Uditori presenti		Capogna
8.11.18	L3-L20 ore 10:30-12:00 Coordinatrice Componenti gruppo AQ Componenti gruppo Riesame Docenti di riferimento Uditori presenti		Capogna
8.11.18	CPDS ore 12:00-13:00 Docenti Studenti		
8.11.18	L18-LM77 Coordinatrice Componenti gruppo AQ Componenti gruppo Riesame Docenti di riferimento Uditori presenti		Ferrigni

A valle di tutti gli Audit il NdV ha predisposto una [Relazione](#) (All. 2) che è stata inviata per mail a tutti gli OO.AA e a tutti gli attori di AQ di Ateneo.

Gli elementi salienti scaturiti dall’Audit sono nel complesso così sintetizzabili:

1. Assenza di una regia unitaria nella stesura del documento *Piano Strategico*.
2. Scarsa condivisione interna derivata dalla pressione delle scadenze pre-visita.

Tipo documento: E*				

3. Mancata revisione degli indicatori per il nuovo triennio di programmazione.
4. Necessità di valorizzare e formalizzare le relazioni con le parti sociali.
5. Necessità di chiarire la distinzione tra studenti frequentanti e non frequentanti con particolare attenzione agli studenti non frequentanti

Attenzione alla dimensione dell'internazionalizzazione.

Azioni di miglioramento suggerite

1. Garantire una più larga condivisione interna a livello di governance ed esplicitare l'organo e la data di approvazione del Piano Strategico.
2. Revisione del calendario interno per l'elaborazione dello stesso. Periodo consigliato da ANVUR ottobre-febbraio con cadenza almeno triennale.
3. Revisione degli indicatori (mediante il neo-costituito gruppo di studi) per una migliore definizione degli stessi, raccolta e analisi dei dati.
4. Esplicitazione del modello didattico a supporto degli studenti non frequentanti, formalizzazione delle procedure e allargamento della base da includere nel percorso sperimentale avviato.

A valle di tutti gli Audit il giorno 9.1.2019 il PQ ha tenuto una riunione allargata con tutte le componenti (OO.AA, docenti e referenti a supporto) in cui ha esposto le criticità raccolte e le azioni di miglioramento proposte, come di seguito sintetizzato in una tabella di sintesi inviata dal Delegato per la qualità (in data 7.1.2019) a tutte le componenti con tutta la documentazione indicata.

Tipo documento: E*				

RIEPILOGO AZIONI DI MIGLIORAMENTO POST-AUDIT

Riunione 8.1.2019

(estratto verbale della riunione)

Stato Avanzamento degli impegni assunti in seduta congiunta PQ-Scuola UGG_OO.AA	documentazione fornita per la riunione 8.1.19	Stato dell'arte al 30.6.2019
Piano interventi PQ 2019 (De Angelis, Capogna /CdA per approvazione)	All. 1	Approvato dal SA il 4.2.19
Linee Guida per elaborazione Syllabus PQ (De Angelis, Capogna)	All. 2	Approvate e Pubblicate
Linee Guida istituzione Comitati di indirizzo Scuola - PQ (Re, Capogna, coordinatori)	All. 3	
Elaborazione Procedura per trasmissione e analisi dati: - Opinioni studenti PQ (Ferrgni, Cianni) trasmissione a cura di, rispettivamente, MD	All. 4	
Elaborazione Procedura per trasmissione e analisi Indicatori di monitoraggio e dati carriere studenti (Ref. Statistico)	All. 5	
Comunicazione di servizio 'Poli didattici' (Mustica/Rocchini/Capogna/DG) TRASMISSIONE A CURA DEL DG	All. 6	
Linee Guida interne OFA e apprendimenti in ingresso Scuola - PQ (Castaldo, Capogna, coordinatori)	in progress	Approvate e Pubblicate
Ambiente e-learning di formazione interna processi AQ PQ (Parisi, De Angelis, Capogna)	in progress	utilizzato in fase di testing
Tavola responsabilità/compiti/strumenti AQA (Musella, Castaldo Research, Capogna, Albertosi)	in progress	da aggiornare e completare

Linee indirizzo SUG per Regolamenti didattici Rocchini, Sciarretta	in progress	predisposta istruttoria da armonizzare dopo approvazione regolamenti Ateneo
cds di nuova istituzione scadenza RAD 18.1 L3 (inviato a PQ-Approvato da Scuola, inviato a NDV e CPDS) L4 istruttoria Accreditamento Catania (MariaChiara-Stefania-team di progetto impegnati)	ok istruttoria in progress da verificare	Accreditamento L3 in attesa firma del Ministro in fase di analisi di fattibilità
ipotesi sottoscrizione convenzione ANPAL/ALMALUREA per analisi esiti occupazionali	in attesa di bozza convenzione per valutazione servizi e sottomissione agli OO.AA	Fornita tutta la documentazione a OO.AA che devono valutare eventuale adesione

Per l'anno corrente il PQ ha organizzato un Audit congiunto da effettuare entro il mese di ottobre con:

- OO.AA
- L16-36
- LM 52-62
- LM 59
- Dipartimento Ricerca e Terza Missione

2. Azioni svolte

2.1 Revisione sistema AQ

Gli Organi di governo assumono i processi di AQ come strumento di miglioramento continuo, per questo motivo è stata prevista una delega all'AQA a un componente interno del PQ ([Prot. 755/2018](#); 23 ottobre 2018).

Il 23.06.2019 con [comunicazione del Rettore](#) vengono trasmesse a tutto il personale le nuove deleghe del Rettore; mentre il 24.6.2019 con comunicazione del nuovo Presidente della Scuola UGG ([Prot. 479](#)) vengono ri-definite le responsabilità in seno all'organo di coordinamento per la didattica ([All. 6](#)).

Per dare avvio al nuovo sistema di deleghe e responsabilità e favorire la più ampia circolazione delle comunicazioni e delle informazioni la Scuola UGG stabilisce una riunione di tutti i coordinatori e i nuovi responsabili con cadenza settimanale fino all'inizio delle attività didattiche, e con cadenza quindicinale nel periodo di esercizio didattico.

Tipo documento: E*				

Il PQ acquisisce, analizza e monitora tutte le fonti documentali e fornisce periodici aggiornamenti a tutti gli organi competenti: Presidente, Rettore, DG, Delegato alla Didattica, Delegato alla Ricerca, NdV, CPDS, coordinatori dei CdS. (Nella precedente configurazione i coordinatori corrispondevano ai Programme Leader), sia attraverso incontri periodici, sia attraverso, Note periodiche, sia mediante le Relazioni annuali.

Nel corso del 2018, l'Ateneo ha recepito la proposta del PQ di ridefinire ruoli e compiti di **Programme Leader, Coordinatori dei Corsi di Studio e Manager, come esplicitati nelle [Linee Guida AQA 2018, \(Ed. 2: 22-23\)](#)** e di favorire l'istituzione di Comitati di indirizzo per le diverse macro-aree disciplinari, in modo da valorizzare e formalizzare la fitta rete di relazioni che questo Ateneo ha con il più ampio sistema socio-economico. A questo scopo, grazie a una proficua collaborazione tra PQ e la Scuola UGG sono state elaborate e pubblicate le [Linee Guida dei Comitati di Indirizzo](#), Edizione 1, pubblicate sul sito nella sezione 'Presidio della Qualità'. Tali Linee Guida sono già state recepite da diversi CdS che hanno prontamente dato corso alla strutturazione delle relazioni.

Il Comitato di Indirizzo (CI) di un Corso di Studio è un organismo formato da rappresentanti degli stakeholder che, in collaborazione con rappresentanti del CdS, hanno il compito di favorire l'integrazione e la coerenza fra domanda e offerta formativa, adeguando quest'ultima alle concrete esigenze culturali e professionali di un determinato ambito economico o territoriale. Attraverso i componenti dei CI esterni all'Università si ottiene di attivare relazioni con il mondo del lavoro (aziende, enti pubblici, associazioni imprenditoriali, organizzazioni professionali, etc.)

Il PQ lavora mediante una collaborazione di stretta continuità con gli uffici e gli OO.AA, tuttavia tutte le comunicazioni formali vengono inviate e ricevute mediante casella mail istituzionale del PQ (pqa@unilink.it). ([Archivio comunicazioni PQ OO.AA](#)).

Per rendere sempre più efficaci le comunicazioni interne e valorizzare il ruolo della CPDS e la componente studentesca è stata aperta una casella email istituzionale dedicata (CPds@unilink.it) per segnalare eventuali non conformità e/o proposte di miglioramento, come da [procedura pubblica](#).

2.2 Nuova configurazione AQ di Ateneo

In ordine ai cambiamenti suddetti, per favorire una crescente strutturazione dei processi di AQ, dal 23 Ottobre 2018, dando seguito a una richiesta del PQ, sono stati aggiunti due membri di supporto tecnico (De Angelis, Parisi), con l'idea di ampliare il numero dei componenti interni effettivamente attivi nella gestione dei processi di AQ. In vista della continua crescita dell'Ateneo, e della sempre migliore strutturazione di tali processi, si ritiene utile pensare a una possibile revisione strutturale della composizione attuale.

Al contempo, il 23.06.2019, è maturata una riarticolazione complessiva delle responsabilità per quanto riguarda Dipartimento Ricerca, III missione, Scuola UGG, Scuola PG ed è stato esteso il [quadro delle deleghe del Rettore](#) (All. 6) a funzioni non ancora presidiate. La comunicazione è stata inviata a tutto il personale. Questa revisione è stata operata con l'intento di presidiare tutte le aree organizzative strategiche in tema di qualità.

E' necessario e urgente definire una 'Tavola sinottica delle responsabilità' che chiarisca i margini di autonomia e i confini di azione di ciascun delegato in modo da armonizzare e rendere fluidi i processi e i flussi di comunicazione. Si richiede quindi di completare, con il supporto degli uffici competenti, il lavoro già avviato nel periodo di visita aggiornandolo in ordine alle modifiche intervenute (All. [6 4 DefinizioneRuoliResponsabilitàCompetenzeDeleghe](#)).

Tutti i gruppi di lavoro (task force operative), che hanno operato nell'anno precedente, hanno esaurito le loro funzioni le quali sono state assunte dentro la nuova strutturazione.

Il PQ mantiene una stretta e proficua collaborazione con tutti gli uffici tecnici-amministrativi che si ringraziano per la proficua e puntuale disponibilità.

Tipo documento: E*				

La descrizione delle attività svolte prenderà a riferimento:

- gli impegni di miglioramento assunti nel [Piano AQA 2019](#), approvato dal SA il 4.02.2018,
- la Tabella 10 – *Attività e miglioramenti attesi* (Relazione PQ 2018: 58-60- All. 18) che sintetizzano le attività su cui il PQ ha concentrato la sua attenzione per l'anno corrente.

Entrambe le programmazioni sono state elaborate prendendo in debito conto le segnalazioni che, via via, pervenivano dagli altri organi di AQ nel corso dell'intensa attività di comunicazione.

2.3 Stato avanzamento [Piano AQA 2019](#)

AREA STRATEGIE

Azione 01 - Documenti di politica di Ateneo (Formazione, Ricerca, Terza Missione e Servizi agli Studenti)

Per il raggiungimento di questo obiettivo si è proceduto in via prioritaria alla revisione di tutti i regolamenti di Ateneo con l'intento di giungere a una loro armonizzazione, con conseguente adeguamento dei regolamenti didattici e dei documenti di programmazione. A tale scopo, è stata istituita in data 9.5.2019. una 'commissione regolamenti' presieduta dal Consigliere Sergio Basile e composta dai Proff.ri Faella, Graziano, Greco, Emanuele, e dalla Dott.ssa Oliviero. La commissione si è insediata il 24.5.2019 e ha terminato i suoi lavori il 30.7.2019 ([All.12](#)) ed ha prodotto una sintesi delle proposte di modifiche sottoposte agli OO.AA e in attesa di approvazione. Dopo l'approvazione degli OO.AA. si potrà procedere con l'adeguamento a cascata di tutti gli altri regolamenti.

Per questa ragione, è stata momentaneamente sospesa la redazione delle Linee Guida per i regolamenti didattici dei CdS che aveva visto l'iniziale impegno, con la realizzazione di un primo draft di istruttoria, da parte dei Proff.ri. Rocchini e Sciarretta

(<https://docs.google.com/document/d/1kQHBmu2WDefWeCN9sB8OYSjljHsMwd16N1nFShPI9-A/edit>).

Il cambiamento del quadro di responsabilità interne ha comportato un'inevitabile arresto nella **revisione del Documento di politica di Ateneo per la Formazione, per la Ricerca, per la Terza Missione e per i Servizi agli studenti** a cura dei Delegati rettorali di riferimento. Su questo punto si registra un certo ritardo rispetto alla scadenza di luglio ipotizzata. Si suggerisce quindi agli OO.AA. di indicare la persona che coordinerà il lavoro di elaborazione del nuovo documento.

Azione 02 - Documenti di politica della qualità di Ateneo (Formazione, Ricerca, Terza Missione e Servizi agli studenti)

Per il raggiungimento di questo obiettivo è stato istituito a marzo un gruppo di lavoro che ha lavorato per aree tematiche. E' stato svolto un seminario in presenza con il Prof. Tucci, componente del NdV, a cui è stato sottoposto il primo draft della revisione effettuata. E' stato effettuato anche un seminario di formazione ai coordinatori per la corretta lettura e commento degli indicatori ai fini delle Schede di Monitoraggio annuale.

La nuova [versione degli indicatori per Didattica, Ricerca, III missione](#) sono stati sottoposti agli OO.AA., per revisione e approvazione nella seduta del SA del 18.7.2019 (ALL. 10).

Gli OO.AA. hanno recepito la revisione proposta dagli uffici sotto la revisione del PQ e del NdV ([All. 10.](#)). Ai fini delle attività di monitoraggio e autovalutazione l'utilizzo dei nuovi indicatori entrerà in vigore con l'a.a. 2019-2020.

Tipo documento: E*				

AREA DIDATTICA

Azione 01 – Analisi Modalità Elaborazione SUA-CDS

Per il raggiungimento di questo obiettivo il PQ ha operato come segue.

1. revisione SUA-CdS di tutti i corsi attivi: svolto un lavoro di lettura e individuazione criticità per la scadenza degli aggiornamenti istituzionali. Puntuali segnalazioni di correzione sono state inviate, tramite l'Ufficio Accademico, a tutti i coordinatori, e da essi recepite.

2. Come indicato al punto 1.01 la revisione dei Regolamenti didattici è stata temporaneamente sospesa per adeguarla ai regolamenti di rango più alto. E' stato comunque già predisposto un utile lavoro istruttorio mediante l'elaborazione di un primo [draft di Linee Guida dei regolamenti didattici](#) che sarà ultimato al più presto, adeguandolo agli esiti dei lavori della Commissione Regolamenti di Ateneo.

3. Le Linee guida dei Syllabus pubblicate a gennaio 2019 sono state revisionate per adeguarle sia alle nuove funzionalità rilasciate dal gestionale di ateneo Smart-Edu sia alla necessità di allineare la dicitura "studenti frequentanti/non frequentanti", come convenuto nella riunione della SUGG del giorno 11.07.2019. Secondo le nuove funzionalità il docente potrà inserire tutte le informazioni relative al proprio insegnamento e provvedere al caricamento del materiale didattico in modalità "repository". Tutte le informazioni inserite dai docenti sono visibili sul portale 'studente', si raccomanda quindi la massima cura nella compilazione di tutte le voci.

Si suggerisce agli OO.AA. di autorizzare il rilascio delle credenziali di accesso al suddetto gestionale, in modalità 'visualizzazione' per i Syllabus:

- a tutti i coordinatori, ciascuno per il suo CdS
- a PQ, CPDS e NdV per tutti i CdS attivi.

La nuova edizione per la stesura dei Syllabus è pubblicata sul sito di Ateneo ([Edizione 2](#)) e ne è stata data comunicazione a tutti i coordinatori sia mediante le periodiche riunioni di Scuola UGG, sia mediante e-mail inviata dalla Direzione Accademica in data 9.8.2019.

L'attività è stata svolta secondo gli impegni assunti in fase di programmazione.

Il monitoraggio delle SUA-CdS ha permesso di individuare margini di miglioramento nella definizione degli obiettivi formativi. Il PQ si propone di predisporre un template a supporto dei coordinatori per il recepimento e caricamento di tali indicazioni nella finestra temporale istituzionale.

Azione 02 – Elaborazione indicatori di monitoraggio

Come indicato al punto 1.2 il giorno 10.5.2019 è stato realizzato un doppio seminario da parte del prof. Tucci. Il primo volto alla migliore definizione degli indicatori di monitoraggio. Il secondo volto ai coordinatori e ai gruppi di Riesame/AQ e CPDS per una migliore lettura e interpretazione dei dati.

Considerando lo stato di avanzamento raggiunto con i processi di dematerializzazione, per semplificare le procedure interne e alleggerire gli uffici di mansioni superate, si suggerisce agli OO.AA. di autorizzare il rilascio delle credenziali di accesso al suddetto gestionale, in modalità 'visualizzazione' per i questionari 'opinioni studenti, laureati ecc.':

- a tutti i coordinatori, ciascuno per il suo CdS
- a PQ, CPDS e NdV per tutti i CdS attivi

L'osservanza di questa azione di miglioramento è sotto controllo, si segnala la necessità di rispettare le scadenze, e, a ciascuno per la sua competenza, di caricare gli spazi intranet condivisi:

- Carriere studenti:
<https://drive.google.com/open?id=1hPX7cY25wbWYYVVCe3yChEpHQNYdToh9>
- Opinioni studenti:
https://drive.google.com/open?id=188zpXJfulhOi_Iz7uvz8CR5t7Kg8T2xE

Tipo documento: E*				

- Indicatori di monitoraggio:
<https://drive.google.com/open?id=1C4XbSsgOfpoymOqHuDTHpdZyBSbwRJYo>

Azione 03 - Sistema di rilevazione e analisi carriere e opinioni studenti, esiti occupazionali

Per il raggiungimento di questo obiettivo il PQ ha operato come segue.

Formazione a coordinatori, gruppi AQ-Riesami, docenti di riferimento; CPDS su analisi e interpretazione indicatori su analisi dei dati di carriera e sulla costruzione e interpretazione degli indicatori”. E’ stato individuato un gruppo misto (docenti-TA) di lavoro sugli indicatori che, a partire da una serie di [documentazioni esplicative](#) fornite dal PQ, ha potuto approfondire l’analisi degli indicatori distinte per le tre aree: didattica; ricerca e Terza Missione.

Monitoraggio processo di distribuzione e accessibilità delle informazioni interne

Sono state elaborate, condivise e pubblicate sul sito di ateneo le:

- [Procedura interna utilizzo e trasmissione dei risultati questionari di valutazione rev-1](#)
- [Procedura interna utilizzo e trasmissione dei dati statistici delle carriere REV](#)

Monitoraggio processo di follow up interno

Per quanto concerne il sistema di rilevazione interna, avviato lo scorso anno, si segnala che il sito ha subito un *crash* e che è stato necessario ripristinarlo. L’ufficio *career service* ha fatto ripartire gli inviti a tutti gli studenti; tuttavia i dati raccolti continuano a non essere significativi per le analisi richieste.

Valutazione di fonti informative funzionali all’analisi delle dinamiche occupazionali

Per quanto riguarda i contatti avviati con ANPAL per aderire al loro sistema informativo, il Responsabile della *Struttura 4 - Analisi del contesto occupazionale*, Guido Baronio, ha confermato con e-mail pervenuta in data 28.06.2019 ([All. 3](#)), che il loro ufficio statistico sta elaborando la struttura delle convenzioni per “l’adeguamento alle nuove linee guida per l’accesso a fini scientifici ai dati elementari del Sistan”. Per il momento non sono in grado di dare seguito alla convenzione con le Università.

Verificato il perdurare dell’impossibilità per questo Ateneo di fornire all’ANVUR i necessari dati relativi agli esiti sull’occupabilità, è stato richiesto ad ALMALAUREA un preventivo per valutare la possibile adesione al sistema di analisi di Follow Up da loro realizzato. **ALMALAUREA ha risposto che deve verificare le modalità di adesione da parte di una università privata.** Per procedere all’adesione è necessaria una richiesta formale da parte degli OO.AA, indicando le date di approvazione della richiesta da parte degli organi competenti. Tale richiesta dovrà comunque essere esaminata e approvata dal Consorzio e formalizzata mediante una convenzione (All. 4). Si auspica di poter dare rapido seguito a tale adesione per poter fornire alle istituzioni centrali, alla prossima scadenza di aprile 2020, i dati richiesti.

Analisi e valutazione di fattibilità della **pubblicazione dei risultati prodotti.**

Quando saranno definitivamente a regime il sistema di raccolta dei dati, si suggerisce di organizzare un ‘cruscotto’ informativo degli indicatori chiave di efficacia, in modo da ottimizzare il sistema di trasmissione e trasparenza interno ed esterno.

PQ, NdV e delegato del Rettore per i sistemi informativi lavorano sull’osservanza dell’azione 3 in piena collaborazione.

Azione 04- Servizi di supporto alla didattica

Rispetto all’azione 2.4 si è proceduto come segue:

OFA

Tipo documento: E*				

In data 11.1.2019 sono state pubblicate e trasmesse a tutti i coordinatori le [Linee Guida su Obblighi Formativi Aggiuntivi \(OFA\)](#). Il documento contiene, per la laurea triennale: la definizione delle conoscenze richieste per l'accesso; le modalità di verifica e l'indicazione degli obblighi formativi aggiuntivi in caso tale verifica non sia positiva. Per le lauree magistrali sono affrontati i seguenti aspetti: la determinazione e le modalità di verifica del possesso di opportuni requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

Ai primi di luglio sono state trasmesse agli uffici commerciali, da parte del Manager Didattico, tutte le nuove SUA-CdS e relativi regolamenti affinché prendessero visione dei nuovi impegni.

Alla riunione della Scuola UGG dell'11.07.2019 è stato ricordato di prevedere un sistema di verifica B2 dell'inglese e dell'italiano, e di programmare un percorso di recupero per eventuali studenti che riportassero Obblighi Formativi Aggiuntivi. A questo scopo, il Presidente della Scuola UGG si è impegnato a inviare una richiesta formale alla GEM affinché si provveda in tal senso.

Tutti i coordinatori, sotto il controllo della Scuola UGG, sono tenuti a comunicare una commissione OFA. Le commissioni saranno rese pubbliche sul sito di Ateneo.

Servizi agli (e partecipazione degli) studenti

Come già fatto con successo nell'A.A. 2018-2019 con il supporto dell'ufficio *career service* e di tutti gli uffici, nel periodo degli *induction course*, è prevista la presentazione di tutti i servizi agli studenti: *Angels*, Orientamento/Counseling in itinere, ufficio tirocini, career service, biblioteca, ecc.

Nel frattempo:

- sono già state indette e realizzate elezioni di rappresentanza studentesca dei diversi CdS. In alcuni CdS non si sono avuti candidati, in altri nessuno si è presentato a votare. Per questa ragione alcuni CdS sono senza rappresentante e sarà necessario indire nuove elezioni con il nuovo a.a.;
- è programmata a cura della CPDS entro il 15.11. pv. un'azione di formazione sui processi di AQ, a tutti gli studenti, prima dell'inizio dei corsi;
- il PQ ha stabilito che ciascun coordinatore di CdS farà, all'inizio dei corsi (I semestre), un'azione di sensibilizzazione a tutti gli studenti del suo CdS sulla rilevanza e le modalità di compilazione del questionario studenti.

Tutoring

Per quanto riguarda la tutorship di studenti non frequentanti è stata avviata dalla Scuola UGG, in collaborazione con tutti i coordinatori e i delegati del Presidente della Scuola, una valutazione di merito di tutti i tutor con contratti di didattica integrativa per il rinnovo dei contratti da coprire per il nuovo anno accademico.

Drop-out

Non sono ancora state messe in atto azioni per la verifica di eventuali situazioni a rischio '**drop-out**'

Studenti non frequentanti

Verifica miglioramento processo **monitoraggio/personalizzazione studenti non frequentanti**.

Su questo punto, a valle delle criticità intervenute su questo versante, e comunicate dagli OO.AA. al corpo docente prima dell'estate, si è deciso nella riunione della Scuola UGG dell'11.7.19 di:

- uniformare in tutti i documenti la dicitura 'studenti frequentanti/non frequentanti';
- abilitare la nuova funzione 'repository' all'interno del gestionale 'Smart-edu' dove i docenti potranno caricare tutti i loro materiali;

Tipo documento: E*				

- fare formazione ai docenti per il migliore uso del gestionale a vantaggio delle informazioni agli studenti e della piena entrata a regime di tutte le funzionalità per la dematerializzazione rilasciate nel corso dell'anno corrente;
- operare una valutazione di merito di tutti i tutor, cultori della materia che collaborano con l'Ateneo;
- sensibilizzare i docenti a una sempre maggiore collegialità;
- rinnovare a tutti i colleghi la disponibilità a fare seminari di formazione sull'utilizzo del nuovo ambiente di apprendimento/supporto alla didattica attivato in via sperimentale. Tutti i docenti sono invitati a utilizzarlo in maniera integrativa e/o laboratoriale sotto la diretta gestione/responsabilità del docente titolare.

La Scuola UGG ha preso in carico la revisione complessiva del sistema a garanzia tanto dell'uniformità e della qualità dell'offerta, quanto della trasparenza dei processi.

Il punto di riferimento, come da direttiva del DG, sono i documenti da lui pubblicati sul sito:

- [Modello di didattica Link Campus University online e piano di sviluppo \(All. 15.2\)](#)
- [Descrizione gestione didattica studenti lavoratori \(All. 15.3\)](#)

Per far fronte alle criticità sollevate da NdV e PQ nelle precedenti relazioni gli OO.AA. hanno operato una revisione complessiva confluita nella relazione del Presidente (All. 15.1).

Per uniformare i processi alle migliori pratiche diffuse l'Ateneo, già in data 13.6.2018 ha fatto richiesta di adesione alla Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente. Tale richiesta è stata approvata dalla Rete con verbale dell'Assemblea del 30.11.2018 (All. 16).

Azione 05 Studenti ERASMUS

E' stata nominata nuova commissione ERASMUS composta da: Rettore, prof. Claudio Roveda, Coordinatore Erasmus, prof. Alessandro Figus; Delegato Presidente della Scuola, Prof.ssa Claudia Confortini; Dott.ssa Martha Attard (TA)

Per favorire la diffusione dei percorsi ERASMUS in uscita sono state organizzate delle giornate di informazione/sensibilizzazione rivolte sia agli studenti (22.11.2018) che ai docenti, tenendo conto delle specificità dei corsi di studio.

Al contempo, sono stati presi contatti con l'Associazione studentesca AIASEC (www.aiesec.it) per valutare una possibile collaborazione di questa ai nostri studenti. L'Associazione infatti supporta e accompagna l'esperienza formativa all'estero degli studenti. Già quest'anno Saskia Di Nunno, è stata selezionata per progetto AIASEC ed attualmente si trova in Brasile, a Vitoria, per un'*internship* nel campo delle relazioni internazionali.

Per l'avvio del nuovo a.a. sono previste nuove giornate di informazione/sensibilizzazione rivolte sia a studenti che docenti per aggiornarli sui progressi intervenuti nel servizio come meglio specificato nella Relazione Terza Missione.

AREA RICERCA e TERZA MISSIONE

Azione 01 – Miglioramento spazi/risorse supporto alla didattica

Quattro sono le azioni prioritarie svolte nel periodo oggetto di esame di cui si potrà trovare una più puntuale descrizione nelle Relazioni DR (All 7.1 e Relativi allegati) e Terza Missione (All. 5).

Potenziamento Biblioteca in ordine al [piano di sviluppo](#)

Come si potrà verificare sia dal sito di Ateneo che dalla Relazione del DR (2019: 8-11) gli impegni assunti con il piano di sviluppo stanno procedendo in maniera celere. Questo ha portato il patrimonio

Tipo documento: E*				

librario a raggiungere a giugno 2019 circa 4.500 volumi a cui si sommano le diverse banche dati e le risorse *open access* acquisite <https://www.unilink.it/biblioteca-link-campus/risorse-elettroniche/>

Nello specifico, come riporta la relazione del Dipartimento Ricerca, approvata nel settembre 2019, da luglio 2018 a Giugno 2019, sono state portate avanti le seguenti azioni:

- 1) incremento il patrimonio librario attraverso l'acquisizione di 1.013 documenti (405 Monografie e 608 Periodici);
- 2) riorganizzazione della localizzazione dei documenti della Biblioteca; pubblicazione del nuovo portale online della Biblioteca;
- 3) acquisizione di numerose Banche Dati (vedi relazione Dipartimento per ulteriori dettagli).

Si raccomanda la nuova Direttrice del Dipartimento di proseguire con decisione rispetto agli impegni assunti.

Valorizzazione laboratori per attività didattica curriculare, extracurriculare

Per valorizzare la gestione dei laboratori è stato individuato un responsabile che ne curi il calendario e la gestione e un regolamento interno per il loro uso. Per l'anno accademico concluso i laboratori informatici sono stati utilizzati:

- per 1300 ore tra didattica under grad, grad e post grad;
- per 190 ore per attività extracurricolari degli studenti.

Orientamento in uscita-career service

La riorganizzazione dell'ufficio Terza Missione, iniziata dal 1 marzo 2019, ha permesso anche una revisione dei processi di gestione delle attività di career service. L'ufficio career service è stato quindi rimodulato in modo da riunire all'interno della medesima struttura la gestione delle attività legate ai tirocini formativi e al *placement* in modo da migliorare la capacità di inserimento degli studenti. Al contempo, sono stati anche aggiornati i modelli per gli accordi di collaborazione in modo da rispondere con maggior precisione alle esigenze delle aziende partner.

All'interno delle attività del career service è stata fatta ripartire la rilevazione interna sugli esiti occupazionali dei laureati Link ed il numero delle convenzione/accordi ha continuato a salire.

È previsto inoltre per il 14 Novembre 2019 una giornata dedicata al career service, dove circa 20 aziende saranno a disposizione degli studenti per discutere di eventuali opportunità di lavoro o di tirocinio; durante la giornata sono previsti due workshop riguardanti il *Processo di selezione aziendale* e la *contrattualistica* ([All. 5 Relazione III Missione](#)).

Startup e spin off Link Gate

È stato strutturato l'ufficio startup/spinoff mediante importanti collaborazioni con Incubatori/acceleratori di impresa su territorio nazionale e internazionale con l'intento di garantire:

- Formazione interna;
- Organizzazione eventi dedicati al mondo dell'imprenditoria e/o delle start up;
- Scouting di startup da integrare nel nostro network.

Per quanto concerne le attività legate al mondo startup si segnala che durante la seconda settimana di Ottobre, l'ufficio Terza Missione ha organizzato la seconda edizione della Startup school, che prevede quattro giorni di formazione dedicata al mondo dell'innovazione e della nuova imprenditoria con lezioni frontali e testimonianze di successo.

Con il partner AIDR è già stato avviato, in partnership a luglio il primo [bando nazionale per la promozione di Start up Innovative](#).

Tipo documento: E*				

Si apprezza lo sforzo effettuato dal neo-costituito ufficio Terza Missione nel mettere a sistema, e rendicontare, alcuni degli asset strategici dell'università: Public Engagement; Student Engagement; Eventi e Manifestazioni; Alternanza Scuola Lavoro; Convenzioni ed conto terzi; Formazione continua; Career Service; Trasferimento Tecnologico; Spin-off, incubatori (Cfr Relazione III Missione).

Per valorizzare le attività svolte nel quadro delle relazioni internazionali nel corso del 2018 è stato istituito un ufficio trasversale IPE volto a potenziare il posizionamento dell'Ateneo nel panel degli accordi internazionali. La [Relazione del Presidente \(All. 20\)](#) dà conto tanto delle attività svolte su questo punto, tanto di quelle in programma.

3 Potenziamento dei servizi in un'ottica di AQ

3.1 Dematerializzazione

Come chiarito dalla [Relazione sullo stato della dematerializzazione](#) del 17.7.2019 (All. 8), allo stato attuale, l'Università ha reso operative con tutte le funzionalità il Portale Studenti, che in totale autonomia consente di:

- Chiedere una valutazione preventiva per:
 - Il trasferimento in ingresso da altro Ateneo
 - Il cambio Ordinamento
 - Il passaggio di Corso di Studio
 - L'equipollenza
 - L'abbreviazione di carriera
- Scaricare i certificati, con timbro digitale
- Prenotare gli esami, con la verifica della loro rispondenza col Piano di Studi
- Compilare i questionari come previsto dalle Linee Guida dell'ANVUR, così da dare all'Università informazioni utili per migliorare e calibrare al meglio la linea editoriale dell'Università.
- Istanza richiesta tesi
- Domanda di Laurea
- Upload della tesi in formato digitale che viene conservata in "Conservazione sostitutiva" come previsto dalla normativa vigente
- Visualizzazione dei Programmi, dei testi e del materiale didattico

Tipo documento: E*				

Sul fronte della trasparenza sono state rilasciate specifiche funzionalità per i docenti e per il personale T/A:

- La verbalizzazione degli esiti tramite firma digitale e conservazione sostitutiva. Ad ogni docente è stata rilasciata una firma digitale.
- L'accettazione da parte del docente tramite portale unico di Ateneo delle istanze richieste tesi presentate dagli studenti.
- Il Libretto docente, per rendicontare tutte le ore svolte all'interno dell'Ateneo, oltre alla didattica.
- La nomina da parte degli organi accademici con relativa delibera delle commissioni di docenti, che si occupa della Valutazioni e Convalide per ogni singolo corso di laurea, tutto movimentato attraverso la piattaforma unica di Ateneo.
- La visualizzazione delle domande di laurea corredate dal file in digitale della tesi
- La compilazione della pagina del Docente
- La definizione delle Aule e Orari

Come si può osservare nel dettaglio della relazione numerose ulteriori funzionalità sono già attive per essere rilasciate con l'avvio dell'a.a. 2019-2020, come da verbale del CdA del 18.7.2019.

3.2 Attività di formazione e informazione

La comunicazione interna e la condivisione delle informazioni e delle fonti è supportata da un'area riservata ad accesso interno (<https://sites.google.com/unilink.it/pq-lcu/home>); mentre per le comunicazioni di rilievo pubblico è attivo uno spazio AQA:

<http://unilink.it/ateneo/organizzazione/presidio-della-qualita/>

Nell'anno corrente il PQ ha concentrato le sue azioni di diffusione e sensibilizzazione su tre aree di intervento principali:

- Processi di Assicurazione della qualità AVA 2.0
- Presentazione e condivisione dei processi e dei servizi interni
- Qualità della didattica

Tutti gli interventi sono stati realizzati in stretta collaborazione tra tutti gli uffici per rispondere alle necessità di Formazione interna (01.07.2018 al 30.08.2019). Oltre alle azioni formali programmate e riassunte nelle seguenti tabelle sono state svolte riunioni allargate del DR con cadenza quindicinale in modo da dare ampio spazio di condivisione e discussione dei processi in atto.

Oltre alle attività di formazione sintetizzate nella **Tab. 1 - Processi di Assicurazione della qualità AVA 2.0**, all'interno dell'ambiente e-learning adottato in via sperimentale (<https://mdl001.unilink.it/course/index.php?categoryid=23>), due spazi di formazione e collaborazione a distanza sono stati predisposti per supportare il processo di formazione/aggiornamento continuo in materia di AQ e non solo: il primo rivolto ai coordinatori, il secondo aperto a tutti i docenti.

Tabella 3 - Processi di Assicurazione della qualità AVA 2.0

Data	Destinatari	Contenuti e Materiali messi a disposizione
------	-------------	--

Tipo documento: E*			

9 Luglio 2018	Formazione Coordinatori CdS	Elaborazione Documento di sintesi e riesame ciclico https://drive.google.com/open?id=1T8TfSap9XDj0RLCrrnx1abw0CkQBuJ7f
16 e 17 luglio 2018	Docenti e personale ATA	Formazione AVA 2.0 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1roMa8WvQqwx9H76UAu3s0C8IOk0L5RvK Processi di digitalizzazione Ambiente Smart-Edu
28.07.2018	Coordinatori	Fonti documentali RCR https://drive.google.com/open?id=1-FDYvpQ1kmlvPKrag_T8fnrS_I8TbBUn

8.5.2018	Coordinatori	Didattica innovativa
5.12.2018 7.12.2018 10.12.2018	Coordinatori Gruppi AQ- Riesame CPDS PQ	Analisi indicatori di monitoraggio a cura della Prof.ssa Musella rispettivamente ai CdS LMG01, L3/L20 e L18. Formazione sull'individuazione degli indicatori di monitoraggio individuati internamente dall'Ateneo ad opera del Prof. Tucci https://drive.google.com/open?id=1oqzMefd2FsiVREfO1WjyS3TvMX9jUcyr
10.05.2019		
7 marzo 2019	Coordinatori	“Bisogni formativi e pianificazione didattica” Prof. Alessandro Corbino
10.10.2018	Manager Didattico	Ruolo e competenze del Manager Didattico https://drive.google.com/open?id=19CEdQ9dwxGjX6GAwJn0ZHkbtTN29ecqW

Sono già stati programmati e realizzati i seguenti seminari di formazione per la corretta gestione di tutte le nuove funzionalità rilasciate dal sistema Smart-Edu

10.09.19 ore 10.00

Questionari di valutazione didattica Studenti e Docenti e regole per la somministrazione - estrazione periodica a supporto ufficio statistico e per organi di ateneo

Estrazione dati studenti per ufficio statistico e organi di ateneo - Accesso e Assistenza degli studenti al portale

Tipo documento: E*				

11.09.19 ore 10.00

Set di regole piani di studio 2.0, supporto ai docenti regole di presentazione verifica dell'inserimento in didattica programmata degli Obiettivi formativi e in didattica erogata Programmi e testi e altre informazioni - compreso upload materiali da parte dei docenti, supporto a docenti e coordinatori

L'attività di formazione previste per il piano di formazione strategico 2018, in relazione alla diffusione e consolidamento dei processi di AQ è stata svolta come da programma. A supporto delle metodologie per la qualità della didattica, è stato realizzato un solo seminario, rivolto ai docenti, tra quelli previsti. Il programma sarà quindi ripreso in esame e aggiornato alla luce delle nuove esigenze emerse, anche in ordine alla necessità di accelerare il processo di consolidamento del nuovo ambiente di apprendimento a sostegno degli studenti non frequentanti.

Tabella 4 - Seminari per la qualità della didattica

Data	Destinatari	Contenuto
4.10.2019	Personale docente	“Programmazione Neurolinguistica NPL: Il ruolo delle scienze cognitive e comportamentali per l'efficienza aziendale

Sarà cura del PQ verificare la valenza dei seminari formativi ancora non realizzati per aggiornare la programmazione in tal senso.

In una logica di miglioramento dell'offerta dei servizi sono state svolte diverse giornate di presentazione/condivisione a cui hanno partecipato tutti i docenti e il personale T/A, in modo da favorire sia la più ampia partecipazione alle molte azioni/servizi attivati nel corso del 2018, sia la corretta adesione alle procedure interne.

Tabella 5- Presentazione e condivisione dei processi e dei servizi interni

Data	Destinatari	Contenuto
15.10.2019	Docenti	Servizi di Ateneo (7.2 Allegati Rel. DR)
19.11.2019	Docenti	Servizi di Ateneo (7.2 Allegati Rel. DR)
23.11.2019	Docenti	Servizi di Ateneo
17.12.2019	Docenti e personale T-A	Servizi di Ateneo (7.2 Allegati Rel. DR)

Molto utili, in una logica di collaborazione e condivisione si sono rivelate anche le riunioni operative per la costruzione partecipata dei processi di AQ.

Tabella 6- Riunioni operative con uffici trasversali

Tipo documento: E*				

	Delega Qualità	Componenti	OdG
maggio	Capogna	DR Oliviero Borzese Vicentini	Organizzazione raccolta documenti visita per DR
8.6	Albertosi Capogna Greco Cianni	Roveda Russo Scotti	Revisione criticità elaborazione SUA-CdS quadri in scadenza 14.06. Preparazione visita Accreditamento
13.06	Capogna	Scotti	Organizzazione raccolta documenti visita per Ateneo
14.06	Capogna	Minozzi Fabio Ingrosso Pisaniello	Analisi Follow Up e integrazione servizio Stage e placement e digitalizzazione
17.07.18 Ore 14:30- 15:00	Capogna	DG Mustica Medaglia Ingrosso Marinensi	ambiente didattico online
17.07.18 Ore 15:15-16:00	Capogna	DG Orlacchio Minozzi Rocchini Cristofori Cardi	revisione documentale ateneo
18.07.18	Capogna	Medaglia Oliviero Borzese Minozzi Sciarretta Vicentini	revisione documentale ateneo
28.1.2019	PQ	OO.AA comunità accademica	post visita della CEV
04.05.2019	Capogna	Russo Greco Ingrosso	Dati occupabilità Richiesta ANVUR del 16.04.2019

Tutte le iniziative sono documentate nell'area riservata del PQ accessibile agli organi competenti. alla pagina https://drive.google.com/open?id=1Rhh3pDUCjMb6snu33U0DfsVzjLpgy_ON

3.3. Partecipazione studenti

Per sensibilizzare sempre più la componente studentesca a esercitare la propria 'voice' in maniera consapevole, e in una logica di corresponsabilità dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (in linea con i rinnovati suggerimenti che la relazione del NdV 2018 trasmessa il 30.10.2018 ha richiamato), sono stati programmati, e realizzati, a curadella CPDS, e in sinergia con il PQ, diverse attività rivolte agli studenti in riferimento a:

- presentazione servizi
- processi degli studenti e della CPDS nei processi di AQ
- Modalità di rilevazione e significato del questionario opinione studenti nei processi di AQA
- Esperienza all'esterno: progetto ERASMUS

Per garantire una diretta ed efficace comunicazione tra docenti, T-A e studenti con ciascuno degli organi di garanzia della qualità, sono state aperte delle email ufficiali e sono state pubblicate Carta dei servizi agli studenti; [Procedura Gestione Reclami e Suggerimenti](#).

E' stata aggiornata la sezione 'studenti' del sito per offrire una più puntuale e tempestiva comunicazione: <https://www.unilink.it/studenti/>

Sono state rinnovate le rappresentanze studentesche:

- a maggio Elezioni Consulta regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza e Elezioni del rappresentante degli studenti nel CdA dell'Ente Disco
- i giorni **14 e 15 maggio 2019**, le elezioni della Consulta Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza
- **il 17 maggio 2019** elezione delle rappresentanze di studenti nei corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico.

Durante tutto il periodo di preparazione alla visita di Accreditamento, e nel mezzo della sua realizzazione, gli studenti inseriti nei processi di AQ hanno partecipato attivamente a tutte le attività di formazione, condivisione ed elaborazione documentale offrendo un prezioso contributo critico.

3.4 Servizi di accompagnamento e relazioni con il territorio

L'Ateneo ha gettato le basi per strutturare un più efficace sistema di ascolto del mondo del lavoro mediante l'istituzione del nuovo servizio stage e *placement* che ingloba le attività di accompagnamento al lavoro e *placement*, *start up* e *spin off*. Come si potrà rilevare dalla Relazione III missione 2019 (All. 5), cui si rimanda per un puntuale approfondimento, l'ufficio Terza Missione ha strutturato le sue attività nelle seguenti aree d'intervento:

- Public engagement
- Convenzioni ed entrate conto terzi
- Alternanza Scuola Lavoro
- Formazione continua
- Placement
- Brevetti, spin-off e incubatori

Tipo documento: E*				

(Cfr All. 5 Relazione Terza Missione e relativi allegati indicatori di monitoraggio in progress).

4. Didattica

4.1 Corsi di nuova istituzione

Per l'a.a. 2019-2020 l'Ateneo, come indicato dal Ministero, ha ri-presentato sia i CdS che lo scorso anno erano stati accreditati (LM88 ed L20), ma non attivati per l'impossibilità di completare le procedure concorsuali in tempo, sia i CdS non accreditati (L3; L4; LM 51).

Per l'elaborazione dell'offerta i diversi proponenti si sono attenuti alle indicazioni fornite da questo PQ con la predisposizione dei documenti di riferimento:

1. Linee Guida [Progettazione CDS Nuova Istituzione](#)
 - [Esempio Verbale Consultazione](#)
 - [Esempio Questionario Consultazione Telematica](#)
 - [Esempio sintesi delle Consultazioni](#)

Tuttavia, si deve evidenziare una certa difficoltà ad osservare il calendario interno e a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione interna tra gli attori coinvolti nella gestione dei processi di istruttoria preliminare: NdV, PQ, uffici, proponenti.

A fronte della nuova procedura è risultato accreditato L3, prontamente attivato previo raggiungimento dei requisiti di docenza programmati. Gli altri CdS sono risultati NON Accreditati secondo le seguenti specifiche.

Tabella 7- Tabella riassuntiva delle richieste accreditamento

CDS	ESTRATTO DELIBERA ANVUR
L4 Fashion Design 1554927	in possesso dei requisiti di cui all'allegato C (Requisito R3) del DM 6/2019 a seguito di riesame delle controdeduzioni ma non in possesso dei requisiti di cui all'allegato A del DM 6/2019. E' stato presentato un Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza (art.4, c2 del DM 6/2019) rispetto al quale ANVUR esprime parere negativo in merito alla coerenza e sostenibilità. Si propone il non accreditamento del corso di studi.
LM 51 Psicologia 1554940	In possesso dei requisiti di cui all'allegato C (Requisito R3) del DM 6/2019 a seguito di riesame delle controdeduzioni ma non in possesso dei requisiti di cui all'allegato A del DM 6/2019. E' stato presentato un Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza (art.4, c2 del DM 6/2019) rispetto al quale ANVUR esprime parere negativo in merito alla coerenza e sostenibilità. Si propone il non accreditamento del corso di studi.
L20 Innovative Technologies for	In possesso dei requisiti di cui all'allegato C (Requisito R3) del DM

21

Tipo documento: E*				

Digital Communication 1554941	6/2019, ma non in possesso dei requisiti di cui all'allegato A del DM 6/2019, per quanto riguarda la numerosità e tipologia dei docenti di riferimento indicati. E' stato presentato un piano di raggiungimento sul quale ANVUR esprime parere negativo in merito alla coerenza e sostenibilità. Conseguentemente si propone il non accreditamento del corso di studi.
LM 88 Sociologia digitale e ricerca sociale 1554942	Il corso di studi, a seguito del riesame delle CEV confermato dal Consiglio direttivo dell'ANVUR, non risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato C (Requisito R3) del DM 6/2019. Si propone il non accreditamento.

Secondo la NEWS del 14.6.19 del MIUR in presenza di corsi già accreditati per l'a.a. 2018/19, e confermati per l'a.a. 19/20, non in possesso dei requisiti di docenza previsti dal DM 6/2019 (allegato A) e per i quali vengano presentati dei piani di raggiungimento, l'accREDITamento e l'istituzione di nuovi corsi può essere proposto solo nel limite massimo del 2% (art. 4, comma 5 del DM 6/2019) dell'offerta formativa già autorizzata e in regola con i requisiti di docenza.

Previa intesa con il MIUR si è proceduto alla soppressione dell'interclasse L3-L20, alla conseguente attivazione dei due CdS autonomi, al passaggio di tutte le coorti per il corso di laurea L-20 e del primo anno per il corso di laurea L-3.

Dalle comunicazioni con il MIUR, l'Ateneo ha appreso che il decreto di accreditamento per L3 è alla firma del Ministro, seppure già presente nella pagina pubblica University; mentre L 20 è ancora in corso di Riesame a seguito delle modifiche concordate con MIUR.

LINK CAMPUS University (Pagina ateneo)		Sito Web
DAMS - Film and Theatre Making , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	L-3	     3  
Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	L-16 L-36	     3  
International Business Administration - Economia Aziendale Internazionale , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	L-18	     3  
Scienze della difesa e della sicurezza , POZZUOLI [scheda sintetica] [sito del corso]	L/DS	     3
Giurisprudenza , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	LMG/01	     5
Strategic Studies and Diplomatic Sciences , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	LM-52 LM-62	     2  
Consulenza del lavoro e sistemi di welfare , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	LM-56	     2
Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	LM-59	     2  
Business Management - Gestione Aziendale , ROMA [scheda sintetica] [sito del corso]	LM-77	     2  

E' evidente che questo ritardo rappresenta un grave danno per un'università privata che non può avviare il reclutamento in assenza del decreto di accreditamento. Tuttavia, l'Ateneo ha predisposto il sistema di responsabilità per l'AQ di entrambi i CdS.

4.2 Componente studentesca

Gli studenti iscritti al 2018/2019 sono 1933, divisi per CdS sono i seguenti.

Tipo documento: E*				

International Business Administration - Economia Aziendale Internazionale L-18	432
Media and Performing Arts - Comunicazione e DAMS L-3/L-20	271
Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali L-36/L-16	613
Studi Strategici e Scienze Diplomatiche LM-52/LM-62	154
Consulenza del lavoro e sistemi di workfare LM-56	11
Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione LM-59	24
Business Management - Gestione Aziendale LM-77	129
Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01	279

Con comunicazione del Rettore del 4.7.2019 è stato trasmesso all'ANVUR il quadro complessivo dei laureati di questo Ateneo dal 2012 al 2018.

Tabella 8- Quadro complessivo dei laureati (2012-2018)

							Laureati						
							2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							Informazioni per il controllo di congruenza con i dati Anagrafe						
							Indicare il numero di laureati cui si sarebbero dovuti sottoporre i questionari (N.B. mentre negli indicatori al denominatore figurano i rispondenti, qui si chiede quanti studenti avrebbero dovuto rispondere al questionario ossia la popolazione di riferimento)						
CODE UN	Ateneo	CODICIONE	DURATA CDS	DENOMINAZIONE	ISTAT SEDE	NOMESEDE							
A6	LINK CAMPUS University	#0086507305200001	2	Psicologia	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050807305300001	2	Studi Strategici e Scienze Diplomatiche	058091	ROMA	14	44	125	54	28	59	85
A6	LINK CAMPUS University	#0086507305700001	2	Consulenza del Lavoro e Sistemi di Workfare	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050807306000001	2	Technologies, Codes And Communications	058091	ROMA	0	1	2	0	3	1	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050807307800001	2	Business Management - Gestione Aziendale	058091	ROMA	143	151	125	54	28	62	46
A6	LINK CAMPUS University	#0050807308900001	2	Sociologia Digitale e Ricerca Sociale	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050807051400001	5	Laurea Magistrale in Giurisprudenza	058091	ROMA	144	207	44	98	54	62	65
A6	LINK CAMPUS University	#0086506200300001	3	Dams- Arti Figurative, Spettacolo ed Eventi Culturali	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050806200300002	3	Media And Performing Arts - Comunicazione e Dams	058091	ROMA	25	38	14	24	6	92	73
A6	LINK CAMPUS University	#0086506200400001	3	Fashion Design	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0086506200800001	3	Ingegneria della Sicurezza Informatica	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050806201800001	3	International Business Administration - Economia Aziendale Internazionale	058091	ROMA	197	244	75	113	73	74	132
A6	LINK CAMPUS University	#0086506202000001	3	Innovative Technologies For Digital Communication	058091	ROMA	0	0	0	0	0	0	0
A6	LINK CAMPUS University	#0050806203600001	3	Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali	058091	ROMA	59	154	75	113	73	135	96
A6	LINK CAMPUS University	#0086506205200002	3	Scienze della Difesa e della Sicurezza	063060	POZZUOLI	0	0	0	0	0	0	0
				Dato non pertinente: Cds non accreditati o al primo anno di attivazione nel 2018/2019									
				2012 equivale a a.a. 2011/2012									
				n.d. non disponibile									

Come indicato, purtroppo non è stato possibile fornire i dati richiesti in merito al dettaglio degli esiti di follow up per gli studenti laureati.

Il PQ ha apprezzato il grande sforzo di sistematizzazione svolto dagli uffici per uniformare l'estrazione dei dati alle richieste operate dal PQ in questo periodo di intensa collaborazione. I dati estratti ai fini della visita CEV hanno infatti raggiunto un buon livello di dettaglio in ordine a: distribuzione per anno; corso di studio; coorte; composizione studenti in entrata, voto di diploma, CFU acquisiti, voto medio di laurea, voto medio esami, abbandoni, regione di provenienza e distinzione tra studenti frequentanti, non-frequentanti con accesso all'ambiente didattico a supporto, supportati presso la sede distaccata di Napoli, ecc.

Per un esame analitico della composizione si rimanda all'[estrazione operata in data 15.01.2019](#) in corso di visita, su richiesta del Presidente della CEV (All. 11).

4.3 Programmazione a.a. 2019-2020

Allo stato attuale risultano attivati, previo accreditamento dell'Anvur, i seguenti Cds:

[DAMS - Film and Theatre Making](#) Nuova Istituzione

[International Business Administration - Economia Aziendale Internazionale](#) Modifica

[Innovative Technologies for Digital Communication](#) Nuova Istituzione

Tipo documento: E*				

[Scienze della difesa e della sicurezza](#) Richiesta Modifica - II anno (prevalentemente in presenza)
[Giurisprudenza](#) Richiesta Modifica
[Consulenza del lavoro e sistemi di welfare](#) (II anno)
[Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione](#)
[Business Management - Gestione Aziendale](#) Richiesta Modifica
[Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali](#) Richiesta Modifica
[Strategic Studies and Diplomatic Sciences](#) Richiesta Modifica

Le iscrizioni sono attualmente aperte per tutti i CdS indicati.

Gli uffici e i CdS sono invitati a tenere traccia delle criticità che il nuovo sistema OFA adottato quest'anno comporta in modo da darne tempestiva comunicazione agli organi competenti che potranno così provvedere alla risoluzione del problema.

In particolare sono tenuti a segnalare ogni difficoltà rilevata sul versante della lingua inglese per consentire alla struttura, ciascuno nelle sue competenze (coordinatori, docenti, centro linguistico) di prevedere soluzioni adeguate.

4.4 Requisiti di docenza e qualità della didattica

Il piano di reclutamento previsto per il 2018 è stato portato interamente a termine. Tuttavia, anche in vista delle politiche di crescita che l'ateneo si è dato, si è registrata una sofferenza nei requisiti minimi di docenza. Nella riunione del PQ del 04/07/2019, è stata effettuata un'analisi dei settori in sofferenza ed è stata definita una metodologia condivisa (All. 9.1) per indirizzare la programmazione del nuovo piano di reclutamento (9.3). I nuovi piani di reclutamento sono stati caricati nella SUA-CdS il 10.07.2019 (All. 9.2).

Come si può evincere dalla Relazione della Ricerca nel periodo di riferimento la componente accademica è cresciuta come segue.

Tabella 9 - Variazione Docenti 2017-2018 / 2018-2019 (Fonte Relazione Ricerca, 2019)

DOCENTI						
A.A.	RTD	RTI	Associati	Straordinari	Ordinari	Totale
2017-2018	18		4	2	33	3
2018-2019	13	3	10	37	5	68

Tabella 1

Lo stato di avanzamento delle **procedure concorsuali** è visionabile nella pagina di Ateneo: <http://unilink.it/ateneo/bandi-e-concorsi/>

In relazione ai disagi rappresentati dai CdS internazionali per l'insegnamento in lingua inglese si deve osservare un netto miglioramento della situazione. Il livello di competenza degli studenti in entrata è nettamente migliorato; a tutti i docenti incardinati in questi CdS è stato chiesto (ed è stato garantito) di fornire materiali didattici e testi in doppia lingua per garantire un'adeguata preparazione per tutti gli studenti in funzione della loro preferenza nella lingua di studio/esame.

I corsi di lingua inglese offerti agli studenti rappresentano un'occasione di miglioramento.

Al personale T/A sono garantiti corsi di aggiornamento. Anche il personale docente mostra interesse a partecipare a corsi per inglese accademico.

Tuttavia, si registra la necessità di strutturare sempre meglio, valorizzare e diffondere le attività di un centro linguistico di ateneo che possa fare anche formazione interna ai docenti.

Tipo documento: E*				

4.5 Studenti non frequentanti

Facendo tesoro delle indicazioni del NdV e del PQ rispetto alla necessità di chiarire modello, processi e procedure di supporto alla didattica l'Ateneo ha avviato un'azione di sensibilizzazione e revisione del sistema in uso. Il giorno 19.11.19 per facilitare una sempre maggiore condivisione e trasparenza di tali procedure è stato svolto un seminario interno, tenuto da Mustica e Capogna, a tutti i docenti e personale T-A (All. 15). Come concordato nella riunione congiunta e allargata PQ-Scuola-OO.AA dell'8.1.19 processi e procedure in uso sono stati revisionati dal DG e dal referente studenti lavoratori e trasmessi per approvazione, al PQ in data **18.09.2019**, con una nota di accompagnamento a cura del Presidente che ne definisce lo stato dell'arte ([All. 15](#)).

Il documento [Modello di didattica LCU](#) mette in evidenza la chiara distinzione tra un modello didattico tradizionale e un modello innovativo che riconosce e valorizza le tecnologie digitali per una didattica flessibile e un target di popolazione con esigenze specifiche .

Nel documento viene esplicitato il modello teorico di riferimento (P. 6) e la volontà di istituire un centro servizi, con una funzione di Teaching Learning Center (p. 7) che coincide largamente con gli obiettivi di qualità delle politiche europee e delle linee guida ANVUR. Tuttavia, nonostante vi sia anche un chiaro piano di sviluppo (§ 4) non si dà sufficiente evidenza di quanto sia stato fatto su questo versante.

Apprezzabile anche la richiesta di adesione alla [RUIAP](#) (Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente) inviata il 13.6.2018, con indicazione di un delegato per la gestione delle relazioni con la rete, e approvata dall'Assemblea in data 30.11.2018, come risulta anche dal sito ufficiale della rete in data 30.05.2019. Per un giovane ateneo è questa una opportunità da seguire con decisione.

Al contempo, come si può osservare dall'estrazione carriere studenti al 15.1.2019 fornita alla CEV è stato esplicitato il peso della componente studenti lavoratori per singolo CdS come di seguito sintetizzato ([11 Carriere studenti](#)).

Resta evidente che questo è un punto di attenzione sensibile su cui il PQ, con il supporto del NdV, continuerà a monitorare i processi in un'ottica di valorizzazione dell'esperienza maturata e messa in trasparenza di tutti i processi e le procedure a sostegno.

International Business Administration - Economia Aziendale Internazionale L-18 2017/2018					
	1° Anno	2° Anno	3° Anno	FC	Totale

Tipo documento: E*					

Iscritti Full Time	54	36	44	28	162
Iscritti Non Frequentanti	53	75	108	103	339

Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali L-36/L-16 2017/2018					
Iscritti Full Time	1° Anno	2° Anno	3° Anno	FC	Totale
L-36	12	9	9	5	35
L-16	-	-	-	1	1
Iscritti Non Frequentanti	1° Anno	2° Anno	3° Anno	FC	Totale
L-36	33	200	116	38	388
L-16	27	50	72	7	166

Media and Performing Arts - Comunicazione e DAMS L-3/L-20 2017/2018			
Iscritti Full Time		Iscritti Non Frequentanti	
L-3	L-20	L-3	L-20

Tipo documento: E*				

40	208	2	31
248		33	

Studi Strategici e Scienze Diplomatiche LM-52/LM-62 2017/2018			
Iscritti Full Time		Iscritti Non Frequentanti	
LM-52	LM-62	LM-52	LM-62
20	4	124	60
24		184	

Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione LM-59 2017/2018	
Iscritti Full Time	Iscritti Non Frequentanti
12	1

Tipo documento: E*				

Gestione Aziendale LM-77 2017/2018				
	1° Anno	2° Anno	FC	Totale
Iscritti Full Time	28	9	5	42
Iscritti Non Frequentanti	25	40	34	99

Giurisprudenza LMG/01 2017/2018							
	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	FC	Totale
Iscritti Full Time	9	9	12	20	16	16	82
Iscritti Non Frequentanti	21	23	31	48	53	44	220

Per garantire un migliore e più efficiente monitoraggio del processo le segreterie didattiche sono state unificate sotto un'unica Direzione Accademica e un unico Responsabile che coincide con il Manager Didattico. Sono stati inoltre portati a termine tutti i processi di dematerializzazione che consentono la gestione di tutte le pratiche amministrative relative alla carriera studenti: iscrizione, riconoscimento esami per la mobilità in entrata, prenotazione esame, questionario valutazione, verbalizzazione, richiesta e conferma tesi, spazio repository docenti ecc.

Apprezzando lo sforzo di messa in trasparenza dell'intero processo il PQ raccomanda a tutti gli OO.AA. e al personale ai diversi livelli coinvolto, di cooperare in stretta sinergia favorendo la circolazione delle informazione e dei flussi comunicativi e documentali per garantire la massima qualità dell'offerta. A tal riguardo, si ricorda la necessità di supportare il corpo docente con un programma di accompagnamento al continuo accrescimento di competenze tecnico-metodologiche che consentano loro di operare con studenti adulti lavoratori, che esprimono esigenze specifiche, e in ambienti e con tecnologie digitali.

4.6 Centro Linguistico

Si prende nota, come indicato nel nuovo Quadro delle responsabilità (All. 6) che è stato ristrutturato il Centro Linguistico sotto la responsabilità del Prof. Arduini, supportato da due figure T-A. Si acquisisce dal Centro linguistico la programmazione di quest'anno raccomandando di:

- trasmettere a fine aa, al PQ e agli altri organi competenti, il quadro delle attività svolte;
- vigilare sulla verifica del livello di inglese ingresso, così come indicato negli OFA;
- valutare la possibilità di programmare attività di aggiornamento per l'inglese accademico per garantire una sempre migliore qualità dell'offerta didattica erogata in lingua;
- valutare la possibilità di valorizzare l'ambiente di apprendimento on-line in uso in modalità testing per la diffusione della lingua inglese per studenti e docenti.

Tipo documento: E*				

(All. 21 Piano sviluppo Centro Linguistico di Ateneo).

4.7 Articolazione territoriale sedi LCU

Nell'a.a. 2018-2019 dopo un'accurata analisi della componente della provenienza territoriale della sua componente studentesca, e aver verificato il peso crescente assunto dal polo didattico di Napoli in ordine alle convenzioni in essere, l'Ateneo ha deciso di avviare richiesta di accreditamento come sede decentrata per il polo didattico di Pozzuoli (All. 17) e successivamente richiesta accreditamento nuovo CdS in LDS che è risultato accreditato sotto condizione (All. 2).

Alla fine di tutte le procedure di riesame l'ANVUR ha rilasciato Decreto di accreditamento delle sedi e del nuovo corso LDS (All. 2).

Pertanto allo stato attuale l'articolazione territoriale delle sedi LCU si presenta come segue:

Figura 1 – Articolazione territoriale sedi LCU



Seguendo la stessa modalità di analisi l'Ateneo ha avviato una ricognizione per valutare l'eventuale esigenza di procedere con richiesta di accreditamento quale sede distaccata del polo didattico di Catania.

4.8 Opinione laureati

Dato purtroppo non ancora disponibile. Il sistema di rilevazione interno è stato ripristinato dopo un crash del sistema, è stato re-inviato a tutti gli studenti laureati dal 2012 invito a partecipare; gli uffici hanno cercato di stimolare la partecipazione anche mediante contatto telefonico. L'esperienza dello scorso anno ha evidenziato una difficoltà significativa nel reperimento delle informazioni relative allo stato occupazionale dei laureati. Gli utenti coinvolti nella rilevazione hanno risposto con estrema difficoltà alla richiesta dell'università, pertanto, all'interno del progetto di efficientamento e dematerializzazione del settore stage-tirocinio e placement avviato dall'Ateneo è stato pianificato il passaggio ad un sistema centralizzato di gestione che si interfacci direttamente con il sistema GOMP e sia quindi costantemente aggiornato e consultabile sia dal personale tecnico amministrativo che dagli studenti.

Durante questo passaggio si è provveduto, nel corrente a.a., ad eseguire comunque l'indagine attraverso uno strumento semplificato: un questionario inviato via e-mail a tutti gli studenti interessati.

Tipo documento: E*				

Al momento non sono però emersi dati significativi, confermando che tale metodologia di indagine scollegata al sistema unico di gestione dell'Ateneo non è efficace.

Nel corso dell'anno sono stati seguiti i contatti con ANPAL che non ha potuto ancora sottoscrivere alcuna convenzione, e con ALMALAUREA la quale sta vagliando la possibilità di convenzionare una università privata. Al contempo, è stato fornito agli OO.AA. contatto e stima dei costi per avviare richiesta formale di adesione ai servizi offerti da Almalaurea. Tale valutazione è in attesa di approvazione da parte degli OO.AA.

4.9 Efficacia esterna

La ristrutturazione tecnologica dell'ufficio Career Service ha necessariamente rallentato l'analisi di gradimento di Aziende ed enti partner incentrandosi nel presente a.a. essenzialmente sulla strutturazione dei processi e della valutazione della qualità dell'intero ufficio.

Si riportano sinteticamente i dati sugli studenti richiedenti tirocinio/stage:

Dal 16 gennaio 2019 al 25 settembre 2019:

n.12 studenti in cerca di tirocinio

- n 49 studenti hanno svolto il tirocinio
- n. 9 studenti sono in tirocinio/sono in procinto di iniziare il proprio tirocinio
- n 37 studenti studenti dichiarano di aver già sostenuto il tirocinio o di poter certificare equivalente esperienza formativa lavorativa
- n 10 dichiarano di aver fatto esperienza o di aver contatto diretto con enti ospitanti.

5. 5. Dipartimento Ricerca

Nel periodo preso in esame dalla presente relazione il Direttore del Dipartimento per la Ricerca era il prof. Carlo Maria Medaglia. A marzo 2019 è stato introdotto un nuovo assetto organizzativo che ha previsto la divisione tra l'ufficio Ricerca e quello di Terza Missione (la cui attività è oggetto di una relazione separata). Da fine giugno 2019 è stato nominato un nuovo Direttore del Dipartimento nella persona della prof.ssa Paola Giannetakis.

All'interno della Relazione, alla quale si rimanda per un'analisi più puntuale, sono riportati gli indicatori riferiti agli obiettivi strategici con riferimento al triennio 2016-2018. Tali informazioni sono state condivise anche con la CEV.

Rispetto alle azioni programmate, anticipate nella Relazione 2018. si conferma che, nel corso dell'A.A. 2018-2019 è stata prevista l'implementazione del modello organizzativo sperimentato ed in particolare sono state realizzate le seguenti attività migliorative/interventi rispetto alle criticità e/o esigenze rilevate e al modello organizzativo sperimentato:

- validazione sul piano formale dell'organizzazione con introduzione della Giunta Esecutiva come Organo di Dipartimento e conseguente variazione dei regolamenti vigenti;
- recepimento del vigente regolamento dei Centri di Ricerca in un regolamento generale del Dipartimento per la Ricerca che normi e disciplini tutte le attività ivi inclusa la Terza Missione;

Tipo documento: E*				

- costituzione di una commissione permanente per la valutazione della ricerca in previsione del prossimo bando VQR rappresentativa delle aree CUN cui afferisce il personale docente strutturato;
- istituzione di un bando interno per la ricerca di base.

Lo stato di avanzamento delle attività condotte dal Dipartimento su questo punto sono descritte nella sezione 1 della relativa ricerca.

5.1 Elementi di Attenzione della CEV

Tre punti principali di intervento riguardano più da vicino il **Dipartimento Ricerca**:

1. Mancanza di **fondi di Ateneo destinati al finanziamento della ricerca di base**;
2. Necessità di una migliore strutturazione dei **Centri di Ricerca dell'Ateneo**;
3. Esplicitazione **indicatori di misurazione degli obiettivi** previsti per la qualità della ricerca e della terza missione.

Per far fronte a quanto suddetto, nel periodo di riferimento, a valle della visita CEV, il 14 febbraio, il PQ in una riunione congiunta con il Direttore del Dipartimento, ha condiviso l'esigenza, per quanto riguarda i Centri di ricerca, di definire:

- un Regolamento Generale del Dipartimento per la Ricerca che normi e disciplini tutte le attività, ivi inclusa la Terza Missione,
- una Relazione sull'organizzazione e sulle risorse (umane e strumentali) del Dipartimento. Tale Relazione è stata condotta ed è disponibile all'interno della Relazione del Dipartimento approvata a settembre 2019 (Sezione 2: Le Infrastrutture e le Risorse della Ricerca),
- definizione di un bando per il finanziamento della ricerca di base,
- attuazione del piano di sviluppo della Biblioteca.

Si raccomanda il nuovo organo di responsabilità di dare continuità agli impegni assunti e indicare un Referente che possa, in caso di impossibilità della Direttrice del Dipartimento, interloquire con continuità con il PQ nel corso degli incontri periodici; e che possa altresì garantire la trasmissione di tutta la documentazione utile secondo le modalità e nei tempi stabiliti.

Lo stato dei regolamenti del DR è consultabile sul sito di ateneo:

- [Regolamento dell'Università degli Studi "Link Campus University" per il conferimento di assegni di Ricerca](#)
- [Regolamento dei Centri di ricerca](#)
- [Regolamento dell'Università degli Studi Link Campus University per l'assegnazione di borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da Convenzioni \(Emanato con D.R. n.317 del 24 ottobre 2018 e pubblicato il 24 ottobre 2018\)](#)
- [Regolamento degli spin off dell'Università degli Studi Link Campus University"\(Emanato con D.R. n. 406 del 17 maggio 2019 e pubblicato il 17 maggio 2019\)](#)

Sono stati ri-definiti gli [indicatori](#) (All. 10.1) volti a parametrare i seguenti 3 obiettivi strategici:

- a) RICERCA (Sostenere e incrementare la produttività e la qualità della ricerca);
- b) FUND RAISING (Promuovere la partecipazione ai progetti di ricerca Nazionali ed Internazionali);
- c) POLITICHE DEL PERSONALE (Sostenere e incrementare la produttività e la qualità della propensione alla ricerca).

Tipo documento: E*				

6. Scuola PG

Per quanto riguarda il Dottorato, che afferisce alla Scuola PG, si conferma che il Dipartimento ha curato la partecipazione al bando XXXV di Dottorato riuscendo ad ottenere l'accreditamento del corso di Dottorato in "Nuove tecnologie e frontiere del diritto, dell'economia, e della Società" rimandando agli organi competenti per i successivi adempimenti necessari per l'attivazione del dottorato.

Il Dipartimento Ricerca ha trasferito tutta l'istruttoria e [Nota MIUR di Accreditamento](#) al Presidente della Scuola PG per l'avvio di tutte le procedure di attivazione ([Al. 13](#)).

Il bando è pubblicato sul link di Ateneo: <https://www.unilink.it/dottorati/>

IL Delegato del Rettore per la Qualità e il Presidente della Scuola PG hanno convenuto in data 10.09.19 in una riunione operativa di avviare per il prossimo anno una ricognizione dell'offerta PG per valorizzarne gli impatti e individuare eventuali criticità.

7. Classifica Censis delle Università italiane

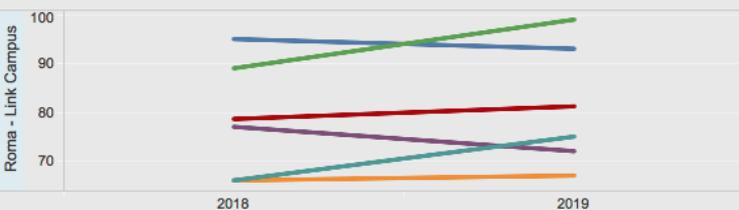
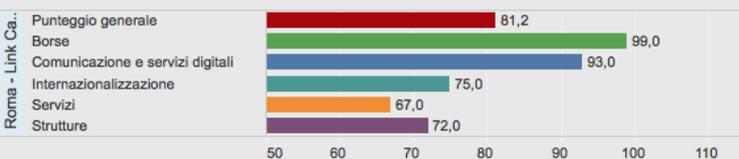
(edizione 2019/2020)

Con l'intento di verificare la ricaduta esterna delle azioni di miglioramento intraprese, il PQ monitora la classifica CENSIS delle Università italiane, limitandosi a riportare il posizionamento ottenuto per valutarne lo scostamento rispetto all'anno precedente. Nella comparazione con gli Atenei non statali di piccole dimensioni, come si può osservare dalla figura 1, nella classifica generale l'Ateneo l'università rimane posizionata al quart'ultimo posto avendo, tuttavia, nettamente migliorato, rispetto alla rilevazione 2018/2019, tutte le valutazioni su tutti gli indicatori in esame.

Figura 2 - Classifica CENSIS delle Università italiane (2019/2020). Fonte: CENSIS. Atenei non statali piccoli.

Tipo documento: E*				

IL PUNTEGGIO GENERALE - Piccoli



8. Sintesi stato di avanzamento

8.1 Stato avanzamento Attività e miglioramenti attesi

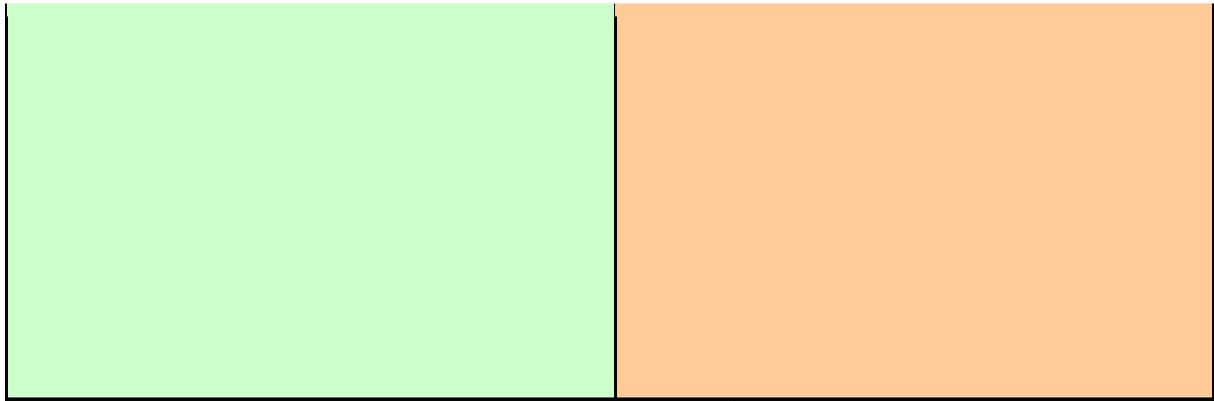
Tabella 10 – Stato avanzamento Attività e miglioramenti attesi (Relazione PQ, 2018)

AREA*	ATTIVITA'	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore verifica	Stato Avanzamento
I N P U T	Potenziamento dotazioni per gli studenti	Potenziamento biblioteca in ordine al piano di sviluppo	Acquisto incrementale risorse biblioteca (S 3 Piano di sviluppo biblioteca)	In linea con il piano, Cfr Relazione Ricerca
	Uso laboratori	Valorizzazione laboratori per attività didattica curricolare, extracurricolare	Attività svolte n. studenti coinvolti	Monitorare miglioramento con nuovo a.a.
	Supporto didattico studenti part-time	Trasmigrazione progressiva su nuovo ambiente e-learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allestimento nuovo ambiente online 2. Formazione tutor al nuovo ambiente mediante progetto DECODE 3. Allestimento 1 insegnamento pilota 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambiente didattico in linea in modalità testing 2. Progetto DECODE completato, formato un Assegnista di ricerca. Mediante il progetto è stato possibile testare alcuni miglioramenti di usabilità da implementare 3. a.a. 2018-2019 allestito n 2 insegnamenti pilota che saranno replicati nell'a.a. 2019-2020 4. predisposto il 'layout' di struttura di tutti i CdS erogati nell'a.a. 18-19
P R O C E S S I	Sistemi informativi interni	Piena implementazione GOMP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulteriore affinamento analisi carriere 2. Completamento componente didattica e profilo docenti 3. registrazione esami 4. integrazione e pubblicazione CV docenti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. acquisita profilazione di dettaglio 2. rilasciate tutte le funzionalità per: iscrizioni, riconoscimento CFU, didattica, esami, tesi, Diploma Supplement 3. da verificare funzionalità tecnica caricamento automatico da Smart-Edu a Sua-CdS e Sito

	Servizi agli studenti	Orientamento in uscita	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accompagnamento al lavoro 2. Follow Up 3. Banca dati tesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristrutturazione e potenziamento uff. career service 2. Avviato contatto con Almalaurea, risolvere con urgenza il problema dei dati di follow up 3. Avviata Banca-repository data tesi
	Start up e spin off Link Gate	Terza missione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start Up e imprenditorialità 2. Spin off 3. Consulenze attivate 4. Partnership 5. Partecipazione eventi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avviato ufficio start up e primo bando nazionale 2. Avviato ufficio spin-off 3. Avviate convenzioni e partecipazioni eventi (Cfr. Relazione Terza Missione, 2019)
	Internazionalizzazione	Incremento relazioni internazionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. scambi S-D 2. n. iscritti stranieri 3. n. accordi, collaborazioni e relativi progetti 	Valido estratto Erasmus fornito alla CEV I tools INDIRE seguono il calendario accademico
	AQ Didattica	Crescente strutturazione processi AQ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard processo sottomissione CdS nuova istituzione 2. Adozione template in uso 3. Gestione AQ dei CdS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. definite e adottate linee guida 2. implementate le nuove linee guida per la presentazione dei cds di nuova istituzione 3. monitorate tutte le schede SUA-CdS con feedback ai coordinatori per l'assolvimento delle scadenze istituzionali
	AQ Didattica	Apprendimento Permanente	<ol style="list-style-type: none"> 1. rete RUIAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Aderito per l'anno 2018</u> 2. Rinnovare adesione annuale per il 2019: quota € 500
	AQ Ricerca	Crescente strutturazione processi AQ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portale docente di Ateneo 2. Relazione annuale della didattica e della ricerca 3. Documento Unico dei Centri di Ricerca (DUCR) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementato da parte del DR 2. Implementata da parte del DR 3. Implementato da parte del DR

O U T P U T	Efficacia esterna	Follow up	1. Revisione e adattamento della I rilevazione pilota 2. Integrazione nei sistemi di rilevazione	1. Effettuata revisione/adattamento e rilancio della rilevazione
	I	A		
	R	D		
	C	S		
	E	D		1
P			A	
O			A	

Tipo documento: E*				



D	O	
	R	

D	O	
8		

Tipo documento: E*				

7		
2		
1	Parere su Schede SUA- CdS	C

Tipo documento: E*				

Tipo documento: E*				