

Tipo documento ¹	S	
A/R/CdS/PQ ²	A	
Descrizione	Informazione sull'utilizzo dei dati statistici 'Carriere degli studenti'	
Edizione	1	
Revisione	2	
Elaborato da	Ufficio Accademico	
In data	Dicembre 2018	
Approvato da	PQ	SU&G
In data	08.01.2019	10.01.2019

¹ O: Obbligatorio; E: Essenziale; S: Supporto

² Specificare livello Accredimento: A: Ateneo; R: Ricerca e III missione; CdS (indicare sigla); PQ: Presidio della Qualità

Tipo documento	Informazione sull'utilizzo dei dati statistici 'Carriere degli studenti'	Edizione 1	Elaborato da PQ-SU&G	Approvato da PQ/SU&G
S_PQ		Revisione 2	In data Dicembre 2018	In data 8.01.2019

Sommario

Rilevazione statistica 'carriere studenti'	3
Informazioni aggiuntive fornite dall'ufficio statistico dell'università	5

NB:

Il presente documento ha lo scopo di illustrare l'utilizzo delle informazioni che vengono gestite dall'ufficio statistico di Ateneo relative alle 'carriere degli studenti' e agli indicatori di monitoraggio.

Rilevazione statistica 'carriere studenti'

La rilevazione statistica all' interno dell'Ateneo, ha l'obiettivo di dimostrare l'andamento dell'Ateneo, dall'anno accademico 2014/2015 all'anno accademico 2017/2018.

Le fonti statistiche⁴, che vengono fornite periodicamente ai coordinatori dei corsi di studio, presentano al loro interno anche gli aspetti critici che sono e devono essere oggetto di discussione comune al fine di migliorare sempre più, non solo le performance dell'Ateneo ma anche la qualità.

All'interno degli indicatori, seppur non richiesto per le Università non statali, viene evidenziato anche il rapporto ore docente (DID), così da poter ragionare con anticipo su una consapevole programmazione per il futuro.

Si deve tener presente che l'Ateneo, si è dotato di uno strumento informatico integrato solamente nell'anno accademico 2013/2014; nell'utilizzare lo strumento, poiché come da accordi con il MIUR alcuni studenti con "Avvio carriera" precedente al 2013/2014 sono stati inoltrati in ANS come studenti provenienti da Ateneo Estero, i dati relativi agli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015 non sono tutti statisticamente significativi.

Al fine di migliorare le performance dell'Ateneo, durante l'anno accademico 2016/2017 è stato effettuato un lavoro di verifica e sanatoria di quei dati di carriera per gli studenti non attivi che risultavano ancora iscritti all'Università di Malta. Tale bonifica ha portato all'eliminazione degli studenti all'interno della piattaforma informatica, che nei termini previsti dalla legge non avevano effettuato un regolare trasferimento da Ateneo Estero alla Link Campus University secondo la normativa universitaria.

Al fine di migliorare la qualità dell'Ateneo, gli abbandoni, sono stati calcolati in base al mancato pagamento non effettuato dallo studente e pertanto non più attivo. Bisogna però ricordare, che gli studenti, di comune accordo con la Governance, in alcuni casi, hanno la possibilità di rateizzare il pagamento o addirittura usufruire di una particolare delega.

Bisogna tener presente, che i dati che i Gruppi di riesame e AQ hanno utilizzato, ai fini del rapporto di riesame, sono quelli che vengono forniti direttamente dal Ministero, presenti all'interno del documento, e che vengono inviati ai Gruppi di lavoro, presieduti dai propri Program Leader e dai coordinatori incaricati di coordinare ed elaborare i dati informativi relativi alla didattica, ricerca e ai servizi agli studenti.

A seguito dell'analisi e, al fine di migliorare gli assetti strutturali e di gestione tecnico-amministrativa, su cui accrescere le coerenze e le sinergie affinché tutti gli organismi del sistema possano lavorare in maniera sinergica gli uni con gli altri, si è stabilito di procedere con delle sessioni di formazione programmata nell'arco dell'anno rivolta sia al personale docente e sia al personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

⁴ Le fonti prese in oggetto, provengono dal sito ava.miur.it, osservatorio.cineca.it e dalla piattaforma unica di ateneo Smart_Edu

Durante le sessioni di formazione sono stati percorsi tutti i flussi necessari per migliorare sempre più le performance dell'Ateneo.

Durante l'anno accademico, il **Manager Didattico di Ateneo**, si occupa di fornire periodicamente a tutti i coordinatori dei corsi di studi, e alla SU&G, alla CPDS e al NdV i dati statistici forniti da ava.miur.it nelle date 30/06/2018, 29/09/2018, 26/11/2018, 29/12/2018, oltre ai dati che vengono forniti periodicamente dall'ufficio statistico di Ateneo utili allo studio della popolazione studentesca.

I dati forniti vengono archiviati nell'area condivisa (<https://sites.google.com/unilink.it/pq-lcu/home>), così da poter essere utilizzata in qualsiasi momento al fine del miglioramento della qualità.

Informazioni aggiuntive fornite dall'ufficio statistico dell'università

L'Ateneo, oltre all'utilizzo dei dati forniti dal Ministero attraverso l'utilizzo dei dati ufficiali, vengono utilizzate le informazioni provenienti dal portale unico di Ateneo Smat_Edu che consente di visualizzare le informazioni necessarie al fine di migliorare la qualità all'interno dell'Ateneo.

Le informazioni che vengono fornite dal Manager Didattico di Ateneo in dettaglio sono:

- A.A⁵
- Tipologia di Corso
- Denominazione Corso di studio
- Classe di laurea
- Totale Iscritti⁶
- Perfezionati (Pagamento effettuato)⁷
- Avvio/regolari
- Immatricolati
- Immatricolati puri
- Iscritti 2°anno
- Iscritti 3°anno
- Iscritti 4°anno
- Iscritti 5° anno
- Iscritti Fuori Corso
- Ripetenti⁸
- Altro
- Foglio Indicatori
- Foglio ISCRIZIONI_VALORI
Contiene tutti i valori, per ogni studente iscritto, tratti dalla carriera ed utili per il calcolo degli indicatori.
- A/A: Anno accademico osservato.
- CF: Codice fiscale dello studente.
- CODICIONE: Codicione del corso.
- CFU_OPZ_TOT: Totale dei cfu opzionati nelle iscrizioni di carriera ANS. Convenzionalmente sono opzionati 60 cfu per le iscrizioni full-time.
- CFU_OPZ_REG: Totale dei cfu opzionabili per essere regolare, dipende dalla durata normale del corso ed è pari a 60 * numero di anni (esempio per le triennali il valore è 180).
- REGOLARE: SI se lo studente à reagolare nell'anno. Sono considerati anche le variazioni per il part-time, i passaggi ed altre interruzioni diverse dal conseguimento.

⁵ Per A.A si intendono gli anni accademici oggetto di valutazione. Per modalità si prendono gli ultimi quattro anni accademici. Nello specifico il 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

⁶ Per iscritti, si intendono sia gli studenti Full Time e sia gli studenti Iscritti al portale, oltre agli iscritti alle sedi distaccate.

⁷ Per quanto riguarda il pagamento delle tasse, lo studente al momento dell'iscrizione si impegna sotto forma contrattuale ad adempiere a tutti i pagamenti per la durata totale del corso di laurea, inoltre il pagamento delle tasse può essere rateizzato secondo un accordo stipulato tra lo studente e l'Ateneo.

⁸ L'informazione comparirà solo se all'interno della carriera dello studente è prevista la dicitura Ripetente tra gli eventi della carriera.

- CFU_ANNO: Cfu conseguiti nell'anno osservato ed entro il 31/12 dell'anno di termine dell'anno accademico (ad esempio, per il 2015/2016, entro il 31/12/2016).
- CFU_ANNO_PREVISTI: Cfu previsti nell'anno, dipendono dall'iscrizione, nel caso di full-time sono pari a 60.
- CONSEG_ANNO: SI se lo studente ha conseguito il titolo nell'anno osservato.
- CONSEG_DATA: valorizzata con la data di conseguimento se lo studente ha conseguito il titolo nell'anno osservato.
- ANNO_AVVIO: Anno di avvio della carriera ANS. Calcolato come primo anno in cui sono presenti spedizioni per lo studente nella carriera. La carriera si interrompe con una spedizione 7.
- TIPO_AVVIO: Tipo di spedizione ANS (1 o 4) con cui è iniziata la carriera dello studente presso l'Ateneo.
- EVENTO_AVVIO: Tipo di evento ANS con cui è iniziata la carriera dello studente presso l'Ateneo.
- CODICIONE_AVVIO: Codicione del primo CDS con cui è iniziata la carriera dello studente presso l'Ateneo.
- TIPO_CDS_AVVIO: Tipologia ANS del primo CDS con cui è iniziata la carriera dello studente presso l'Ateneo.
- ANNO_CORSO_AVVIO: Anno di corso della prima iscrizione di avvio con cui è iniziata la carriera dello studente presso l'Ateneo.
- ISTITUTO_DIPLOMA_CODICE: Codice MIUR dell'istituto di conseguimento del diploma.
- ISTITUTO_DIPLOMA_DENOMINAZIONE: Denominazione ufficiale dell'istituto di conseguimento del diploma.
- ISTITUTO_DIPLOMA_REGIONE: Regione dell'istituto di conseguimento del diploma.
- ISTITUTO_DIPLOMA_STATO: Stato di conseguimento del diploma.
- ISTITUTO_DIPLOMA_STATO: Stato (Italia o paese estero, sigla a due lettere) di conseguimento del diploma.
- TIPO_TITOLO_ACCESSO_UN: Tipologia ANS del titolo universitario di accesso al corso, dove previsto.
- COD_ATE_TITOLO_ACCESSO_UN: Codice ANS dell'Ateneo del titolo universitario di accesso al corso, dove previsto.
- DEN_ATE_TITOLO_ACCESSO_UN: Denominazione dell'Ateneo del titolo universitario di accesso al corso, dove previsto.
- STATO_ATE_TITOLO_ACCESSO_UN: Stato (Italia o paese estero, sigla a due lettere) dell'Ateneo del titolo universitario di accesso al corso, dove previsto.
- CFU_ESTERO_ANNO_SOLARE: Cfu inviati (spedizione 6) per l'anno accademico entro il 31/12 di tipologia estero (STE - Stage estero - o CFU ateneo straniero).
- CFU_ANNO_SOLARE: Cfu inviati (spedizione 6) per l'anno accademico entro il 31/12.
- CFU_ESTERO_CARRIERA: Cfu totali inviati (spedizione 6) per l'intera carriera di tipologia estero (STE - Stage estero - o CFU ateneo straniero).
- ANNO_PRIMA_IMM: Anno accademico di avvio della carriera ANS (che si conclude ai fini del conteggio degli indicatori solo per conseguimento).
- IMM_PURO: È immatricolato puro lo studente che avvia la carriera con una spedizione di tipo 1 di tipo IN o IS per un corso di primo livello o a ciclo unico e che non ha carriere precedenti presso l'Ateneo (altre spedizioni) o dichiarate (anno prima immatricolazione sistema universitario post riforma) e non ha cfu riconosciuti.

- IMM_PURO_LM: È immatricolato puro LM lo studente che avvia la carriera con una spedizione di tipo 1 per un corso di secondo livello o a ciclo unico e che non ha carriere precedenti presso l'Ateneo (altre spedizioni) o dichiarate (anno prima immatricolazione sistema universitario post riforma) per lo stesso livello e non ha cfu riconosciuti.
- CODICIONE_ANNO_SUCCESIVO: Codizione di iscrizione nell'anno successivo (vuoto se lo studente non risulta iscritto in alcun corso di laurea dell'Ateneo nell'anno successivo).
- IMP_DOVUTO: Contribuzione prevista.
- IMP_PAGATO: Contribuzione effettiva.