

**Allegato 7.1**  
**Linee Guida**  
**Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**



Tipo documento <sup>1</sup>	S
A/R/CdS/PQ <sup>2</sup>	PQ
ID/All.	Allegato 7.1 alle Linee Guida PQ 2018 Edizione 2, Revisione 2
Descrizione	Linee Guida Elaborazione Relazione CPds
Edizione	1
Revisione	1
Elaborato da	PQ
In data	29 giugno 2018
Approvato da	PQ
In data	3 luglio 2018

<sup>1</sup> O: Obbligatorio; E: Essenziale; S: Support

<sup>2</sup> Specificare livello Accredитamento: A: Ateneo; R: Ricerca e III missione: CdS (indicare sigla); PQ: Presidio della Qualità

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

## Indice

Ruolo e funzione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) .....	3
1. Riferimenti normativi .....	3
1.1 Livello sovranazionale .....	3
1.2 Livello nazionale .....	3
1.3 Livello di Ateneo.....	4
2. Documenti di riferimento .....	5
3. Relazione annuale .....	7
4. Calendario lavori CPDS .....	9
5. Template Elaborazione Relazione Annuale CPds.....	9
Sezione 1: Composizione e all'attività della CP-DS .....	9
Sezione 2: Parte generale ed elementi trasversali .....	10
Sezione 3: Analisi specifica per ogni CdS attivo .....	10
GLOSSARIO .....	10
I requisiti di AQ in A.V.A. 2.0.....	10
Descrittori Di Dublino.....	11
Requisiti di ammissione ai corsi di studio.....	12
Fonti utili .....	12

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

# Ruolo e funzione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

## (CPDS)

### 1. Riferimenti normativi

#### 1.1 Livello sovranazionale

Il documento *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the EHEA (European Standards and Guidelines, ESG)* è divenuto un punto di riferimento ineliminabile nella costruzione dell'Area Europea dell'Istruzione Superiore (*European Higher Education Area, EHEA*).

L'elemento centrale di questo sistema di assicurazione della qualità, configurato dagli *ESG*, è basato su un rapporto dialettico tra valutazione esterna e autovalutazione.

La valutazione interna ha un ruolo fondamentale perché si configura come un processo multi-attore e multi-dimensionale all'interno del quale la componente studentesca, può concorrere al miglioramento continuo. La valutazione interna si basa sulla stesura di relazioni annuali, elaborate dalle diverse componenti. Tali relazioni vanno a costituire la fonte documentale essenziale della valutazione esterna e, al contempo, si presentano come un dispositivo gestionale di monitoraggio e auto-valutazione periodica funzionale al miglioramento continuo e alla tracciabilità delle attività.

Fonte: <http://www.processodibologna.it/wp-content/uploads/2014/03/Qualita.pdf>

#### 1.2 Livello nazionale

La legge 240/2010 prevede, all'articolo 2, comma 2, lettera g), l'istituzione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS):

*“È istituita in ciascun Dipartimento, ovvero in ciascuna delle strutture di cui alle lettere c) ovvero e) (le Scuole o altre strutture di coordinamento didattico), senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, una commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.”*

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

### 1.3 Livello di Ateneo

#### Art. 17 Statuto di Ateneo

*“D’intesa tra le Scuole viene istituita una Commissione Didattica Paritetica composta da sei docenti e da sei studenti di Link competente a svolgere attività di monitoraggio dell’offerta formativa, della qualità della didattica e ad individuare specifici indicatori per la loro valutazione.*

*I membri della Commissione paritetica sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i docenti delle Scuole e tra gli studenti regolarmente iscritti”.*

Fonte: <http://unilink.it/wp-content/uploads/2017/11/Statuto-Link-Campus.pdf>

#### Art. 15 Regolamento generale di Ateneo:

*“Ai sensi di quanto previsto dall’art. 17 dello Statuto, d’intesa tra le Scuole viene istituita una Commissione Didattica Paritetica docenti-studenti, presieduta dal decano di LCU.*

*2. La composizione, la nomina dei componenti e le funzioni della Commissione sono disciplinate dall’art. 17 dello Statuto.*

*3. I componenti della Commissione Didattica Paritetica restano in carica per due anni.*

*4. L’organizzazione e il funzionamento della Commissione sono definiti con apposito Regolamento di LCU”.*

Fonte: [http://unilink.it/wp-content/uploads/2017/11/Regolamento-Generale\\_2.10.2014.pdf](http://unilink.it/wp-content/uploads/2017/11/Regolamento-Generale_2.10.2014.pdf)

#### Art. 3 Regolamento per il funzionamento della CPDS dell’Università Link Campus University

*“1. La Commissione:*

*a) svolge attività di monitoraggio dell’Offerta formativa e della qualità della didattica e a tal fine*

*si relaziona con il Presidio di Qualità d’Ateneo e, altresì, con i Consigli dei singoli Corsi di Studio;*

*b) monitora il funzionamento delle attività di servizio garantite agli studenti dai docenti e*

*ricercatori, nonché raccoglie le segnalazioni provenienti da questi ultimi al solo fine di evitare che i servizi offerti da LCU non risultino inferiori alle aspettative dei discenti, utenti finali dell’Ateneo;*

*c) al solo fine di collaborare con il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione, la Commissione provvede a individuare indicatori per misurare la qualità della didattica e dei servizi, come individuati alle lettere a) e b) del presente comma;*

*d) esprime parere motivato in merito alla attivazione o soppressione di Corsi di Studio o Corsi di insegnamento che compongono l’Offerta Formativa (di seguito anche solo “OF”) d’Ateneo;*

*e) esprime un parere motivato su ogni altra questione di sua competenza, come la istituzione, la*

*attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione dei Corsi di Studio;*

*f) accede e prende visione delle schede di valutazione elaborate al termine dei corsi di insegnamento dagli studenti;*

*g) redige e approva una Relazione annuale sulla didattica e sul complesso dei servizi*

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

forniti agli

studenti e la trasmette agli Organi di governo dell'Ateneo, in particolare al Senato Accademico, Presidio di Qualità e Nucleo di Valutazione.

2. La Commissione ha accesso ai dati e alle informazioni necessarie allo svolgimento dei suoi compiti ed è tenuta a svolgere la sua attività conformandosi alle linee intraprese dal Presidio di Qualità”.

Fonte: [http://unilink.it/wp-content/uploads/2017/11/Reg.-CDP\\_DEFINITIVO-5-12-16.pdf](http://unilink.it/wp-content/uploads/2017/11/Reg.-CDP_DEFINITIVO-5-12-16.pdf)

### **Codice Etico dell'Università Link Campus University**

Nel preambolo che definisce Valori fondamentali e obiettivi dell'ateneo si recita

“...creare un ambiente improntato al dialogo e alle corrette relazioni interpersonali fra docenti, studenti e personale tecnico-organizzativo...”

Fonte: <http://unilink.it/wp-content/uploads/2017/11/Codice-Etico.pdf>

**Presso l'Università Link Campus University è costituita un'unica Commissione Paritetica, trasversale ai diversi Corsi di studio.**

## **2. Documenti di riferimento**

Nel documento ANVUR di revisione del sistema AVA vengono individuati alcuni compiti specifici delle Commissioni paritetiche.

*“La CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per CdS [Allegato 7], che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. L'ANVUR raccomanda che il coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS. In questo caso l'ANVUR non propone un formato per la relazione, ma lascia autonomia nel definire modelli che consentano di documentare l'analisi dei temi previsti. I contenuti già proposti da ANVUR (Scheda per la Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti) sono da intendersi come suggerimenti indicativi.*

*La Relazione della CPDS, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca).”*

Tutte le fonti normative e di indirizzo concordano nel sottolineare che le Commissioni

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

Paritetiche sono tenute ad osservare per svolgere correttamente i propri compiti: *“la CPDS dovrebbe includere un’adeguata rappresentanza di studenti di ciascun CdS per poter contribuire efficacemente al miglioramento dell’offerta formativa.”* Ciascun ateneo pertanto è tenuto ad adottare modalità organizzative che favoriscano il coinvolgimento diretto di un’adeguata rappresentanza dei CdS, con particolare riferimento ai rappresentanti degli studenti.

Tutti i documenti nazionali e internazionali mettono in evidenza la centralità della partecipazione studentesca. Una partecipazione attiva e consapevole nella definizione dell’agenda, nei processi di voto e nella progettazione/attuazione di tutte le questioni riguardanti la comunità accademica.

Tale partecipazione è resa possibile attraverso la costruzione congiunta di:

- ✓ canali di informazione e consultazione chiaramente strutturati
- ✓ partecipazione paritaria e sostanziale (e non formale) a tutti i livelli della governance accademica
- ✓ riconoscimento e valorizzazione delle esperienze e delle competenze
- ✓ partecipazione multilivello

Attraverso il loro ruolo attivo, responsabile e consapevole nei processi di Assicurazione della Qualità gli studenti possono contribuire al miglioramento continuo dell’offerta didattica e dei servizi universitari. Organo centrale di questa partecipazione è la Commissione Paritetica Docenti Studenti CPDS impegnata in tre azioni principali:

- raccogliere le segnalazioni/disagi da parte degli studenti per formulare suggerimenti al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione per migliorare la qualità e l’efficacia delle strutture didattiche;
- divulgare le attività e le politiche della qualità messe in atto dall’Ateneo
- monitorare tutti gli indicatori disponibili per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi didattici

A tal fine, la CPDS, attingendo dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell’opinione degli studenti e da ogni altra fonti disponibile istituzionalmente, valuta se:

- ✓ il CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dal sistema economico e produttivo, in ordine all’evoluzione delle prospettive occupazionali e dello sviluppo personale e professionale;
- ✓ i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e alle competenze di riferimento;
- ✓ l’attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

- efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- ✓ i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- ✓ esista un'attenzione costante alla gestione del CdS attraverso efficaci interventi correttivi;
- ✓ i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti (vedi sezione G del doc AVA) siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
- ✓ l'istituzione renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS

Fonte:

*Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano:*  
[http://www.anvur.org/attachments/article/1039/LG\\_AVA\\_2017\\_05\\_05.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/1039/LG_AVA_2017_05_05.pdf), pag.20

*Manuale della Fondazione CRUI "Istituzione, attivazione e accreditamento dei Corsi di Studio–Novità introdotte da AVA 2.0 e dal DM 987/2016"* Zara e Stefani (a cura di):  
<https://www.cru.it/manuale-sulla-didattica.html>

### 3. Relazione annuale

Le Commissioni paritetiche sono tenute a compilare una **relazione annuale** che deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità dell'Ateneo e al Corso di Studio e **caricata** sul portale ministeriale **entro il 31.12 di ogni anno**.

Per redigere la Relazione Annuale devono essere analizzati per ogni CdS:

- ✓ scheda SUA-CdS dell'anno accademico appena concluso, ma tenendo conto anche di quella dell'anno corrente (es: nel 2018 risulta conclusa la SUA-CdS dell'a.a. 2017/18 e in corso quella dell'a.a. 2018/19);
- ✓ carriera studenti: dati di ingresso, percorso e uscita;
- ✓ risultati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti;
- ✓ risultati dei questionari Almalaurea compilati dai laureati (Profilo Laureati, Situazione occupazionale a 1 e 3 anni dalla laurea);
- ✓ Follow up laureati interno se disponibile;
- ✓ ultima relazione annuale del NdV;
- ✓ ultima estrazione Schede di monitoraggio disponibili;

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

- ✓ ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (RCR) (se disponibile).
- ✓ I documenti dei Processi di Gestione dei CdS

**La CP-DS può inoltre richiedere l'accesso a qualsiasi documento e raccogliere autonomamente ulteriori informazioni e dati che ritenga utili per svolgere i suoi compiti istituzionali.**

Le relazioni annuali rappresentano un **documento essenziale** ai fini dell'accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio. Pertanto, la Relazione Annuale deve rappresentare il frutto di una valutazione critica dei CdS, rispetto alla definizione dei loro obiettivi, delle modalità di erogazione della didattica e del raggiungimento degli obiettivi formativi. Tali relazioni devono fornire elementi concreti ai Coordinatori dei CdS affinché possano essere prese in esame iniziative volte al miglioramento della didattica. Per questo motivo la relazione annuale non può rappresentare l'esito di una 'replica' dell'anno precedente.

Il contributo della componente studentesca è fondamentale e deve essere fortemente incentivato.

La Relazione Annuale non richiede alcuna approvazione da parte dei CdS o della struttura di coordinamento, ma, dopo il suo invio al PQA e al NdV, deve essere inviata al Presidente della Scuola UGG affinché possa essere presentata e discussa in un'apposita riunione della Scuola.

**Affinché la Commissione Paritetica Docenti Studenti svolga correttamente l'analisi dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti è necessario che il Presidente della Commissione metta a disposizione di tutti i componenti docenti e studenti i dati integrali relativi ai risultati dell'indagine.**

**Ogni componente della Commissione Paritetica Docenti Studenti è tenuto alla riservatezza dei dati.**

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018



#### 4. Calendario lavori CPDS

Attività	Scadenza
Analisi dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti (1° semestre dati provvisori) e della SUA-CdS o altri documenti pubblici ai fini della segnalazione di eventuali incongruenze in vista degli aggiornamenti annuali	MAGGIO
Analisi degli Indicatori di monitoraggio	LUGLIO
Analisi dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti 1° e 2° semestre definitivi	SETTEMBRE
Eventuali colloqui con le Strutture didattiche (Scuole, Dipartimenti, Coordinatori, servizi ecc) e studenti GAV, Presidenti, Direttori) per valutarne gli aspetti organizzativi	OTTOBRE
Draft Relazione annuale e invio al PQ	entro 10 novembre
Confronto con organi interni per acquisizione eventuali integrazioni/informazioni mancanti	entro 20 novembre
La CPDs stende la relazione definitiva e la trasmette al PQ, NdV ai coordinatori dei CdS e al Presidente della Scuola	entro 15 dicembre
La relazione è caricata nella banca dati ministeriale	entro 31 dicembre
<a href="#">Presentazione dei risultati della Relazione Annuale CPDS nel Consiglio della Scuola UGG</a>	gennaio

#### 5. Template Elaborazione Relazione Annuale CPds

Il Template fornito ha l'obiettivo di supportare la CPDS ad effettuare una valutazione critica delle diverse fasi del processo formativo con l'intento di aiutare i coordinatori dei CdS ad analizzare e interpretare le eventuali criticità e le possibili azioni correttive e/o migliorative.

Il Template vuole essere un ausilio a una puntuale e propositiva elaborazione della relazione, in alcun caso è da intendersi come prescrittivo e/o esaustivo rispetto alle considerazioni che possono essere compiute dalle CPDS.

I testi devono essere quanto più possibile sintetici e chiari. Criticità e suggerimenti devono essere chiari e facilmente individuabili.

Il testo della Relazione Annuale si articola in tre sezioni:

##### Sezione 1: Composizione e all'attività della CP-DS

- 1) Componenti della Commissione Paritetica Docenti Studenti
- 2) Eventuali altri soggetti che hanno contribuito ai lavori della commissione
- 3) Elenco documenti consultati
- 4) Calendario incontri e Attività

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

## Sezione 2: Parte generale ed elementi trasversali

In questa sezione la CPDs è invitata a fare una *SWOT analysis* soffermandosi, attraverso una lettura trasversale che tenga conto dell'evoluzione da un anno all'altro, sui seguenti punti:

- ✓ Punti di forza dell'offerta didattica e dell'esperienza dello studente
- ✓ Aree di miglioramento (criticità su cui intervenire per garantire l'avanzamento dell'offerta didattica e dell'esperienza dello studente)
- ✓ Opportunità relative alle relazioni con il contesto
- ✓ Aree da presidiare (rischi/minacce che pervengono dalle relazioni con il contesto)
- ✓ Proposte per il miglioramento

## Sezione 3: Analisi specifica per ogni CdS attivo

A	<i>Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo</i>
B	<i>Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi).</i>
C	<i>Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.</i>
E	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento.</i>
F	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti.</i>
G	<i>Analisi e proposte sulla effettiva disponibilità e completezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS.</i>

## GLOSSARIO

### I requisiti di AQ in A.V.A. 2.0

#### SEDE

##### Indicatore R1.A

Obiettivo: accertare che l'Ateneo possieda e dichiari una propria visione della qualità declinata in un piano strategico concreto e fattibile. Accertare inoltre che tale visione sia supportata da un'organizzazione che ne gestisca la realizzazione, verifichi periodicamente l'efficacia delle procedure e in cui agli studenti sia attribuito un ruolo attivo e partecipativo ad ogni livello.

##### Indicatore R1.B

Obiettivo: accertare che l'Ateneo adotti politiche adeguate per la progettazione, l'aggiornamento e la revisione dei Corsi di Studio, funzionali alle esigenze degli studenti.

##### Indicatore R1.C

Obiettivo: accertare che l'Ateneo garantisca la competenza e l'aggiornamento dei propri docenti e, tenendo anche conto dei risultati di ricerca, cura la sostenibilità del loro carico didattico, nonché delle risorse umane e fisiche per il supporto alle attività istituzionali.

##### Indicatore R2.A

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

Obiettivo: accertare che l'Ateneo disponga di un sistema efficace di monitoraggio e raccolta dati per l'Assicurazione della Qualità.

#### Indicatore R2.B

Obiettivo: accertare che processi e risultati siano periodicamente autovalutati dai CdS e dai Dipartimenti e sottoposti a valutazione interna da parte del Nucleo di Valutazione.

#### Indicatore R4.A

Obiettivo: accertare che l'Ateneo elabori, dichiari e persegua adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca e della terza missione.

### Corso di Studi

#### Indicatore R3.A

Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.

#### Indicatore R3.B

Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.

#### Indicatore R3.C

Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

#### Indicatore R3.D

Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

### Descrittori Di Dublino

Con i Descrittori di Dublino si fa riferimento ai descrittori europei maturati e condivisi nell'ambito del dibattito connesso alla costituzione di uno spazio europeo per l'istruzione universitaria, noto con il nome di processo di Bologna, e a quello orientato a promuovere l'educazione lungo tutto l'arco della vita, Life-long learning (LLL).

Essi rappresentano enunciazioni generali che esprimono i risultati conseguiti dagli studenti che hanno ottenuto un titolo dopo aver completato con successo un ciclo di studio. Essi mirano a identificare la natura del titolo nel suo complesso e sono costruiti sui seguenti elementi:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*);
2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate (*applying knowledge and understanding*);
3. Autonomia di giudizio (*making judgements*);
4. Abilità comunicative (*communication skills*);
5. Capacità di apprendere (*learning skills*).

Per un approfondimento si rimanda al documento di supporto elaborato dal PQ:

Allegato 4 alle Linee Guida PQ 2018 Edizione 2, Revisione 2:

*Descrittori di Dublino. Nota esplicativa sui "risultati di apprendimento attesi"*

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018

## Requisiti di ammissione ai corsi di studio

### DM n. 270 del 2004 - Art. 6

1. Per essere ammessi ad un corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici di ateneo, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 11, comma 7, lettera g), richiedono altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine, gli stessi regolamenti didattici devono definire le conoscenze richieste per l'accesso e determinare le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore.

Se la verifica non è positiva devono essere indicati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. Tali obblighi formativi aggiuntivi sono assegnati anche agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi ai corsi con una votazione inferiore ad una prefissata votazione minima.

2. Per essere ammessi ad un Corso di Laurea Magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Nel caso di corsi di laurea magistrale per i quali non sia previsto il numero programmato dalla normativa vigente in materia di accessi ai corsi universitari, l'università stabilisce per ogni corso di laurea magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dagli atenei, con modalità definite nei regolamenti didattici. L'iscrizione ai corsi di laurea magistrale può essere consentita dall'università anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la partecipazione ai corsi.

### Fonti utili

SUA-CdS: <http://ava.miur.it>

Sito University: <http://www.university.it/index.php/ateneo/67>

Sito Almalaurea: <http://www.almalaurea.it/universita/statistiche>

Tipo documento	Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Edizione: 1	Elaborato da PQ	Approvato da PQ
S PQ		Revisione: 1	In data 29.06.2018	In data 03.07.2018