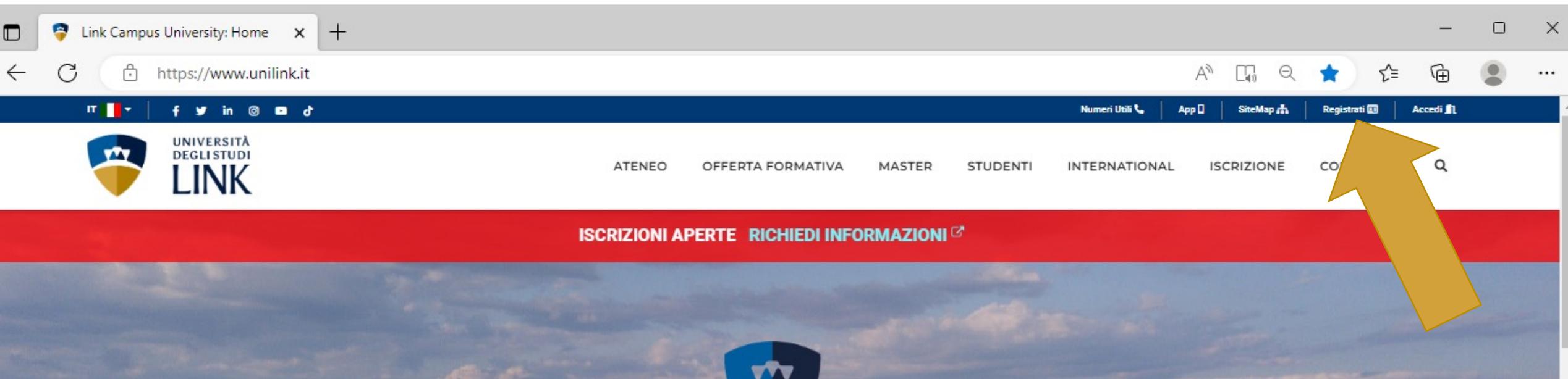


GUIDA PER LA REGISTRAZIONE ALL'AREA PERSONALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LINK



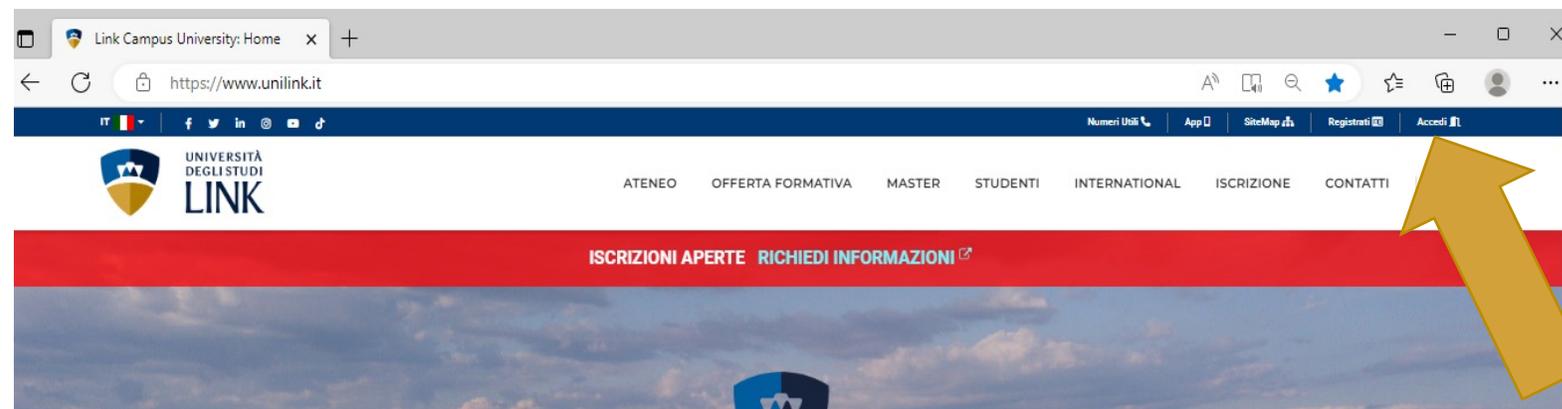
1. Collegarsi al portale istituzionale dell'Ateneo al seguente link www.unilink.it
2. Cliccare in alto a destra su **REGISTRATI** e compilare la registrazione al profilo

* Porre attenzione ai dati che si inseriscono ad ogni passaggio

All'indirizzo mail fornito in fase di registrazione, verranno inviate le **proprie credenziali**.

Visitare il sito www.unilink.it

Cliccare in alto a destra su **ACCEDI**



Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Accesso

Informazioni sul trattamento dei dati personali del servizio

Servizio di autenticazione agli applicativi che aderiscono al sistema di **Single Sign-On** dell'Università degli studi Link Campus University.

Il servizio è a cura dei Sistemi Informativi di ateneo.

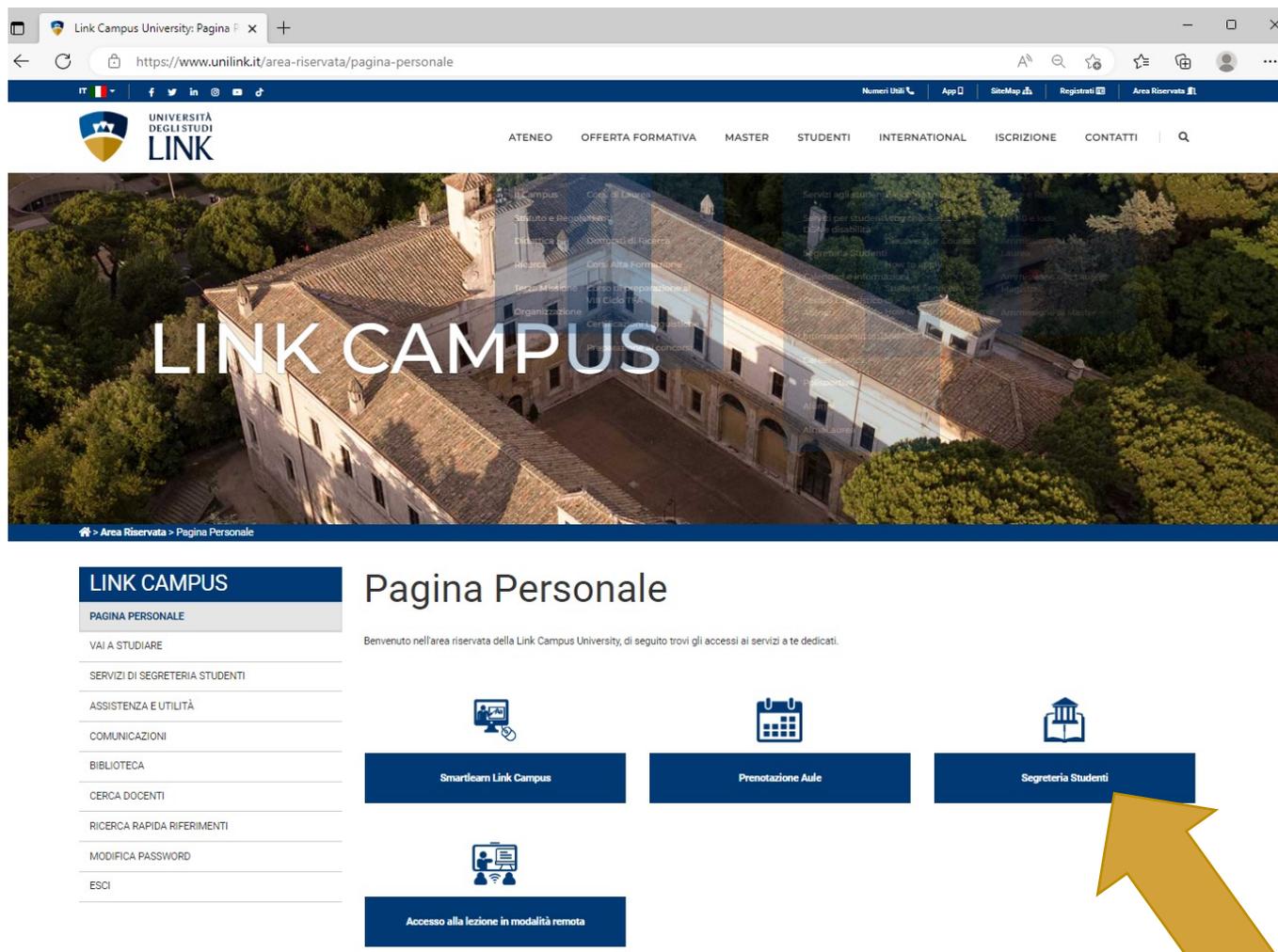
Per problemi di carattere tecnico contatta il servizio di **Assistenza Tecnica**.

Cambio Password.

Password Dimenticata.

Inserire le proprie credenziali che, come detto nel passaggio precedente, vengono inviate in automatico dal sistema all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione.

Se vi è necessità di recuperare la password, inviare una mail a segreteria.tfa@unilink.it



Link Campus University: Pagina F x +

https://www.unilink.it/area-riservata/pagina-personale

IT f t in @ +

NUMERI UTILI App Sitemap Registrati Area Riservata

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
LINK

ATENE0 OFFERTA FORMATIVA MASTER STUDENTI INTERNATIONAL ISCRIZIONE CONTATTI

LINK CAMPUS

Area Riservata > Pagina Personale

LINK CAMPUS

PAGINA PERSONALE

VAI A STUDIARE

SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI

ASSISTENZA E UTILITÀ

COMUNICAZIONI

BIBLIOTECA

CERCA DOCENTI

RICERCA RAPIDA RIFERIMENTI

MODIFICA PASSWORD

ESCI

Pagina Personale

Benvenuto nell'area riservata della Link Campus University, di seguito trovi gli accessi ai servizi a te dedicati.

Smartlearn Link Campus

Prenotazione Aule

Segreteria Studenti

Accesso alla lezione in modalità remota

1

In questa schermata cliccare su:

**SEGRETERIA
STUDENTI**



[Area Riservata](#) > [Servizi di Segreteria Studenti](#)

LINK CAMPUS

PAGINA PERSONALE

VAI A STUDIARE

SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI

COMPILATIO

PRENOTAZIONE AULE

BIBLIOTECA LINK CAMPUS

ASSISTENZA E UTILITÀ

COMUNICAZIONI

CERCA DOCENTI

RICERCA RAPIDA RIFERIMENTI

Servizi di Segreteria Studenti



Segreteria online



Prenotazione Aule



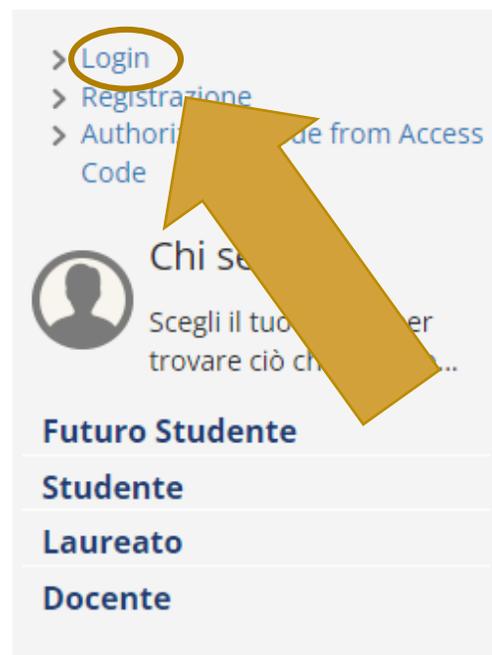
Compilatio



2

In questa schermata cliccare su:

**SEGRETERIA
ONLINE**



3

In questa schermata, IN ALTO A SINISTRA
cliccare su:

LOGIN

*(non sarà necessario inserire
nuovamente le proprie credenziali)*

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata.



4

In questa schermata, cliccare sulle TRE LINEETTE
IN ALTO A DESTRA con la scritta:

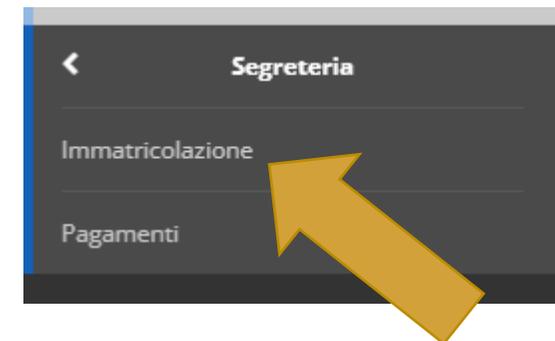
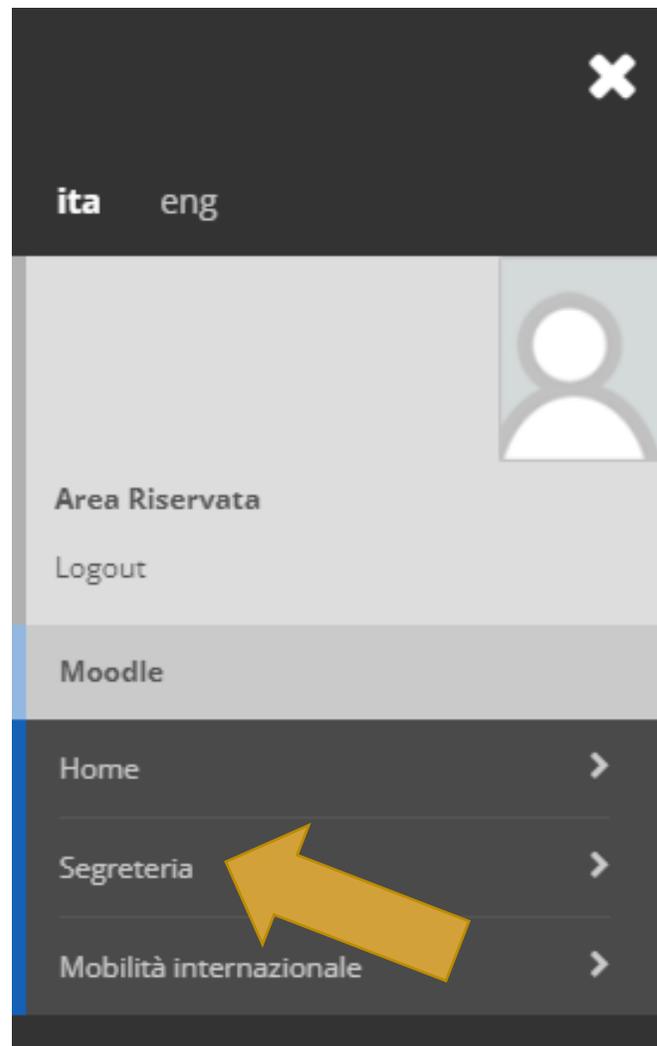
MENU

5

Dopo aver selezionato le tre lineette nel passaggio precedente, apparirà la schermata come quella a destra.

Cliccare sulla dicitura

SEGRETERIA



6

Cliccare su:

IMMATRICOLAZIONE

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|--|--|---------------------------------------|-------|
| A - Selezione Corso di Studio | Elenco tipi corso di studio | | |
| | Elenco Corsi di Studio | | |
| | Elenco Percorsi di Studio | | |
| | Elenco Professioni Abilitanti | | |
| | Riepilogo scelta didattica | | |
| | B - Richiesta Consensi | Richiesta consensi | |
| C - Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale | Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale | | |
| | Pagina conferma delle Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale | | |
| | Modifica Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale | | |
| D - Inserimento o modifica documento di identità | Riepilogo Documenti di Identità | | |
| | E - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità | Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità | |
| F - Titoli di accesso | Dettaglio Titoli di Accesso | | |
| | G - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione | Selezione questionario da compilare | |
| H - Immatricolazione | Dati immatricolazione | | |
| | Conferma Dati immatricolazione | | |
| I - Riepilogo Immatricolazione | Indirizzo di fatturazione | | |

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

7

Cliccare su:

IMMATRICOLAZIONE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
LINK

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

8 Cliccare sulla scelta: **SPECIALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOSTEGNO**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
LINK

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

9 Cliccare su: **AVANTI**

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

| Facoltà | Corso di Studio |
|-------------------------------|--|
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE | <input type="radio"/> Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| | <input type="radio"/> Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola Primaria |

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

10 Cliccare sulla scelta in base al grado al quale ci si voglia iscrivere

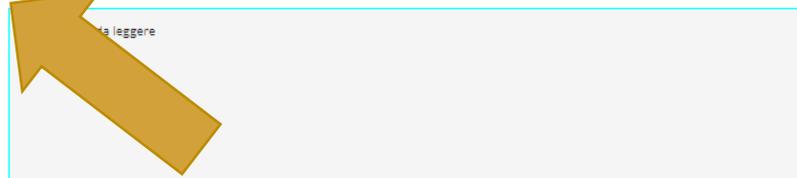
Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016

In relazione all'informativa privacy, che dichiaro di aver visualizzato, letto e compreso, e con riferimento alle finalità del trattamento volte all'invio di informazioni commerciali e/o di materiale pubblicitario, esprimo il consenso:

Sì No



 [Visualizza documento completo](#)

Indietro **Avanti**

12

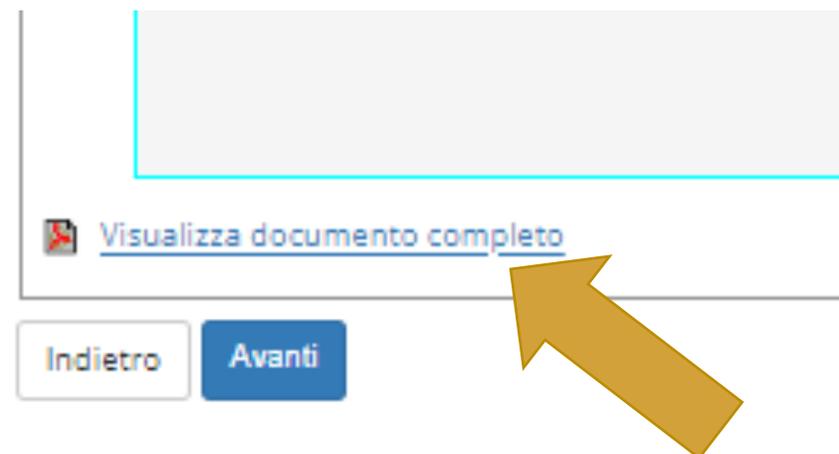
Successivamente, cliccare su

VISUALIZZA DOCUMENTO COMPLETO

11

Cliccare sulla scelta

SÌ





INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

L'Università degli Studi Link Campus University adotta le misure necessarie all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), ed alla vigente normativa nazionale, relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si rende noto, infatti, che dal 25 maggio 2018 è in vigore il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Link Campus University, in persona del suo rappresentante legale pro-tempore, il Presidente della Fondazione Link Campus University, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo rpdi@unilink.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- gestione della carriera universitaria;
- utilizzo di servizi di orientamento;
- conseguimento del titolo di studio;
- calcolo degli importi delle tasse dovute;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal d. lgs. 81/2008;
- invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, che agli eventuali incarichi ricoperti e ai titoli di studio conseguiti;
- elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- per consentire di usufruire del servizio acquistato, per l'esecuzione del quale, là dove previsto, il Titolare potrà registrare le singole lezioni didattiche;
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima;
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

È inoltre previsto il trattamento di dati personali identificativi e di carriera universitaria per le seguenti finalità:

- comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali;
- informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi anche di società controllate o comunque collegate, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università, reputati di Suo interesse, sia con modalità automatizzate che convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università richieste dall'interessato, quali, ad esempio, organi pubblici preposti alla gestione di contributi per ricerca e borse di studio.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

Dati trattati

L'Università degli Studi di Link Campus University, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa che i dati personali e identificativi riguardanti gli studenti sono gestiti dall'Amministrazione, ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. I dati trattati sono i seguenti:

- dati anagrafici, identificativi ed informativi contenuti nella domanda di iscrizione, compresi i dati relativi al titolo di studio per l'accesso ai corsi universitari;
- dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, o comunque connessi alla carriera universitaria;
- la partecipazione ai servizi, per i quali è prevista la registrazione audio/video dell'evento, può determinare il trattamento di ulteriori categorie di dati personali non richiesti ai fini del processo, ma che potrebbero venire incidentalmente raccolti quali: dati che rivelano la razza o le origini etniche del candidato; dati che rivelano le credenze religiose o filosofiche del candidato; dati relative alle

condizioni salute del candidato;

- dati relativi agli studenti diversamente abili;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- dati relativi ad elementi reddituali ai fini di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie.

Luogo e modalità di trattamento dei dati

Il Titolare informa che i dati sopra menzionati saranno trattati in forma sia cartacea che informatica o telematica, attraverso l'inserimento dei dati stessi sia in archivi che in banche dati. Il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate, decano tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario; ad altri soggetti pubblici (ad esempio Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Osservatorio Regionale per l'Università e per il Diritto allo Studio Universitario, Ministero delle Finanze) che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario e servizi per il diritto allo studio. I dati personali vengono inoltre comunicati all'Istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto.

I dati personali potrebbero essere comunicati a Università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca per le finalità indicate nella presente informativa.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

I dati personali saranno, inoltre, comunicati dall'Università, sia in fase di acquisizione di informazioni che durante la carriera universitaria e postuniversitaria degli studenti, a soggetti privati, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea; a controllati e responsabili del trattamento in qualità di persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università forniscono specifici servizi didattici, elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle dell'Università.

L'eventuale trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE avviene in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (art. 46).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo:

Università degli Studi Link Campus University
Sede legale: Via del Casale di San Pio V n. 44, 00165 Roma
C.F. e P.Iva: 11933781004
ovvero una e-mail all'indirizzo: privacy@unilink.it.

In relazione all'informativa, che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento, per le finalità relative ad informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi: Esprimo il consenso Non esprimo il consenso

Luogo _____, Data _____ Firma _____
Si riserviamo il diritto, a nostra esclusiva discrezione, di modificare la presente Informativa Privacy in caso di eventuali modifiche o aggiornamenti.

Si aprirà il documento qui di fianco che andrà compilato in tutte le sue parti e inoltrato con le specifiche modalità espresse alla fine della presente guida.

Tornando alla schermata dell'immatricolazione, apparirà la seguente pagina



1 2 3 >>

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Dettaglio Iscrizione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2022 |
| Data Iscrizione | 04/08/2023 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE |
| Corso di studio | Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Ordinamento di Corso di Studio | Ord. 2019 Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Percorso di studio | comune |
| Tipo iscrizione | Immatricolazione standard |

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* SI No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* SI No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Indietro **Avanti**



Legenda

* **Dato obbligatorio**

Checklist

13

Compilare e cliccare su:

AVANTI

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Dettaglio Iscrizione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2022 |
| Data Iscrizione | 04/08/2023 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE |
| Corso di studio | Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Ordinamento di Corso di Studio | Ord. 2019 Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Percorso di studio | comune |
| Tipo iscrizione | Immatricolazione standard |

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* SI No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 20 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* SI No

Indica che la carriera è assunta ad un posto di lavoro in dipendenza del protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Indietro **Avanti**

Legenda
 ★ **Dato obbligatorio**
 Checklist

14

Nella nuova schermata, apparirà un primo riepilogo. Cliccare su:

AVANTI

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2022

Dichiarazioni

| Stato | Dichiarazione | Valore | Dettaglio | Valore | Azioni |
|--------------------------------------|---|--------|-----------|--------|---|
| ● | Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022 | No | | |   |
| ● | Sono dipendente della PA | No | | |   |

Indietro **Procedi**

15

Nella schermata successiva, apparirà un secondo riepilogo. Cliccare su:

AVANTI

Documenti di identità

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato | Presenza allegati | Azioni |
|---------------------|--------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| Carta Identità | 12343 | CCCC | 01/04/2023 | 30/04/2023 | ● | Si |   |
| Carta Identità | 12343 | CCCC | 01/05/2023 | 01/05/2024 | ● | Si |   |

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Legenda

Checklist

● Documento Valido

● Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

16

Compilare tutti i campi e caricare il proprio documento identificativo.
Cliccare su:

AVANTI

17 Solo se si è in possesso di invalidità, caricare tutta la rispettiva documentazione. Successivamente, cliccare su:

AVANTI



Dichiarazioni di invalidità

i Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti



Dichiarazioni di invalidità

i Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

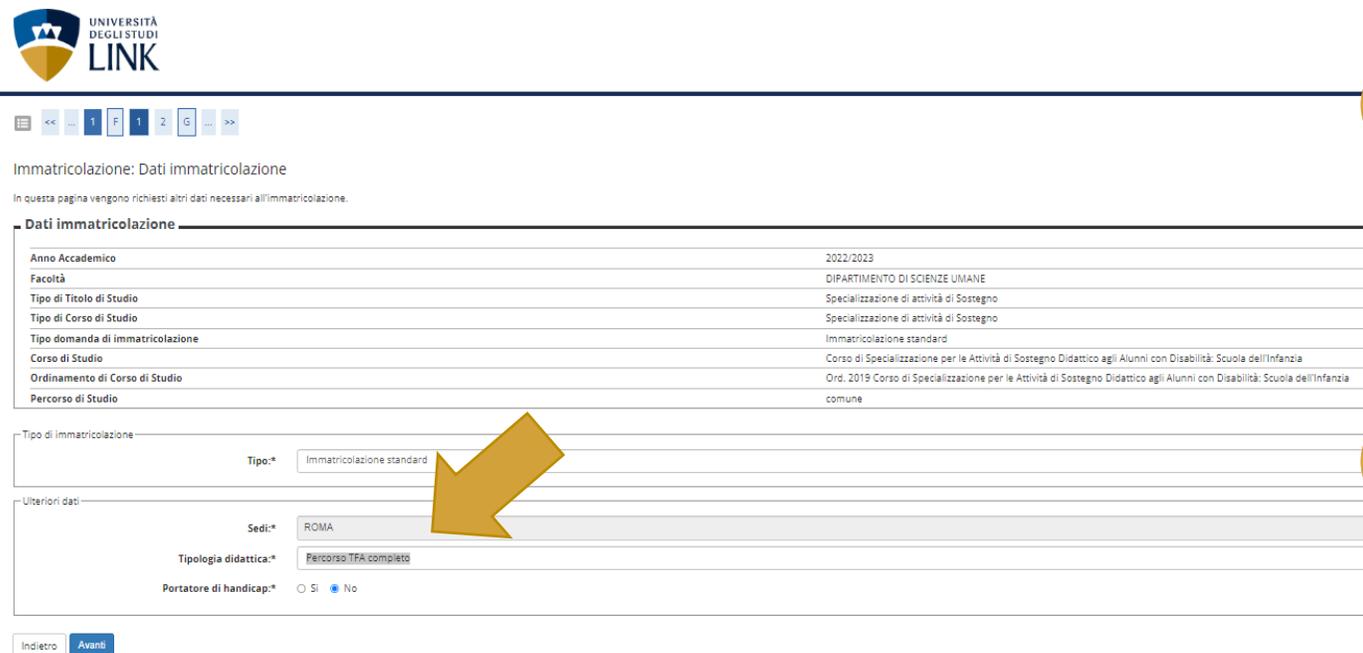
Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

17 Se **NON** si è in possesso di invalidità, cliccare su:

AVANTI

La seguente schermata, ha carattere **definitivo** per la propria immatricolazione.



The screenshot shows the registration form for the University of Studies LINK. It includes a navigation bar with a menu icon and page numbers 1, 2, and 3. The form is titled "Immatricolazione: Dati immatricolazione" and contains a table of registration details. Below the table, there are sections for "Tipo di immatricolazione" and "Ulteriori dati". A large yellow arrow points to the "Tipologia didattica" dropdown menu, which is currently set to "Percorso TFA completo". At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

| | |
|----------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2022/2023 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE |
| Tipo di Titolo di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipo di Corso di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Ordinamento di Corso di Studio | Ord. 2019 Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia comune |
| Percorso di Studio | |

Tipo di immatricolazione
Tipo:* Immatricolazione standard

Ulteriori dati
Sedi:* ROMA
Tipologia didattica:* Percorso TFA completo
Portatore di handicap:* SI No

Indietro Avanti

18

Se si è già in possesso di **SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO IN ALTRO GRADO**, scegliere:

PERCORSO TFA ABBREVIATO

18

Se **NON** si è già in possesso di **SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO IN ALTRO GRADO**, scegliere:

PERCORSO TFA COMPLETO

19

Successivamente cliccare su:

AVANTI

Alla seguente pagina, appare il riepilogo.



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legenda

Checklist

Dati immatricolazione

| | |
|----------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2022/2023 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE |
| Tipo di Titolo di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipo di Corso di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipo Ingresso in Ateneo | |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Ordinamento di Corso di Studio | Ord. 2019 Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia comune |
| Percorso di Studio | |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| A.A. Immatricolazione SU | |
| Data Immatricolazione SU | |
| Ateneo Immatricolazione SU | |

Dati di invalidità

| | |
|-----------------------|----|
| Portatore di handicap | No |
|-----------------------|----|

Indietro Conferma



20

Cliccare su:

CONFERMA

Alla seguente pagina, appare il riepilogo con l'aggiunta del controllo pagamenti.



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2022 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE |
| Tipo di Titolo di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipo di Corso di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Corso di Studio | Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Ordinamento di Corso di Studio | Ord. 2019 Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Percorso di Studio | comune |
| Tipologia di Didattica | Percorso TFA completo |

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Anno Accademico di inizio carriera | 2022/2023 |
| Ateneo di inizio carriera | LINK CAMPUS University |

Altri Dati di Immatricolazione

| | |
|------------------|--|
| Regolarità tasse | <input checked="" type="radio"/> Tassa da pagare non scaduta |
|------------------|--|

 Non sono presenti allegati alla matricolazione.

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)



[Controlla pagamenti](#)

21

Cliccare su:

CONTROLLA PAGAMENTI

Alla seguente pagina, appare il riepilogo dei pagamenti.

- Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca 

| Fattura | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento pagoPA |
|---------|---|---------------|------------|---|---|
| # | Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità. Scuola dell'Infanzia - Rata: 1 di 4 di iscrizione TFA A.A. 2022/2023 | 15/09/2023 | 1.616,00 € | ● non pagato |  ABILITATO |

Legenda

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con pagoPA
-  eseguita la stampa avviso pagoPA

Addebiti non fatturati

Cerca 

| Voce | Tassa | Anno Accademico | Data Scadenza | Importo |
|----------------|-------------------------|-----------------|---------------|----------|
| Contributi TFA | Tassa di iscrizione TFA | 2022 | 15/12/2023 | 800,00 € |
| Contributi TFA | Tassa di iscrizione TFA | 2022 | 15/03/2024 | 800,00 € |

22

Cliccare sul **NUMERO IN BLU** e seguire la procedura di pagamento.

23 Tornare alla pagina precedente e cliccare su:

STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

| Dati Immatricolazione | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2022 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE |
| Tipo di Titolo di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipo di Corso di Studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Corso di Studio | Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Ordinamento di Corso di Studio | Ord. 2019 Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola dell'Infanzia |
| Percorso di Studio | comune |
| Tipologia di Didattica | Percorso TFA completo |

| Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza | |
|--|------------------------|
| Anno Accademico di inizio carriera | 2022/2023 |
| Ateneo di inizio carriera | LINK CAMPUS University |

| Altri Dati di Immatricolazione | |
|--------------------------------|---|
| Regolarità tasse | <input type="radio"/> Tassa da pagare non scaduta |



 Non sono presenti allegati alla matricolazione.

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

Si aprirà il documento qui di fianco che andrà controllato in tutte le sue parti.

Deve essere inoltrato con le modalità specifiche espresse nel testo del documento (sotto **MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA**) con l'aggiunta della privacy (presente alla pagina 12 di questo documento).

[Così come illustrato nella pagina successiva alla presente](#)



DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE: RIEPILOGO DATI INSERITI

DOMANDA
N.

Il sottoscritto nato a _____ di sesso _____, Codice Fiscale _____
il / / di cittadinanza _____
residente in _____

Tel. _____ - Cellulare: +39 _____ - E-mail: _____

Indirizzo dove ricevere la corrispondenza:

In possesso del Diploma di Istruzione Superiore in:

Corso:

Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola

Curriculum/Indirizzo: comune

MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Per perfezionare la domanda il richiedente può alternativamente scegliere una delle due seguenti strade:

- Presentare e/o inviare il presente documento presso una sede dell'Università o Ente abilitato e compilare e sottoscrivere la documentazione che verrà consegnata.
- Firmare il presente documento apponendo luogo e data, scaricare i documenti prelevabili alla pagina <https://www.unilink.it/iscrizione/documenti-immatricolazione>, compilarli seguendo le istruzioni ivi riportate e inviare il tutto a mezzo posta cartacea ordinaria all'indirizzo Link Campus University, via del Casale di San Pio V, n. 44 - 00165 - Roma.

Il sottoscritto come sopra identificato con la sottoscrizione del presente documento chiede l'immatricolazione/iscrizione al corso sopra indicato e a tal fine allega la documentazione complementare alla domanda di immatricolazione relativa al medesimo corso, debitamente compilata e sottoscritta*, unitamente a:

- copia della ricevuta di pagamento delle Rette, Tasse Regionali e Diritti di Segreteria;**
- fotocopia firmata, di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto), comprensiva del numero del documento, della data e del luogo di rilascio;
- due fotografie identiche recenti formato tessera identiche, firmate sul retro;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale o della tessera sanitaria.

(*) La documentazione è prelevabile qui: <https://www.unilink.it/iscrizione/documenti-immatricolazione>

(**) Gli importi sono pubblicati qui: <https://www.unilink.it/iscrizione/tasse-e-rette>

La procedura di immatricolazione potrà ritenersi **CONCLUSA** all'inoltro dei due file nelle modalità indicate nella **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** (primo file a sinistra)



DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE: RIEPILOGO DATI INSERITI

DOMANDA
N. _____

Il sottoscritto _____ di sesso _____, Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____ di cittadinanza _____
residente in _____
Tel. _____ - Cellulare: +39 _____ - E-mail: _____

Indirizzo dove ricevere la corrispondenza:
In possesso del Diploma di Istruzione Superiore in:

Corso:

Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità: Scuola

Curriculum/Indirizzo: comune

MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Per perfezionare la domanda il richiedente può alternativamente scegliere una delle due seguenti strade:

a) Presentare e/o inviare il presente documento presso una sede dell'Università o Ente abilitato e compilare e sottoscrivere la documentazione che verrà consegnata.

b) Firmare il presente documento apponendo luogo e data, scaricare i documenti prelevabili alla pagina <https://www.unilink.it/iscrizione/documenti-immatricolazione>, compilarli seguendo le istruzioni ivi riportate e inviare il tutto a mezzo posta cartacea ordinaria all'indirizzo Link Campus University, via del Casale di San Pio V, n. 44 - 00165 - Roma.

Il sottoscritto come sopra identificato con la sottoscrizione del presente documento chiede l'immatricolazione/iscrizione al corso sopra indicato e a tal fine allega la documentazione complementare alla domanda di immatricolazione relativa al medesimo corso, debitamente compilata e sottoscritta*, unitamente a:

- copia della ricevuta di pagamento delle Rette, Tasse Regionali e Diritti di Segreteria;**
- fotocopia firmata, di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto), comprensiva del numero del documento, della data e del luogo di rilascio;
- due fotografie identiche recenti formato tessera identiche, firmate sul retro;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale o della tessera sanitaria.

(*) La documentazione è prelevabile qui: <https://www.unilink.it/iscrizione/documenti-immatricolazione>

(**) Gli importi sono pubblicati qui: <https://www.unilink.it/iscrizione/tasse-e-rette>



INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

L'Università degli Studi Link Campus University adotta le misure necessarie all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), ed alla vigente normativa nazionale, relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si rende noto, infatti, che dal 25 maggio 2018 è in vigore il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Link Campus University in persona del suo rappresentante legale pro-tempore, il Presidente della Fondazione Link Campus University, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo po@unilink.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- gestione della carriera universitaria;
- utilizzo di servizi di orientamento;
- conseguimento del titolo di studio;
- calcolo degli importi delle tasse dovute;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal d. lgs. 81/2008;
- invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, che agli eventuali incarichi ricoperti e ai titoli di studio conseguiti;
- elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale scioglimento dei comitati inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- per consentire di usufruire del servizio acquistato, per l'esecuzione del quale, là dove previsto, il Titolare potrà registrare le singole lezioni didattiche;
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima;
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

È inoltre prevista il trattamento di dati personali identificativi e di carriera universitaria per le seguenti finalità:

- comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali;
 - informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi anche di società controllate o comunque collegate, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università, repubbli di Suo interesse, sia con modalità automatizzate che convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso;
 - dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università richieste dall'interessato, quali, ad esempio, organi pubblici preposti alla gestione di contributi per ricerca e bene di studio.
- Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

Dati trattati

L'Università degli Studi di Link Campus University, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 156, informa i dati personali identificativi riguardanti gli studenti sono gestiti dall'amministrazione, ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. I dati trattati sono i seguenti:

- dati anagrafici, identificativi ed informativi contenuti nella domanda di iscrizione (compresi) dati relativi al titolo di studio per i corsi universitari;
- dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, o comunque connessi alla carriera universitaria;
- la partecipazione ai servizi, per i quali è prevista la registrazione audio/video dell'evento, può determinare il trattamento di ulteriori categorie di dati personali non richiesti ai fini del processo, ma che potrebbero essere incidentalmente raccolti quali: dati che rivelano la razza o le origini etniche del candidato; dati che rivelano le credenze religiose o filosofiche del candidato; dati relative alle condizioni salute del candidato;
- dati relativi agli studenti diversamente abili;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- dati relativi ad elementi reddituali ai fini di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie.

Condizioni salute del candidato;

- dati relativi agli studenti diversamente abili;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- dati relativi ad elementi reddituali ai fini di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie.

Luogo e modalità di trattamento dei dati

Il Titolare informa che i dati sopra menzionati saranno trattati in forma sia cartacea che informatica o telematica, attraverso l'inserimento dei dati stessi sia in archivi che in banche dati. Il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno disastati.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario, ad altri soggetti pubblici (ad esempio Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Osservatorio Regionale per l'Università e per il Diritto allo Studio Universitario, Ministero delle Finanze) che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario e servizi per il diritto allo studio. I dati personali vengono inoltre comunicati all'istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto.

I dati personali potrebbero essere comunicati a Università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca per le finalità indicate nella presente informativa.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

I dati personali saranno, inoltre, comunicati dall'Università, sia in fase di acquisizione di informazioni che durante la carriera universitaria e post-universitaria degli studenti, a soggetti privati, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea; a contitolari e responsabili del trattamento in qualità di persone fisiche e giuridiche che, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università forniscono specifici servizi didattici, elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle dell'Università.

Eventuale trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE avviene in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (art. 46).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo:

Università degli Studi Link Campus University

Sede legale: Via del Casale di San Pio V n. 44, 00165 Roma

C.F. e P.Iva: 11933781004

ovvero una e-mail all'indirizzo: gr@unilink.it

In relazione all'informativa, che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento, per le finalità relative ad informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi: Esprimo il consenso Non esprimo il consenso

Luogo _____ Data _____ Firma _____
Ci riserviamo il diritto, a nostra esclusiva discrezione, di modificare la presente Informativa Privacy in caso di eventuali modifiche o aggiornamenti.