



REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI PART TIME E STUDENTI LAVORATORI AI CORSI DI STUDIO DELLA LINK CAMPUS UNIVERSITY

Regole per gli studenti impegnati part time e per gli studenti lavoratori

Lo studente, che per ragioni di lavoro, di cura dei propri familiari o di salute non può assolvere all'impegno di studio secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, può, dichiarandolo al momento della firma, immatricolarsi/iscriversi ad uno dei corsi di laurea o di laurea magistrale di questa Università come studente part time o studente lavoratore.

Per poter accedere a questo status, lo studente deve comprovare di essere:

- **Studente lavoratore:** studente impegnato non occasionalmente, e per un periodo di tempo non inferiore a sei mesi nell'arco dell'anno, in qualsiasi attività documentabile di lavoro subordinato, autonomo o professionale, pubblico o privato; lo svolgimento dell'attività lavorativa può essere comprovato mediante autocertificazione.

- **Studente impegnato nella cura dei propri familiari:** studente impegnato non occasionalmente nella cura e nell'assistenza di parenti non autosufficienti per ragioni di età o di salute fisica o mentale. Si considerano parenti agli effetti della presente norma gli ascendenti (fino al 2° grado), i figli e i fratelli fino all'età di 13 anni, il coniuge dello studente. La condizione di non autosufficienza del parente deve essere adeguatamente comprovata da certificazione rilasciata dai competenti organi sanitari.

-**Studente impegnato in attività sportiva a livello professionistico.**

Gli studenti delle categorie sopradescritte, che non hanno la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, possono concordare all'atto della immatricolazione o dell'iscrizione una diversa organizzazione didattica dello stesso percorso formativo degli studenti a tempo pieno.

Percorso formativo distinto

Il Senato Accademico può autorizzare i docenti ad attivare, per uno o più dei corsi di studio di pertinenza, particolari modalità organizzative per le attività formative degli studenti part time e per gli studenti lavoratori, consentendo loro di far fronte agli obblighi dovuti per il conseguimento del titolo di studio. Tutto ciò prevedendo a favore di queste tipologie di studenti specifici percorsi formativi, organizzati nel rispetto dei contenuti didattici dell'ordinamento del corso di studio, o distribuendo le relative attività e i crediti didattici da conseguire su un numero di anni maggiore rispetto a quello convenzionale previsto o consentendo la esenzione dalla frequenza.

I Consigli di corso di studio, o direttamente i docenti, ricevono le richieste degli studenti e definiscono il conseguente percorso formativo attraverso la predisposizione di moduli standardizzati predefiniti. Sia per gli studenti part time che per quelli lavoratori, i docenti, i tutor e i cultori della materia si impegneranno nella definizione di percorsi didattici, maggiormente rispondenti alle esigenze istituzionali



e professionali di tali studenti, attraverso la predisposizione di specifico materiale didattico dedicato. Al fine di favorire lo studio da parte degli studenti lavoratori e la valutazione del grado di apprendimento dei contenuti formativi impartiti, i docenti possono prevedere modalità di verifica in itinere.

Il Consiglio di amministrazione dell'Università, su proposta del Direttore Generale, d'intesa con il Senato Accademico e con la Società di gestione, fissa l'ammontare della retta annuale.

L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time o di quello di studente lavoratore non può modificare la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, riportata la frase "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e la frase "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

Studenti part time.

La frequenza per gli studenti part time è disciplinata dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di Studio, che ne disciplinano altresì i criteri e le modalità di verifica. Per tali studenti sono previste attività in presenza obbligatorie che vengono definite di didattica integrativa. Tali attività saranno organizzate e si svolgeranno lungo l'arco degli anni normali previsti dai singoli corsi di laurea e saranno a cura dei docenti, tutor o cultori delle singole materie. La copertura dei corsi di didattica integrativa è affidata in via ordinaria ai docenti titolari o in alternativa ai tutor, ai cultori della materia ed eventualmente ad altre figure individuate previa selezione. Lo studente, che opta per il regime di tempo parziale, può concordare un percorso formativo. Sui certificati verrà riportata la frase "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e la frase "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori (ivi considerati anche gli studenti atleti), esentati dall'obbligo della frequenza, avranno l'obbligo di utilizzare tutti gli strumenti tecnologici e non, messi a disposizione dall'Università per accompagnarli a sostenere le prove finali di verifica (forum di discussione, piattaforma on line con i relativi contenuti). Tale obbligo sarà accertato dai tutor o dai cultori delle singole materie.

Sostenimento delle prove finali di verifica

Per gli studenti part time e per gli studenti lavoratori possono essere istituiti ulteriori appelli d'esame durante i periodi di attività didattica. Le date degli esami, una volta pubblicate, non possono essere in alcun caso anticipate; gli esami si svolgono secondo un calendario di massima predisposto dal docente il giorno dell'appello.



Le commissioni sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal professore ufficiale del corso o dal professore indicato nel provvedimento di nomina. E' possibile operare per sottocommissioni. I membri diversi dal Presidente possono essere altri professori, ricercatori, cultori della materia e tutors.

Le prove di verifica finale per gli studenti lavoratori saranno, di norma, sostenute in forma scritta. L'ufficio accademico, ricevuto l'elaborato corretto, informa lo studente dell'esito della prova e della sua valutazione prima della proclamazione ufficiale del risultato; prima della proclamazione lo studente può ritirarsi dall'esame senza conseguenze per il suo curriculum personale.